

INTERIM PROJEKT

ZADÁVATEL PROJEKTU

InQool a.s.

Hněvkovského 30/65

617 00, Brno

IČ: 29222389 | DIČ: CZ29222389

GARANT PROJEKTU ZA SPOLOČNOSŤ

Mgr. Peter Halmo

(+420) 733 50 40 80

halmo@inqool.cz

Hněvkovského 30/65

617 00, Brno

CHARAKTER PROJEKTU

Business verze (5 mesiacov)

NÁZOV PROJEKTU

Asistent/ka projektového manažéra spoločnosti

PREDSTAVENIE PARTNERA

Softvérová spoločnosť InQool a.s. vznikla na jar roku 2010. Naším zákazníkom poskytujeme komplexné služby v oblasti návrhu a vývoja komerčných internetových a desktopových aplikácií a informačných systémov na mieru. Spoločnosť disponuje tímom kvalitných zamestnancov a externých spolupracovníkov. Víziu spoločnosti tvoria tri hlavné piliere, ktorými riadime naše každodenné rozhodnutia a smerovanie. Sú to Minimalizmus, Focus a 360°. Tieto piliere spolu tvoria celok, v ktorý veríme, že povedie naše kroky ku kvalite našich služieb a spokojnosti našich zákazníkov. Naše služby spájajú dostupnosť mobilných platforiem a sociálnych sietí s pestrosťou webových aplikácií v jeden pohlcujúci zážitok. Zameriavame sa na ľudí tak, aby im boli naše produkty dostupné vždy keď ich potrebujú.

CIELE PROJEKTU

Študent by mal po dobu pôsobenia u priemyselného partnera fakulty vykonávať úlohu asistenta projektového manažéra spoločnosti. Jeho pracovnou náplňou bude zodpovedať za návrh a realizáciu definovaných projektu. Úzko bude spolupracovať s vývojovým tímom spoločnosti InQool a.s.. Súčasťou praxe bude podieľanie sa na obchodných stretnutiach s klientmi spoločnosti, pri ktorých uplatní svoje získané znalosti v soft skills.

PRACOVNÁ NÁPLŇ

- plnenie strategických cieľov firmy,
- podieľanie sa na stretnutiach s klientmi,
- podieľanie sa na tvorbe business míľnikov,
- tvorba projektovej dokumentácie,
- analýza a návrh aplikácií,
- užívateľské testovanie aplikácií,
- vytváranie užívateľských scenárov.

VÝSTUPY PROJEKTU

- Záverečná správa pre garanta študijného oboru,
- Záverečná správa pre garanta priemyselného partnera,
- Získanie prehľadu o fungovaní spoločnosti,

POŽIADAVKY NA KANDIDÁTA

- výborné prezentačné, komunikačné a organizačné schopnosti,
- znalosť MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Project),
- analytické myslenie,
- prehľad v technológiách,
- časová flexibilita a vysoké pracovné nasadenie,