INTERIM PROJECT

## Zadávateľ projektu

**InQool a.s.**

Milady Horákové 13

602 00, Brno

## Garant projektu

**Mgr. Peter Halmo**

(+420) 733 50 40 80

halmo@inqool.cz

Milady Horákové 13

602 00, Brno

## Názov projektu

Junior project manager

## Finančné podmienky

* Platená pozícia
* Odmena podľa pracovného výkonu

## Charakter projektu

Business/research

## Predstavenie partnera

Softvérová spoločnosť InQool a.s. vznikla na jar roku 2010. Naším zákazníkom poskytujeme komplexné služby v oblasti návrhu a  vývoja komerčných internetových a desktopových aplikácií a informačných systémov na mieru. Spoločnosť disponuje tímom kvalitných zamestnancov a externých spolupracovníkov. Víziu spoločnosti tvoria tri hlavné piliere, ktorými riadime naše každodenné rozhodnutia a smerovanie. Sú to Minimalizmus, Focus a 360°. Tieto piliere spolu tvoria celok, v ktorý veríme, že povedie naše kroky ku kvalite našich služieb a spokojnosti našich zákazníkov. Naše služby spájajú dostupnosť mobilných platforiem a sociálnych sietí s pestrosťou webových aplikácií v jeden pohlcujúci zážitok. Zameriavame sa na ľudí tak, aby im boli naše produkty dostupné vždy keď ich potrebujú.

## Ciele projektu

Študent by mal po dobu pôsobenia u priemyselného partnera vykonávať úlohu projektového manažéra spoločnosti. Jeho pracovnou náplňou bude zodpovedať za manažment procesov projektov v rámci firmy InQool a.s. a v partnerských subjektoch. Hlavnou náplňou jeho práce je vypracovávanie marketingových a obchodných plánov pre určené projekty a podieľanie sa na obchodných stretnutiach s klientmi spoločnosti, pri ktorých uplatní svoje získané znalosti v soft skills.

## Pracovná náplň

* Definovanie strategických cieľov projektov.
* Vypracovávanie obchodných a marketingových plánov.
* Plnenie obchodných zámerov spoločnosti.
* Podieľanie sa na stretnutiach s klientmi.
* Podieľanie sa na tvorbe business míľnikov.

## Výstupy projektu

* Záverečná správa pre garanta študijného oboru.
* Záverečná správa pre garanta priemyselného partnera.
* Načerpanie skúseností v oblasti riadenia projektu v spoločnosti.
* Navrhnuté a implementované riešenie projektu.
* Získanie prehľadu o fungovaní spoločnosti.

## Požiadavky na kandidáta

* Výborné prezentačné, komunikačné a organizačné schopnosti.
* Znalosť MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Project).
* Časová flexibilita a vysoké pracovné nasadenie.