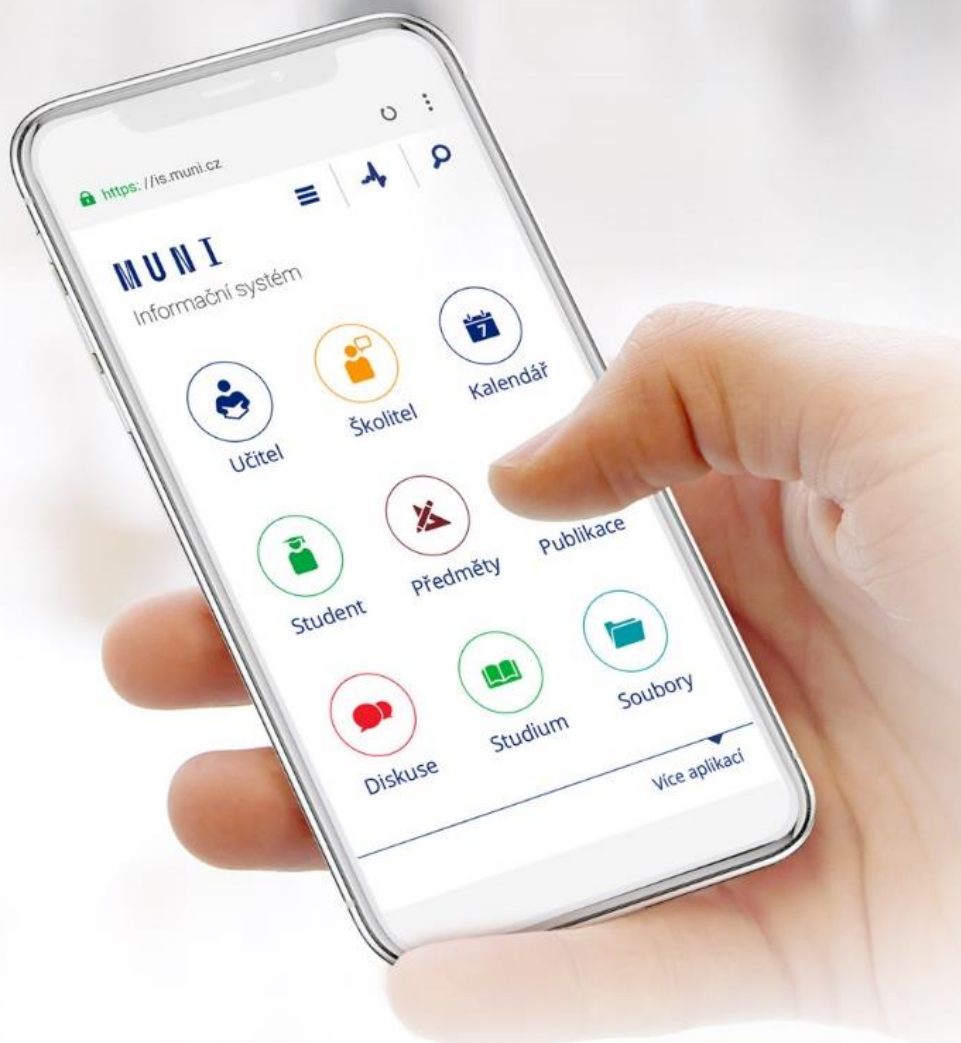


MUNI  
IS



# ZÁKLADY PRÁCE S INFORMAČNÍM SYSTÉMEM MU

**Informační systém Masarykovy univerzity**

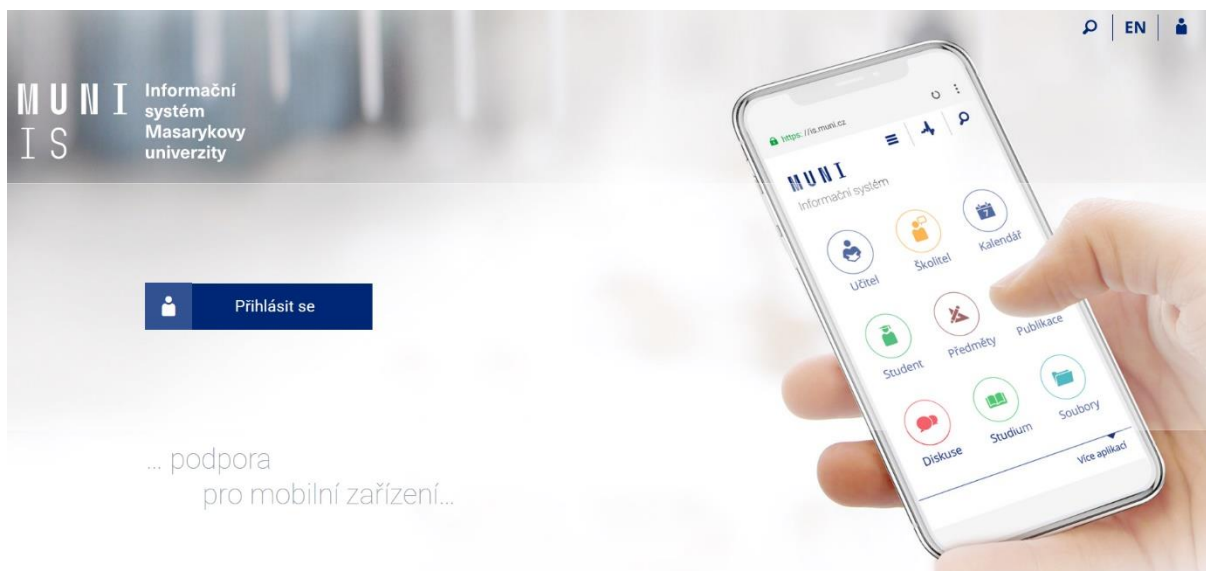
Provozuje Fakulta informatiky Masarykovy univerzity  
E: [istech@fi.muni.cz](mailto:istech@fi.muni.cz), <https://is.muni.cz/>

# Obsah

Obsah .....	2
Přihlášení do IS MU .....	3
Nápověda .....	4
Nejdůležitější aplikace IS MU pro začátek studia .....	4
Rozcestník Student .....	6
Jak probíhá registrace předmětů? .....	8
Jak se zapsat do seminárních skupin? .....	9
Kde zjistím svůj rozvrh předmětů a seminárních skupin? .....	10
Kdy začíná výuka? .....	11
Jak se přihlásit na zkoušky a prohlédnout si již získané známky? .....	11
Jak a proč pracovat s poštou (e-mailem)? .....	12
Jak pracovat s e-learningovými aplikacemi? .....	13
Student → Výuka .....	13
Studijní materiály (e-learning) .....	14
Odpovědníky (e-learning) .....	14
Poznámkové bloky .....	14
Student / Moje předměty .....	14
Studijní materiály .....	15
Interaktivní osnova .....	15
Odevzdávrny .....	16
Odpovědníky (elektronické testy) .....	16
Skenovací písemka .....	17
Poznámkové bloky .....	17
Diskuse .....	17
Dril .....	18
Proč se nechat fotografovat? .....	18
Studentský průkaz na MU a kde jej získám? .....	18
Říká mi IS MU, co a jak mám studovat? .....	19
IS MU mi připadá složitý, jak jej uchopit? .....	19
Shrnutí .....	20
Doporučujeme .....	20
Důležité kontakty .....	20

## Přihlášení do IS MU

Do IS MU se přihlásíte odkudkoli na světě. Stačí Vám k tomu pouze počítač, internetové připojení a zadání adresy: <https://is.muni.cz/>. Z titulní strany klikněte na tlačítko **Přihlásit se**.



## Přihlášení do IS MU

Učo nebo přezdívka

Primární heslo

Nemůžete se přihlásit?

Přihlásit

**Heslo je tajné. Nikomu je nedávejte! Jakákoli operace provedená na základě zadání Vašeho hesla je považována za jednoznačně autentizovanou a má závaznou platnost, podobně jako operace učiněné osobně či písemně na administrativních odděleních fakulty a univerzity.**

Do kolonky „**Učo nebo přezdívka**“ zadejte své **UČO** (tj. Univerzitní Číslo Osoby, pod kterým jste na MU vedeni) a do kolonky „**Heslo**“ vepište heslo, které jste spolu s UČO dostali při zápisu.

Při psaní hesla dávejte pozor na malá/velká písmena a českou/anglickou klávesnici. Chcete-li ukončit práci s IS MU, využijte funkci „**Odhlášení**“.

## Nápověda

IS MU obsahuje podrobnou vysvětlující nápovědu pro každou operaci. Při jakýchkoli problémech čtete nejprve Nápovědu a až poté se ptejte. Vše, co potřebujete pro práci s IS MU vědět, najdete v Nápovědě. Využijte ji, prosím. Nápověda v IS MU je mnohem obsáhlejší než tento manuál.

[iS](#) → [Nápověda](#) → [Student](#) → [Začínáme s is.muni.cz jako studenti](#)
















## Nejdůležitější aplikace IS MU pro začátek studia

Sortiment operací, které můžete (případně musíte) provést prostřednictvím IS MU, se stále rozšiřuje. Sledujte upozornění na fakultě, jaké povinnosti a do jakého termínu Vám tamní řád nebo směrnice ukládá. Projděte si odkazy na úvodní autentizované straně Informačního systému a seznamte se s nimi.

Mějte od začátku na paměti, že IS MU je rozsáhlý a bude Vám chvíli trvat, než se v něm zorientujete. Zde jsou nejdůležitější oblasti, které budete používat po přihlášení do IS MU:

- Student
- Rozvrh
- Předměty

- Studium

 <p><b>POŠTA</b> Poslat dopis Nastavení</p>	 <p><b>STUDENT</b> Můj rozvrh Moje známky Registrace a zápis E-learning</p>	 <p><b>PŘEDMĚTY</b> Hledání předmětu Sylaby</p>
 <p><b>STUDIUM</b> Programy a obory Harmonogram</p>	 <p><b>VÝVĚSKA</b> Pozvánky Inzerce</p>	 <p><b>DISKUSE</b> Blogy</p>
 <p><b>SOUBORY</b> Dokumenty Předpisy MU Úschovna</p>	 <p><b>ÚŘADOVNA</b> Moje spisy Podat žádost</p>	 <p><b>OBCHODNÍ CENTRUM</b> Moje objednávky</p>
 <p><b>STIPENDIA</b> Moje stipendia Číslo účtu</p>	 <p><b>E-LEARNING</b> Dril Nepředmětový</p>	 <p><b>PUBLIKACE</b> Repozitář</p>
 <p><b>LIDÉ</b> Skupiny osob Personální Kontakty</p>	 <p><b>ROZVRH</b> Zobrazení rozvrhu Rezervace</p>	 <p><b>PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ</b> Podání přihlášky</p>

IS MU umožňuje nastavit sledování změn, kdy Vás o novinkách informuje e-mailem. V současné době je možné sledovat změny v těchto aplikacích:

- Zkušební termíny
- Poznámkové bloky
- Znamky
- Studijní materiály
- Obecná fóra
- Předmětová fóra
- Tematická diskusní fóra

- Blogy
- Hlavní vývěsky
- Pozvánky, inzerce
- Tematické vývěsky
- Dokumentový server

U aplikací Zkušební termíny, Poznámkové bloky a Znamky lze nastavit zasílání upozornění o událostech zde:

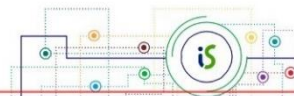
 → [Nastavení ISu](#) → [Události](#) → [Nastavení zasílání informací o událostech v ISu e-mailem](#)

V ostatních případech lze zasílání upozornění nastavit vždy v příslušné aplikaci.

Pokud jste přihlášení v ISu a čekáte na určitou konkrétní událost, nemusíte opakovaně načítat stránku. Postačí, když si zapnete „obdržet upozornění prohlížečem“. Až se daná událost objeví, v prohlížeči na Vás vyskočí z této stránky informační okénko.

## Rozcestník Student

U rozcestníku Student se nacházejí nejdůležitější aplikace, které budete při svém studiu na MU využívat. Je rozdělen na několik částí:

Moje předměty **C**

	VIKMA05 Organizace znalostí	
	VIKMA09 Seminář k magisterské diplomové práci I	
	VIKMA15 Aplikační seminář	
	VIKMA16 Učící se společnost	
	VIKMB20 Webová analytika	
	VIKMB46 Teoretické základy projektování informačních systémů	
	VIKMB47 Základy algoritmického myšlení	
	PV003 Architektura relačních databázových systémů	

Co se právě děje    Co Vás čeká    Poslední studijní události (30. 5. 2018 15:55) **D**

**DNES 2. června**

<b>Státnice</b>	státní navazující magisterské závěrečné zkoušky jaro 2018 FF (od 28. 5. 2018 do 14. 9. 2018 vč.) sběr přihlášek ke státním navazujícím magisterským závěrečným zkouškám jaro 2018 FF (od 1. 4. 2018 do 30. 6. 2018 vč.)
<b>Zkouškové</b>	zkouškové období jaro 2018 FF (od 21. 5. 2018 do 1. 7. 2018 vč.) zkouškové období jaro 2018 FI (od 24. 5. 2018 do 9. 7. 2018 vč.)
<b>Zápis předmětů</b>	registrace předmětů podzim 2018 ESF (od 23. 5. 2018 do 31. 7. 2018 vč.) registrace předmětů podzim 2018 FI (od 28. 5. 2018 do 31. 7. 2018 vč.) registrace předmětů podzim 2018 PrF (od 31. 5. 2018 do 12. 6. 2018 vč.)

Život na MU **E**

<b>Změna hodnocení předmětu</b> VIKMA05 Organizace znalostí	<b>B</b>
<b>Změna hodnocení předmětu</b> VIKMB20 Webová analytika	<b>P</b>
<b>Změna hodnocení předmětu</b> VIKMA16 Učící se společnost	<b>C</b>
<b>Změna hodnocení předmětu</b> PV003 Architektura relačních ...	<b>Z</b>
<b>Změna poznámkového bloku</b> VIKMB47 Základy algoritmického myšlení	
<b>Změna poznámkového bloku</b> PV003 Architektura relačních databázových systémů	
<b>Změna poznámkového bloku</b> VIKMB47 Základy algoritmického myšlení	

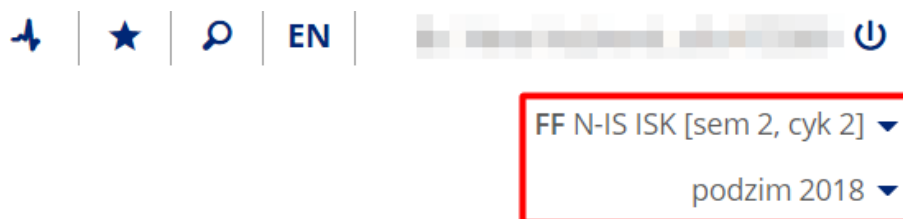
další příspěvky...

- A. Je rozdělena podle fází semestru na **začátek**, **průběh** a **konec semestru**, každá z karet obsahuje informace a aplikace relevantní pro danou fázi semestru. V kartě **Výuka** jsou obsaženy aplikace využívané během celého semestru, v kartě **Závěr studia** jsou informace týkající se státních závěrečných zkoušek, závěrečné práce a známek získaných za celé studium.
- B. Odkazuje na **vyhledávač**, který je součástí úvodní obrazovky a slouží k vyhledávání jakékoli aplikace v IS, ale také předmětů, osob, místností atp.

- C. Obsahuje **seznam předmětů**, které má student zapsány v příslušném semestru. Po rozkliknutí kteréhokoliv předmětu se zobrazí další možnosti.
- D. Zde jsou obsaženy informace o **událostech**, které právě probíhají nebo jsou naplánovány, a také poslední studijní události. Během semestru se zobrazují časy jednotlivých předmětů studenta, které se vyučují během týdne. V závěru semestru se zobrazí termíny jednotlivých zkoušek.
- E. Tvoří **Život na MU**, který obsahuje novinky v rámci celé MU a také změny v poznámkových blocích nebo změny v hodnocení předmětu.

## Jak probíhá registrace předmětů?

Je třeba si vždy v pravém horním rohu stránky zkontrolovat vybrané **studium a semestr**.



Registrace předmětů probíhá pouze v omezeném časovém období. Pomocí registrace si vybíráte předměty, které máte zájem studovat. Předměty si registrujete pomocí registračních šablon, které jsou pro Vás připraveny.

[iS](#) → [Student](#) → [Začátek semestru](#) → [Registrace/zápis předmětů](#) → [Přidat předměty dle šablony fakulty](#)

Vyberte šablonu příslušnou Vašemu oboru:

Přidat předměty

- **FI: šablona**
- Tip: povinná TV
- **Přidat předměty vložení kódu**
- Přidat neúspěšné předměty
- Přidat předměty s hvězdičkou
- Připravit registrační dávku (pro časovou soutěž)

V případě, že si chcete zapsat předměty, které nejsou zavedeny v registračních šablonách (většinou se jedná o předměty volitelné nebo předměty jiných fakult),



využijte odkaz „**Přidat předměty vložením kódu**“.

## Registrace/zápis předmětů

Student | Známký | Zkoušky | Registrace a zápis | Seminární skupiny | Studijní materiály |

Výběr předmětů vložením kódu:

FI

Lze zadat více kódů oddělených mezerou. Začátek kódu lze doplnit znakem %

Zde můžete přidat předměty zadáním jejich kódů. Stiskněte "Dohledat", nalezené předměty se přidají do tabulky výše. Zaklikněte, co si chcete zaregistrovat (tlačítko vlevo vedle kódu) a "Ulož změny".

Cizímu předmětu upřesněte fakultu v menu vlevo. Při hledání se nebere ohled na velikost písmen v kódu. Začátek kódu a znak '%' podá všechny vyhovující. Pokud kód (název) nevíte přesně, můžete vyzkoušet prohlédnout si Katalog předmětů či seznamy základních mezifakultně nabízených předmětů (viz např. odkaz na manipulační stránce Registrace).

Vyberte fakultu, na které se předmět vyučuje, vložte jeho kód a klikněte na „**Dohledat**“. Nabídku předmětů naleznete v katalogu předmětů.

[iS](#) → [Katalog předmětů](#) → [Prohlídka katalogu předmětů](#)

Předměty, které si chcete zaregistrovat, zaškrtnete a nezapomeňte pro dokončení registrace kliknout na „**Uložit**“. Jak postupovat při registraci předmětů a jak registrace probíhá, čtete v Nápovědě IS MU.


Pro naplánování předmětů na několik semestrů dopředu nebo rovnou na celé studium můžete využít **Plánovač studia**. Aplikace umožňuje naplánovat si jednotlivé semestry pomocí vkládání předmětů, které chcete v budoucnu absolvovat. V období registrace ji lze mimo jiné využít k jednoduchému zaregistrování svých naplánovaných předmětů. Aplikace také umí kontrolovat, zda kredity za naplánované předměty umožní splnění podmínek pro postup do dalšího semestru.


[iS](#) → [Student](#) → [Během studia](#) → [Plánovač studia](#)

## Jak se zapsat do seminárních skupin?

Má-li předmět vypsány seminární skupiny, pak je důležité se přihlásit do příslušné seminární skupiny.


[iS](#) → [Student](#) → [Začátek semestru](#) → [Výběr seminárních skupin](#)






**Registrace a zápis předmětů**

Předměty s hvězdičkou  
Studenti nejčastěji zapisují  
Předměty tělesné výchovy  
Historie mých operací



**Výběr seminárních skupin**

Burza seminárních skupin  
Přehled skupin  
Historie přihlašování



**Žadosti**

Žádost o zrušení povinnosti opakovat předmět  
Žádost o zápis do semestru

Vyberte si u předmětu seminární skupinu a poté se můžete do dané skupiny přihlásit.

## Kde zjistím svůj rozvrh předmětů a seminárních skupin?

Svůj rozvrh hodin naleznete v:

[iS → Rozvrh](#)



Můj rozvrh

**Celý rozvrh** Aktuální týden Možnosti zobrazení

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
Po		PV079 Applied Cryptography A217				IA008/03 Computational Logic A320		PA193 Secure coding principles A217	
Út				PA018 Advanced Topics in IT Security A318					
Čt						PA193/02 Secure coding principles A403			
Pá		IA008 Computational Logic D2							

Předmět/rezervace, u kterého není rozvrh znám nebo se koná v jiném intervalu, než je zobrazen: **SDIPR** Diplomová práce.

Pozn.: předmět může být rozčleněn do seminárních skupin a pak nemusí být rozvrhován jako celek. Rozvrh všech seminárních skupin předmětu lze zjistit vyhledáním rozvrhu tohoto předmětu dle kódu předmětu.

Přednáška
  Seminář
  Právě probíhá
  Nepravdivost ve výuce

## Kdy začíná výuka?

Údaje o začátku a konci důležitých období (začátek a konec výuky, zkouškového období apod.) naleznete v přehledu časových období.

[iS](#) → [Předměty](#) → [Přehled harmonogramů období fakult](#)

## Jak se přihlásit na zkoušky a prohlédnout si již získané známky?

Na zkoušky se přihlašujete přes IS MU. V momentě, kdy vyučující vypíše zkušební termíny, zobrazí se Vám tato informace v části *Život na MU* a v posledních studijních událostech. Přihlásit se můžete po kliknutí na zapsaný předmět, kde vyberete operaci Zkoušky, nebo v rozcestníku Student v kartě Konec semestru a klikněte na Zkušební termíny.

[iS](#) → [Student](#) → [\[výběr předmětu\]](#) → [Zkoušky](#)

[iS](#) → [Student](#) → [Konec semestru](#) → [Zkušební termíny](#)


The screenshot shows the 'Student' portal interface. At the top left, there is a breadcrumb trail: 'iS > Student'. Below this, the word 'Student' is displayed. A navigation bar contains six tabs: 'STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY', 'ZAČÁTEK SEMESTRU', 'VÝUKA', 'KONEC SEMESTRU', 'BĚHEM STUDIA', and 'ZÁVĚR STUDIA'. The 'KONEC SEMESTRU' tab is currently selected. Below the navigation bar, there are three main content cards. The first card is titled 'Získané známky' and includes a sub-link 'Žádost o opravu úspěšného hodnocení'. The second card is titled 'Zkušební termíny' (highlighted with a red box) and includes a sub-link 'Burza zkušebních termínů'. The third card is titled 'Předmětové ankety' and includes sub-links 'Vyplnit: jaro 2018' and 'Výsledky: podzim 2017 | jaro 2017'. In the top right corner of the interface, there is a decorative graphic with a central 'iS' logo and various colored dots and lines.







U termínu, na který se chcete přihlásit, klikněte na **zkusit se přihlásit**.

 Zobrazit popis: Jak se přihlásím na zkušební termín?

## PV003 Architektura relačních databázových systémů - zkušební termíny

Maximální počet možných souběžných přihlášení v budoucnosti: 1

 Obnovit obsah stránky

nejste přihlášená	<a href="#">podrobně</a>	Po 21. 5. 2018 16:00 A217, nepřihlašuje se (výhradně řádný) Předtermín, projekt ke zkoušce musí být v odevzdáárně Zadáno: 18. 5. 2018 18:17,  <a href="#">zkusit se přihlásit</a> 
nejste přihlášená	<a href="#">podrobně</a>	Po 4. 6. 2018 16:00 B411 (výhradně řádný), přihlášeno 1, max. 16 Ústní zkouška, projekt ke zkoušce musí být v odevzdáárně Zadáno: 27. 5. 2018 22:21,  <a href="#">zkusit se přihlásit</a> 
nejste přihlášená	<a href="#">podrobně</a>	Po 11. 6. 2018 16:00 B411 (výhradně řádný), přihlášeno 7, max. 16 Ústní zkouška, projekt ke zkoušce musí být v odevzdáárně Zadáno: 27. 5. 2018 22:22,  <a href="#">zkusit se přihlásit</a> 

[Zpět na přehled předmětů a jejich sérií](#)

Podrobný návod, jak se přihlásit na zkoušku naleznete v [Nápovědě](#):

 → [Nápověda](#) → [Student](#) → [Zkušební termíny a hodnocení](#)

## Jak a proč pracovat s poštou (e-mailem)?

Každý student má v IS MU k dispozici schránku elektronické pošty.

 → [Pošta](#)

Sledovat poštu je **povinné**, e-mailem dostáváte např. důležité zprávy od vedení fakulty nebo ze studijního oddělení. Upozornění na novou zprávu je zobrazeno na titulní straně IS MU. Poštu si také můžete přesměrovat do jiné stabilní schránky. Schránku pravidelně vyprazdňujte, při přeplněné schránce Vám není možné zaslat poštu. Jakou poměrnou část z přidělené kvóty Vaše schránka již zabírá, zjistíte v poštovní aplikaci.

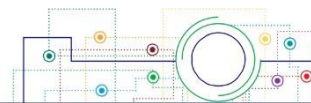
Adresa uživatelů IS MU je ve tvaru **UČO@mail.muni.cz**. Tato adresa je funkční i po nastavení přezdívky. V případě, že máte svůj spolehlivý e-mail, můžete si v IS MU nastavit **přesměrování pošty**.

**Pozor**, nastavíte-li si přesměrování na jinou soukromou e-mailovou adresu a e-mail se vrátí z této adresy jako nedoručený, nebude na to brán zřetel. Za doručenou poštu se považuje každá zpráva odeslaná na Vaši univerzitní adresu.

## [iS](#) → [Pošta](#) → [Nastavení ISu](#) → [Nastavení pošty](#)

[iS](#) > [Pošta](#) > [Nastavení ISu](#) > [Nastavení pošty](#) ✱

### Nastavení pošty



[Zpět na seznam zpráv](#)

[Adresář](#) | [Složky a kvóty](#) | **[Nastavení](#)** | [Blokování](#)

[Návod a pravidla](#)

#### Obecná nastavení

Poštu doručenou na adresy uco@mail.muni.cz a prezdivka@mail.muni.cz je možno číst v aplikaci Pošta v IS MU.

Alternativní rozhraní k poště v IS MU pomocí externích služeb G Suite nebo Microsoft Office 365 si můžete nastavit na stránce Externí služby IS MU.

#### Nastavení pro IS MU

Zprávy přeposílat na adresu:

Vyplňte-li jinou e-mailovou adresu, budou zprávy pro univerzitní adresu uco@mail.muni.cz (nebo vaše přezdívka@mail.muni.cz) automaticky přeposílány tam. Kopie přeposílaných zpráv se neuchovávají. Změna přesměrování se uplatní nejpozději do 10 minut. Přesměrování můžete zrušit vymazáním zadané adresy a potvrzením.

Ne zobrazovat adresu, na kterou mám přesměrovanou poštu.

Volbou určujete, zda se na Osobní stránce zobrazuje e-mailová adresa, na kterou si necháváte přeposílat poštu ze schránky v ISu.

Upozorňovat na došlé zprávy:

[Zobrazit popisek: Čtete pokyny před nastavením upozorňování](#)

O přesměrování pošty či volbě přezdívky se dozvíte více na:

## [iS](#) → [Nápověda](#) → [Komunikace](#) → [Pošta](#)

Elektronická komunikace je na MU preferovanou formou. Vždy uvádějte výstižný předmět (subject) zprávy (nepoužívejte předměty zprávy typu „Dotaz“, „problém“, „pomoc!!!“ atd.). Popište svůj problém či dotaz co nejpřesněji a případně i konkrétní adresu odkazu, o kterém píšete, nebo kód předmětu. Nezapomínejte se podepsat a uvést svoje UČO.

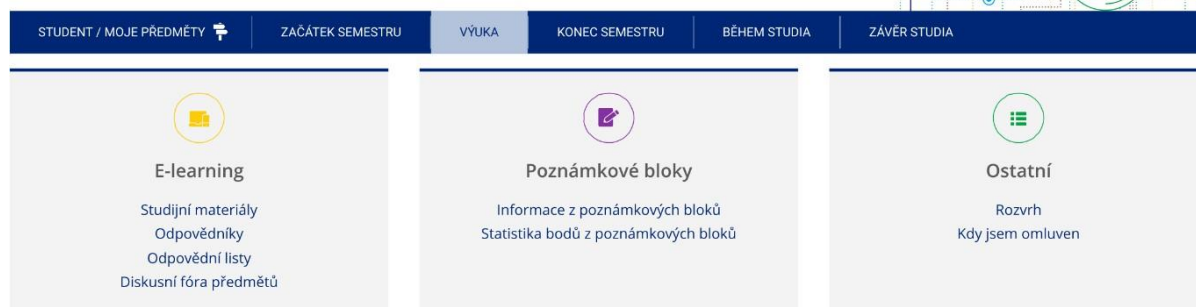
## Jak pracovat s e-learningovými aplikacemi?

Veškeré studijní materiály a informace k výuce hledejte buď přímo u předmětů, a to v sekci **Moje předměty**, nebo v sekci **Výuka**.

## Student → Výuka

V sekci **Student** → **Výuka** je Vám k dispozici kompletní přehled veškerých studijních materiálů a odpovědníků k Vaším zapsaným předmětům. Dále se zde nachází přehled diskusních fór jednotlivých předmětů a informace či statistika bodů z poznámkových bloků, opět jako přehledový výpis informací k jednotlivým zapsaným předmětům.

## [iS](#) → [Student](#) → [Výuka](#)



The screenshot shows the Student portal interface. At the top right, there is a decorative graphic with a central 'iS' logo and various colored dots connected by lines. Below this is a dark blue navigation bar with five tabs: 'STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY' (selected), 'ZAČÁTEK SEMESTRU', 'VÝUKA', 'KONEC SEMESTRU', 'BĚHEM STUDIA', and 'ZÁVĚR STUDIA'. Below the navigation bar are three main content blocks:

- E-learning**: Studijní materiály, Odpovědníky, Odpovědní listy, Diskusní fóra předmětů
- Poznámkové bloky**: Informace z poznámkových bloků, Statistika bodů z poznámkových bloků
- Ostatní**: Rozvrh, Kdy jsem omluven

## Studijní materiály (e-learning)

obsahují vložené soubory studijních materiálů, interaktivní osnovy předmětů, Vám přístupné *Odevzdávárny a Poskytovny*.

## Odpovědníky (e-learning)

obsahují přehled vytvořených odpovědníků k předmětům, tzn. elektronických testů.

## Poznámkové bloky

obsahují bodové a/nebo slovní hodnocení úkolů, testů a dalších aktivit v rámci předmětu.

## Student / Moje předměty

V sekci **Student / Moje předměty** jsou pak jednotlivé studijní materiály přidruženy k dalším informacím vztahujícím se k danému předmětu. Jednotlivé odkazy mohou během semestru přibývat nebo se měnit podle toho, které aktivity či aplikace začnou být v kurzu relevantní.

[iS](#) → [Student](#) → [Student / Moje předměty](#)



Etech08 Cvičný kurz

vyučující  
T. Kadlecová

ROZVRH  
So 1. 3. až St 1. 3. So 16:00–17:50 B315 📍, Ne 16:00–17:50 B315 📍 ...

111 Diskusní fórum

330 Studijní materiály

Poskytovna

Odpovědníky

2 Odpovědní listy

Interaktivní osnova

Poznámkové bloky (11. 4. 14:16)

• Seminární skupiny • Zkoušky • Rozpisy (18) • Katalog

## Studijní materiály

- Dílčí studijní materiály jsou dostupné přes správce souborů jednotlivých předmětů.
- Ze správce souborů si můžete jednotlivé materiály otevřít nebo stáhnout na své zařízení.
- Soubory, které jste ještě nečetli, jsou vlevo označeny modrým pruhem, po otevření souboru modrý pruh zmizí.
- Správce souborů je členěn hierarchicky do složek, do konkrétní složky se dostanete kliknutím na její název.
- V případě, že nemůžete stáhnout některý soubor či nemůže vstoupit do některé složky, nemáte pro to dostatečná práva (právo čtení); přístupová práva si můžete zkontrolovat vpravo přidržením kurzoru myši v sloupci „Práva“.
- Při zaškrtnutí souboru se v pravém sloupci zobrazí seznam operací, které je možné s daným souborem provést.
- Nahoře nad názvem složky (vlevo od řádku s vnitřní adresou, případně ještě pod tlačítkem „+ Přidat“) se zobrazují možnosti operací, které můžete provádět v konkrétní složce Studijních materiálů.

## Interaktivní osnova

- Slouží jako hlavní rozcestník předmětu.
- Obsahuje relevantní informace k předmětu, sdružuje odkazy na studijní materiály, odevzdávací, odpovědníky atd.
- Osnova může být učitelem průběžně aktualizována a doplňována.
- Není-li osnova u předmětu zavedena, nenabídne se Vám.

## Odevzdávárny

- K odevzdávání vypracovaných úkolů slouží tzv. Odevzdávárna, tj. složka u každého předmětu v IS MU, do kterých soubor vložíte v elektronické podobě.
- Svůj vypracovaný úkol nebo seminární práci můžete vložit do příslušné odevzdávárny kdykoliv před vypršením daného termínu.
- Složka je nastavena tak, aby ostatní studenti nemohli číst Váš odevzdaný soubor (pokud učitel ze studijních důvodů takové nastavení nezruší).
- Soubory jsou v IS MU kontrolovány funkcí pro vyhledávání plagiátů, proto je víc než vhodné dodržovat citační standardy a zachovávat autorskou etiku.
- Do Odevzdávárny konkrétního předmětu se dostanete buď ze správce souborů daného předmětu, nebo přes Studijní materiály (e-learning), kde uvidíte přehled Vašich odevzdáváren.

[iS](#) → [Student](#) → [Výuka](#) → [Studijní materiály \(e-learning\)](#) → [Vám otevřené odevzdávárny](#)

Poznámka: Ke každému vloženému textovému souboru do IS MU se automaticky vytvoří TXT a PDF verze dokumentu.

## Odpovědníky (elektronické testy)

- Využívají se autokorekční testy sloužící k procvičení naučené látky i ostré testy k testování Vašich znalostí.
- Kliknutím na „vybrat odpovědník“ se dostanete ke konkrétnímu odpovědníku, ale neznamena to jeho automatické spuštění.
- Výsledky testu se Vám zobrazí v poznámkovém bloku, pokud učitel zadal tento příznak.
- Současně můžete/nemusíte mít možnost podívat se na své správné a špatné odpovědi.
- U testů existuje velká variabilita nastavení, proto věnujte pozornost pokynům, které jsou uváděny v úvodu testu, případně pokynům, které Vám sdělil učitel.
- Pro PC testy z domova je zapotřebí mít stabilní internetové připojení a doporučujeme používat aktuální verzi prohlížeče i operačního systému. Při použití zastaralého software nemusí být elektronický test, nebo jeho součásti zobrazeny správně. IS MU garantuje správné zobrazení a funkčnost testu pouze pro aktuální a jeho výrobcem podporované verze prohlížečů a operačních systémů. Z výše uvedených důvodů např. **nedoporučujeme použití Internet Exploreru.**



## Skenovací písemka

- Zvláštním typem testu je skenovací písemka. Test se píše na papír a v učebně, ale vyhodnocuje se elektronicky.
- Student dostane k dispozici zadání a speciální odpovědní arch. Správné odpovědi se zaznamenávají do odpovědního archu, který se následně strojově zpracovává.
- Věnujte obzvláště velkou pozornost instrukcím na archu a pokynům vyučujícího. Před písemkou si pečlivě prostudujte nápovědu – je to ve Vašem zájmu.
- **Pozor**, v případě nevyplnění všech povinných kolonek na zadání testu i odpovědním archu nebo při jejich vyplnění ve špatném formátu může dojít k **chybnému vyhodnocení** nebo ke **ztrátě** (tzn. nemožnosti test dohledat) **celého testu**.

## Poznámkové bloky

- Učitel může hodnocení úkolů, testů i dalších aktivit uvádět do poznámkových bloků.
- Můžete tedy obdržet hodnocení bodové, slovní nebo jejich kombinaci. Číslo následující za hvězdičkou znamená počet bodů, pokud v bloku není uvedeno jinak. Záznam obsahující \*15 tedy znamená, že jste obdrželi 15 bodů. Záznam „\*0 nesplněno“ u testu zase znamená, že jste dosáhli méně bodů, než byl požadovaný limit. Písmeno za zavináčem znamená hodnocení předmětu, např. @B.
- Zde máte možnost vidět pouze své hodnocení, ne ostatních studentů předmětu.
- Vyučující může zpřístupnit statistiku bodů poznámkového bloku, kde uvidíte, jak jste si vedli ve srovnání s ostatními.

## Diskuse

- V předmětech mohou existovat předmětové a tematické diskuse.
- Předmětové diskuse se zakládají automaticky pro každý předmět a seminární skupinu, které jsou v semestru vypsány. Zde je možné klást obecné dotazy k organizaci předmětu, ukončení apod. Přispívat smí studenti předmětu / seminární skupiny v daném období a vyučující. Tyto diskuse smí číst kdokoli v ISu.
- U tematických diskusí určuje právo číst a přispívat vyučující podle svého uvážení. Tento typ diskuse nemusí existovat v každém předmětu.
- Aktivita v diskusi může být v určitém předmětu povinná a hodnocená, např. body či slovně.

## Dril

- Dril je nepředmětová aplikace, která slouží k efektivnímu učení velkého množství slovíček a terminologických pojmů z nejrůznějších tematických oblastí a jazyků.
- Každé slovíčko je k opakování nabízené v intervalu podle toho, jak snadno nebo těžce je pro Vás zapamatovatelné.
- Můžete využít některou z mnoha existujících učebnic nebo si vytvořit vlastní.

iS → *Dril*

## Proč se nechat fotografovat?

Na Masarykově univerzitě neexistují indexy, Vaše identifikace na studijním oddělení, u zkoušky apod. probíhá pomocí karty ISIC a Vaší osobní stránky v IS MU. (Kromě toho je vždy příjemné vědět, s kým se člověk baví.) Zanesení Vaší fotografie do IS MU je proto povinné. Pokud nebudete schopni dostavit se k fotografování v pro Vás určených termínech (během zápisu), je nutné jít se vyfotit na Komenského nám. 2 (budova bývalé LF), místnost 014 (přízemí vlevo).

Informace naleznete na <https://it.muni.cz/sluzby/fotografovani-osob>.

Více o focení a fotografiích v Nápovědě IS MU:

iS → *Nápověda* → *Komunikace* → *Lidé*

Také si můžete vložit k oficiální fotografii svoji soukromou podobenku nebo nastavit zobrazování své fotografie v IS MU.

iS → *Lidé* → *Moje osobní stránka*

## Studentský průkaz na MU a kde jej získám?

Tato personifikovaná karta dokládá nejen to, že jste studenty MU, ale slouží i k identifikaci při vstupu do prostor MU (budovy, učebny, knihovny), při používání kopírek, tiskáren a dalších zařízení vybavených snímači mikročipů.

Více informací viz Studentské průkazy na MU:

<https://www.muni.cz/study/attributes/cards>

ISIC MU vydává studijní oddělení v úředních hodinách. Jakmile budou karty k dispozici, budete obesláni e-mailem.

Revalidační přelepku ISIC pro každý další akademický rok, tj. od 2. ročníku dále, si poté, co splníte podmínky zápisu do semestru a podáte žádost o zápis do semestru, objednáte přes **Obchodní centrum MU**.

[iS](#) → [Obchodní centrum](#) → [Oddělení jednotlivých fakult](#) → [Průkaz studenta a revalidační přlepka ISIC](#)

## Říká mi IS MU, co a jak mám studovat?

Po celou dobu studia je pro Vás závazný Studijní a zkušební řád MU. Jeho znění a výklad naleznete v Náповědě:

[iS](#) → [Náповěda](#) → [Student](#) → [Výklad Studijního a zkušebního řádu pro studenty](#)

## IS MU mi připadá složitý, jak jej uchopit?

IS MU sice vypadá, že je složitý, ale je velice intuitivní. Na úvod doporučujeme následující:

- Pročtěte si náповědu. Začínáme s is.muni.cz jako studenti (klikejte si přitom na příslušné odkazy v IS).

[iS](#) → [Náповěda](#) → [Student](#) → [Začínáme s is.muni.cz jako studenti](#)

- Seznamte se s přehledem povinností studenta.

[iS](#) → [Student](#) → [Průvodce semestrem: přehled nejdůležitějších aplikací](#)

- Projděte si rozcestník Student.

[iS](#) → [Student](#)

- Vyzkoušejte si základní aplikace a pročtěte k nim náповědu.

[iS](#) → [Náповěda](#) → [Student](#)

Tak získáte přehled o všech důležitých činnostech. Další rozcestníky na titulní straně IS využijete postupně později.

Jakékoliv aplikace, předměty, místnosti apod. je v IS možné vyhledávat ve vyhledávacím poli:

 vyhledat v ISu	
--	---

## Shrnutí

Adresa pro vstup do IS MU:

<https://is.muni.cz/>

## Doporučujeme

- Vybírejte pravidelně svou poštovní schránku.
- Vyskytnou-li se problémy studijního charakteru, prostudujte si nejprve Náповědu IS MU a Studijní řád; nenajdete-li řešení, teprve potom se obraťte na svoje studijní oddělení <https://is.muni.cz/studijni> Problémy při přístupu do IS MU (např. zapomenuté heslo) řešte s fakultním správcem <https://is.muni.cz/spravci>
- Sledujte, jaké agendy jsou v IS MU zpřístupněny, a včas proveďte požadované úkony (kontrola učitelem vložených známek, aktualizace osobních údajů, přihlašování na zkoušky atd.).

## Důležité kontakty

**Problémy týkající se IS MU** posílejte na adresu

[istech@fi.muni.cz](mailto:istech@fi.muni.cz)

**Problémy týkající se e-learningových aplikací** v IS MU posílejte na adresu

[etech@fi.muni.cz](mailto:etech@fi.muni.cz)

