

**Opatření děkana Fakulty informatiky č. 4/2023**

**SPOLUPRÁCE S PRŮMYSLOVÝMI PARTNERY FAKULTY INFORMATIKY**

*(ve znění účinném od 23. 1. 2023)*

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám toto opatření:*

Článek 1

**Předmět úpravy**

- (1) Toto opatření upravuje pravidla spolupráce s průmyslovými partnery (dále jen „SPP“) na Fakultě informatiky Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“).
- (2) Spolupráce se subjekty aplikační sféry v oblasti studia a studijních programů, výzkumu a vývoje, strategie a rozvoje je považována za strategickou prioritu ve všech základních činnostech fakulty.
- (3) Rozvoj spolupráce se subjekty aplikační sféry přináší možnost zapojení studentů a zaměstnanců fakulty do řešení reálných problémů aplikační sféry, zvyšuje šanci absolventů na dobré zaměstnání a vylepšuje jejich postavení na trhu práce. Dalším přínosem je také spolupráce na tvorbě studijních programů a úpravě profilu absolventa fakulty podle potřeb aplikační sféry.
- (4) Spolupráce se subjekty aplikační sféry ([http://www.fi.muni.cz/for\\_partners](http://www.fi.muni.cz/for_partners)) je realizována vždy na bázi bilaterálních smluv s partnery.
- (5) Základem spolupráce se subjektem aplikační sféry (dále jen „partnerem“) je vždy společný zájem fakulty a partnera. Fakulta nabízí partnerství na třech úrovních:
  - a) *SME partner,*
  - b) *Partner,*
  - c) *Strategický partner.*
 Podrobně viz příloha č. 1.

Článek 2

**Postup při navázání spolupráce**

- (1) Partner má zájem dlouhodobě spolupracovat s fakultou. Je kontaktován či sám kontaktuje některého ze zaměstnanců fakulty (dále jen „prvotní kontaktní osoba“).
- (2) Prvotní kontaktní osoba předběžně zjistí rozsah a vážnost zájmu, serióznost potenciálního partnera atd.
- (3) Informace o potenciálním partnerovi projedná s proděkanem pro vztahy s průmyslem (dále jen „proděkan“), případně s dalšími proděkanem pověřenými osobami. V případě potenciálního *Strategického partnera* bude návrh předložen prostřednictvím proděkana k odsouhlasení vedení fakulty.

- (4) V případě zájmu fakulty uzavřít partnerství určí proděkan ve spolupráci s prvotní kontaktní osobou a vedoucím příslušné katedry osobu, která dále povede komunikaci s partnerem (dále jen „hlavní kontaktní osoba“).
- (5) Hlavní kontaktní osoba projedná s budoucím partnerem podmínky spolupráce včetně příslušné úrovně partnerství (*SME partner, Partner, Strategický partner*).

## Článek 3

### Uzavření smluvního vztahu

- (1) Hlavní kontaktní osoba ve spolupráci s Oddělením podpory výzkumu, projektů a spolupráce s průmyslovými partnery, případně s tajemníkem fakulty připraví návrh smlouvy o spolupráci a roční smlouvy týkající se finanční stránky partnerství. Hlavní kontaktní osoba zajistí prodiskutování návrhů smluv s partnerem.
- (2) Předpokladem dlouhodobé spolupráce je úspěšná obhajoba minimálně:
  - a) 5 závěrečných prací v kategorii *SME partner*,
  - b) 10 závěrečných prací v kategorii *Partner*,
  - c) 15 závěrečných prací v kategorii *Strategický partner*,
 v průběhu každých 2 po sobě následujících kalendářních letech, přičemž splnění tohoto předpokladu se očekává nejpozději po uplynutí prvních 23 měsíců spolupráce. Případné nedodržení počtu úspěšně obhájených prací za stanovené období může být důvodem ukončení spolupráce s partnerem.
- (3) Ještě před uzavřením smlouvy týkající se finanční stránky partnerství musí vzniknout prvotní představa o čerpání příspěvku partnera do SPP po odečtení tzv. povinných režijních nákladů, které jsou určeny na krytí společných provozních nákladů fakulty, včetně nákladů vznikajících v souvislosti s SPP a povinný minimální zisk a činí:
  - a) 31 % z výnosů v kategorii *SME partner*,
  - b) 29 % z výnosů v kategorii *Partner*,
  - c) 27 % z výnosů v kategorii *Strategický partner*.
 Finanční prostředky poskytnuté partnerem jsou primárně určeny na výdaje související se spoluprací partnera se studenty fakulty (stipendia, cestovné, vybavení laboratoří, ...), jiné typy výdajů musí být předem konzultovány s proděkanem a tajemníkem fakulty.
- (4) V případě partnerů s dlouhodobým zaměřením na spolupráci s doktorskými studenty a objemu finančního příspěvku alespoň 400 tisíc Kč ročně u *Strategického partnera* nebo 250 tisíc Kč u *Partnera* nebo *SME partnera* může být po dohodě s proděkanem a tajemníkem stanovena celková výše povinných režijních nákladů nižší, než je uvedeno v odst. 3., přičemž výše takto dohodnutých povinných režijních nákladů nesmí být nižší než výše odpovídající koeficientu tzv. společných provozních nákladů v daném kalendářním roce, a současně musí být tato dohoda učiněna ještě před uzavřením smlouvy týkající se finanční stránky partnerství na daný kalendářní rok.
- (5) Na Oddělení podpory výzkumu, projektů a spolupráce s průmyslovými partnery bude založena a vedena kompletní agenda o vzniklém partnerství (originály smluv jsou uloženy tajemníka).

#### Článek 4

##### Obecná podpora spolupráce poskytovaná partnerovi

- (1) Bez ohledu na úroveň partnerství a další smluvní ujednání poskytuje fakulta partnerovi obvykle prostřednictvím Oddělení podpory výzkumu, projektů a spolupráce s průmyslovými partnery tuto podporu vzájemné spolupráce:
  - a) základní administrativně-řídící komunikace s partnerem – vedení smluvní agendy, pozvánky na setkání a další akce SPP, udržování aktuální databáze kontaktů (obousměrně, tj. i informování partnera v případě změn ze strany fakulty, totéž v případě změn u partnera), výzvy k zaslání materiálů na web/nástěnku, výzva k uzavření smluv ošetřujících finanční stránku spolupráce na další kalendářní rok, apod.,
  - b) nalezení konzultantů – zaměstnanců fakulty – garantujících řádné vypsání a vedení studentských závěrečných prací zadaných ve spolupráci s partnerem, navázání komunikace těchto konzultantů s partnerem, při vypsání práce je nutno přesně specifikovat, kdo z dvojice zaměstnanec fakulty – zaměstnanec partnera je vedoucím a kdo konzultantem práce, toto rozdělení popsat v předběžném zadání práce v IS MU, již předběžné zadání závěrečné práce musí být označeno štítkem „SPP“, tentýž štítek následně musí mít i výsledná závěrečná práce, za poskytnutí součinnosti studentovi ohledně požadavků kladených na formu, náročnost a další náležitosti BP/DP zodpovídá vždy daný zaměstnanec FI, jeho úkolem je také sledovat dodržení časového rámce řádného dokončení závěrečné práce a v případě detekce možných problémů s postupem prací, které nejsou zaviněny přímo studentem, informuje hlavní kontaktní osobu,
  - c) prezentace partnera na webu SPP na základě podkladů připravených hlavní kontaktní osobou ve spolupráci s partnerem (hlavní kontaktní osoba zodpovídá za jejich průběžnou aktualizaci),
  - d) uvedení partnera ve Výroční zprávě SPP,
  - e) prezentace partnera na plochách k tomu určených,
  - f) zajištění propagace akcí partnera konaných ve spolupráci s fakultou.
- (2) V případě změn majících jakýkoli dopad na věcnou nebo ekonomickou stránku spolupráce informuje hlavní kontaktní osoba (příp. jiná osoba, která se o nich dozví) neprodleně Oddělení podpory výzkumu, projektů a spolupráce s průmyslovými partnery (např. změna kontaktních údajů ze strany partnera, změna úrovně partnerství, ukončení spolupráce, ...).

#### Článek 5

##### Specifická podpora spolupráce poskytovaná partnerovi

- (1) Na základě členství partnera v určité kategorii SPP nebo na základě smluvních ujednání může být partnerovi poskytována i další podpora vzájemné spolupráce.
- (2) Tuto podporu zajišťuje, nebude-li dohodnuto jinak, hlavní kontaktní osoba ve spolupráci s Oddělením podpory výzkumu, projektů a spolupráce s průmyslovými partnery. Jedná se zejména o:
  - a) možnost vyjadřovat se k osnovám předmětů, tvorbě studijních programů a profilu absolventa podle potřeb aplikační sféry,
  - b) možnost zúčastnit se kolokvia fakulty a seminářů odborných skupin,

- c) možnost uspořádání odborného semináře pro studenty fakulty vedeného partnerem na fakultě,
- d) vyhledávání oblastí s potenciálem podání společných projektů,
- e) spolupráci při realizaci speciálních akcí pro partnera: studentské soutěže, ceny, sponzoring studentů, apod., obvykle na základě samostatně uzavřených smluvních vztahů.

#### Článek 6

#### Závěrečná ustanovení

- (1) Ke dni účinnosti tohoto opatření se zrušuje Pokyn děkana č. 2/2019 ke spolupráci s průmyslovými partnery FI ve znění účinném od 15. dubna 2019.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření a jeho průběžnou aktualizací pověřuji proděkana pro vztahy s průmyslem.
- (3) Kontrolu dodržování tohoto opatření vykonává Oddělení podpory výzkumu, projektů a spolupráce s průmyslovými partnery.
- (4) Toto opatření nabývá platnosti dnem zveřejnění.
- (5) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 23. ledna 2023.

*Jiří Zlatuška  
děkan FI  
podepsáno elektronicky*

Přílohy: č. 1 Definice typů partnerství