

## INTERIM PROJEKT – jaro 2013

### Zadavatel

**Webwings s.r.o.**

Husova 594/6, 602 00 Brno-město

Tel.: (+420) 775 664 647

Email: [obchod@webwings.cz](mailto:obchod@webwings.cz)

### Garant projektu

**Mgr. Bargl Martin**

Jednatel společnosti, Webwings s.r.o.

Tel.: (+420) 776 036 874

Email: [bargl@webwings.cz](mailto:bargl@webwings.cz)

### Název projektu

Analýza a návrh integrace administrativy do CMS, správa webové stránky SSME

### Varianta projektu

**Business**

### Pracovní pozice

Asistent(ka) projektového manažera, správce webové stránky

### Představení partnera

Společnost Webwings s.r.o. (dále jen „Webwings“) byla založena v únoru 2012, kdy pod svá křídla přijala klienty i zaměstnance od bývalého zaměstnavatele. Za dobu své existence realizovala Webwings několik tuzemských i zahraničních projektů v rozsahu malé a střední projekty. Projekty společnosti jsou charakteru webových stránek, internetových obchodů, inzertních serverů a výroby na míru. Občasně jsou zapracovány návrhy firemní identity jako komplexní služba zákazníkovi (logo manuál, realizace tiskových materiálů a webová prezentace, pomoc při marketingu).

Tým společnosti je tvořen 6 interními pracovníky (1x projektový manažer, 1x kodér, 1x server admin, 3x PHP Nette vývojář) a dalšími externími kolegy v rolích tester, grafik, etc. Jsme mladý a dynamický kolektiv se smyslem pro kreativitu, spolehlivost a hlavně dobrou náladu.

### Cíle projektu

Stážista se v průběhu prvních týdnů seznámí s prostředím Webwings, jejími projekty a procesy. Na základě získaných znalostí provede analýzu současného stavu administračního rozhraní CMS, kde naváže na práci svého předchůdce. Pro finální návrh zpracuje projektový plán a začne s řízením vývoje administračního rozhraní pro administrativu ve verzi 1.0. Tato část by měla tvořit 50% pracovní náplně.

Zbývající pracovní náplň bude tvořit spolupráce s projektovým manažerem a práce na projektu webové stránky oboru SSME. Zde bude cílem dokončení, eventuálně rozšíření současné formy marketingové komunikace oboru Service Science, Management and Engineering jak vůči uchazečům o studium a studentům, tak i vůči partnerům. Součástí praxe bude i komunikace s partnery a partnerskými organizacemi zapojenými v Interim projektu.

## Pracovní náplň

- plnění strategických cílů Webwings
- účast na setkáních s klientem (online i osobně), klientem jsou převážně koordinátoři oboru SSME
- analýza současně vyvinutých nástrojů, analýza jejich vylepšení
- návrh a projektový plán implementace administrativní sekce do CMS
- řízení týmu za účelem realizace vylepšení
- správa a úpravy webových stránek oboru SSME
- práce na průzkumech mezi studenty a partnery SSME
- zajištění propagačních materiálů oboru SSME
- účast na týmových akcích (volitelně)

## Výstupy

- závěrečná zpráva pro garanta oboru SSME
- závěrečná zpráva pro garanta Webwings
- získání zkušeností v řízení IT vývoje a analýze, návrhu a zavádění procesů
- získání přehledu o fungování společnosti
- získání zkušeností se řízením projektů
- získání přehledu o budování relevantního obsahu dle požadavků uživatele

## Požadavky

- ochota učit se novým věcem
- kreativita a cit pro detail
- zodpovědnost a upřímnost
- komunikativnost, schopnost práce v týmu

## Nabízíme

- zkušenosti z oblasti řízení projektů
- zkušenosti z oblasti řízení a koordinace týmu
- pomoc od bývalého účastníka Interim Project
- seznámení s novými nástroji
- dobrou náladu, žádný stres

## Závěrečné informace

Máte-li zájem o stáž u nás, zašlete svůj životopis na emailovou adresu [barql@webwings.cz](mailto:barql@webwings.cz). Do předmětu prosím uveďte: „**INTERIM 2013**“, je nastaven automatický filtr. Životopisy a jiné materiály akceptujeme pouze v elektronické podobě, nicméně libovolnou formou (audio, video, dokument, webová stránka, etc.), kreativitu meze neklademe. Následně si domluvíme osobní schůzku a můžeme zjistit, jak by se nám vzájemná spolupráce líbila. Není to jen o tom, zda-li chceme my Vás, ale také o tom, budete-li mít pocit, že Vám stáž u nás přinese užitek a bude Vás bavit.