

Zadání pro PA180 Interim project

Zadavatel

EtosComp s.r.o.

IČ: 28309952

Garant za EtosComp s.r.o.: Bc. Petr Tvarůžek

t: +420 775 38 48 58

e: petr.tvaruzek@etoscomp.eu

Název projektu

Management projektů a sestavení obchodního týmu

Charakter projektu

Business

Představení partnera

Společnost EtosComp je mladá firma s mladým kolektivem, působící na trhu od roku 2008. Zaměřuje se na poskytování širokého spektra služeb v oblasti IT, zejména na tvorbu webových prezentací na míru, SEO optimalizace, správu serverů, hosting a housing. Za dobu svého působení získala důvěru mnoha českých i slovenských klientů. Firma se dynamicky rozvíjí a v současné době v ní pracuje deset zaměstnanců a několik externích spolupracovníků.

Popis projektu/problému

Práce projektového manažera při poskytování služeb vedení projektu a vývoje nebo údržby software pro zákazníka zahrnuje komplexní množinu činností, které tématicky patří do oblastí technologické způsobilosti, plánování a řízení provádění projektů, plnění obchodních a strategických cílů vlastní společnosti a v neposlední řadě administrativy s tím spojené. Při práci je vyžadovaná dobrá schopnost komunikace se zástupci různých profesí. Zcela jasně se rozsahem kompetencí a dovedností jedná o T-shaped profesionála.

Efektivní obchodní tým je jedním ze základních stavebních kamenů firmy, protože zajišťuje stabilní přísun zakázek. Výběr členů obchodního týmu a jeho následné vedení vyžaduje dobrou schopnost

motivace a personální dovednosti na vysoké úrovni.

Cíle projektu

Projektový manažer by měl po dobu působení u průmyslového partnera (5 měsíční běh) vykonávat úlohu projektového manažera a sám tak získat vzhled do důležitých činností, na kterých závisí úspěch spravovaného projektu. Rámcový seznam těchto činností je uveden níže. Dále by během svého působení měl vést pracovní pohovory a sestavit obchodní tým, který bude na základě firemních předpisů nabízet služby, vyhledávat nové zákazníky a pečovat o stávající.

Hlavní výstupy projektu

- Získání osobní zkušenosti v reálné praxi.
- Získání praxe v oblasti řízení projektů, plánování zdrojů, přípravy analýzy, kontroly kvality
- Získání praxe v oblasti personalistiky a výběru vhodných kandidátů pro určitý projekt.
- Získání zkušeností s komunikací s klienty, programátory, obchodníky, majiteli firmy a dalšími profesemi.
- Fungující tým několika obchodníků a materiály pro zaškolení nových členů.
- Závěrečná zpráva pro garanta studijního oboru, dle dané specifikace.
- Závěrečná zpráva (krátké hodnotící shrnutí) pro garanta průmyslového partnera zaměřená zejména na reflexi svého působení a přístupu partnera v daném běhu Interim project, dle dané specifikace.

Náplň práce

- plánování projektů, definice rizik, řešení problémů, definice požadavků na změny, změny priorit jednotlivých úkolů
- delegování úkolů na jednotlivé členy týmu, koordinace týmu, výběr nových členů týmu
- vedení pracovních pohovorů, podíl na rozvoji personalistických procesů firmy
- plnění strategických cílů firmy
- pomoc s organizací team-building aktivit, účast na těchto aktivitách