

Zadání pro PA180 Interim project

Zadavatel

EtosComp s.r.o.

IČ: 28309952

Garant za EtosComp s.r.o.: Bc. Petr Tvarůžek

t: +420 775 38 48 58

e: petr.tvaruzek@etoscomp.eu

Název projektu

Management projektů a time management

Charakter projektu

Business

Představení partnera

Společnost EtosComp je mladá firma s mladým kolektivem, působící na trhu od roku 2008. Zaměřuje se na poskytování širokého spektra služeb v oblasti IT, zejména na tvorbu webových prezentací na míru, SEO optimalizace, správu serverů, hosting a housing. Za dobu svého působení získala důvěru mnoha českých, slovenských i zahraničních klientů. Firma se dynamicky rozvíjí a v současné době v ní pracuje dvacet spolupracovníků. Studentům, kteří chtějí projevit svou iniciativu a posunout hranice svých znalostí a schopností nabízí možnost projevit svou kreativitu mezi stejně naladěnými kolegy.

Popis projektu/problému

Práce projektového manažera při poskytování služeb vedení projektu a vývoje nebo údržby software pro zákazníka zahrnuje komplexní množinu činností, které tématicky patří do oblastí technologické způsobilosti, plánování a řízení provádění projektů, plnění obchodních a strategických cílů vlastní společnosti a v neposlední řadě administrativy s tím spojené. Při práci je vyžadovaná dobrá schopnost komunikace se zástupci různorodých profesí. Zcela jasně se rozsahem kompetencí a dovedností jedná o T-shaped profesionála.

Při výkonu projektového managementu často dochází k mnoha stresujícím situacím. Klíčem k jejich úspěšnému přežití je vysoká úroveň osobní disciplíny, organizovanost a udržování přehledu o důležitých informacích. Projektový manažer musí mít dobrou organizaci svého času, aby zůstal efektivní.

Cíle projektu

Projektový manažer by měl po dobu působení u průmyslového partnera (5 měsíční běh) vykonávat úlohu projektového manažera a sám tak získat vhled do důležitých činností, na kterých závisí úspěch spravovaného projektu. Rámcový seznam těchto činností je uveden níže.

Dále by se během svého působení měl seznámit s technikami efektivní organizace času a získané návyky předat také svým kolegům projektovým manažerům ve firmě. Co do způsobu provedení se iniciativě meze nekladou.

Hlavní výstupy projektu

- Získání osobní zkušenosti v reálné praxi.
- Získání praxe v oblasti řízení projektů, plánování zdrojů, přípravy analýzy, kontroly kvality
- Získání přehledu v strategickém plánování firmy a plnění strategických cílů.
- Vypracovaná dokumentace a uspořádané školení o efektivní organizaci času při řízení projektů.
- Závěrečná zpráva pro garanta studijního oboru, dle dané specifikace.
- Závěrečná zpráva (krátké hodnotící shrnutí) pro garanta průmyslového partnera zaměřená zejména na reflexi svého působení a přístupu partnera v daném běhu Interim project, dle dané specifikace.

Náplň práce

- plánování projektů, definice rizik, řešení problémů, definice požadavků na změny, změny priorit jednotlivých úkolů
- delegování úkolů na jednotlivé členy týmu, koordinace týmu, výběr nových členů týmu
- podíl na rozvoji a inovaci interních procesů firmy
- plnění strategických cílů firmy
- pomoc s organizací team-building aktivit, účast na těchto aktivitách