

PRAVIDLA PODPORY VÝZKUMNÝCH AKTIVIT FI
Pokyn děkana č. 02/2005

Článek I.
Předmět úpravy

1. Pokyn specifikuje pravidla čerpání finančních prostředků Fakulty informatiky pro podporu vědecko-výzkumných aktivit.

Článek II.
Zásady interního výzkumného záměru FI

1. Účel:
 - 1.1. podpora řešitelů interního výzkumného záměru vč. prezentace vlastních výsledků výzkumu (např. aktivní účast na konferencích), materiální zabezpečení (drobný hmotný a nehmotný majetek, spotřební materiál, literatura, apod.), mzdové prostředky vč. zákonných odvodů, stipendia, atd., vč. podpory aktivit směřujících k podávání projektů VaV a získávání nových finančních zdrojů, vyjma investičních prostředků; pokud nelze použít jiných zdrojů financování.
2. Forma:
 - 2.1. Formální náležitosti interního výzkumného záměru:
 - 2.1.1. záměr má formu jednoduchého návrhu na výzkum;
 - 2.1.2. doba trvání interního výzkumného záměru je jeden rok;
 - 2.1.3. interní výzkumný záměr specifikuje své cíle, oblasti bádání, personální zabezpečení a předpokládané náklady ve struktuře v příloze č. 1;
 - 2.1.4. koordinátor podává návrh ve stanoveném termínu na Oddělení vědy a výzkumu FI, zpravidla ke konci roku na rok následující.
 - 2.2. Proces schvalování interních výzkumných záměrů:
 - 2.2.1. o přijetí interního výzkumného záměru rozhoduje děkan FI na základě doporučení kolegia děkana, který také schválí výši přidělených finančních prostředků;
 - 2.2.2. navazuje-li interní výzkumný záměr na aktivitu realizovanou na FI v minulém období, přihlédne kolegium děkana FI také k hodnocení této aktivity Vědeckou radou FI;
 - 2.2.3. k výsledkům řešení interního výzkumného záměru se vyjadřuje Vědecká rada FI.
3. Vyhodnocení výsledků činnosti interního výzkumného záměru:
 - 3.1. koordinátor předkládá nejpozději do 31.1. následujícího roku děkanovi závěrečnou zprávu o řešení interního výzkumného záměru;
 - 3.2. výsledky interního výzkumného záměru se hodnotí podle stejných pravidel jako externí výzkumné záměry;
 - 3.3. rozhodující faktory pro vyhodnocení výsledků interního výzkumného záměru:
 - 3.3.1. počet a kvalita publikací;
 - 3.3.2. účelnost použitých prostředků;
 - 3.3.3. počet podaných a přijatých projektů VaV.

Článek III. Zásady podpory výzkumných aktivit FI

1. Účel:

- 1.1. podpora jednorázových aktivit vědecko-výzkumného charakteru, které nelze finančně zabezpečit z jiných zdrojů (například aktivity směřující k podávání projektů VaV, aktivní účast na konferencích, apod.).

2. Forma:

- 2.1. žádost děkanovi fakulty obsahující zdůvodnění a požadovanou finanční podporu.

Článek IV. Pravidla na výplatu stipendií

1. Účel:

- 1.1. motivovat studenty (zejména doktorského studia) k zapojení do konkrétních výzkumných projektů formou stipendií;
- 1.2. zajistit základní stipendium doktorským studentům 4. a vyšších ročníků.

2. Forma:

- 2.1. základní stipendia pro PhD studenty 4. a vyšších ročníků hrazená z prostředků FI (specifický výzkum, stipendijní fond, apod.):
 - 2.1.1. Oborová rada FI ve stanoveném termínu (v souladu s termínem jednání Oborové rady, na kterém se hodnotí PhD studenti), zpravidla před koncem předcházejícího semestru na semestr následující stanoví výši základního stipendia;
 - 2.1.2. maximální výše základního stipendia by neměla přesáhnout výši stipendia poskytovanou PhD studentům 1. – 3. ročníku formou dotace z MŠMT;
 - 2.1.3. PhD student ucházející se o základní stipendium podá prostřednictvím školitele žádost o udělení stipendia na Oborovou radu.
- 2.2. motivační stipendia hrazená z prostředků FI (specifický výzkum, stipendijní fond, apod.):
 - 2.2.1. na návrh vedoucího projektu, resp. školitele schvaluje Oborová rada FI.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Výkladem jednotlivých ustanovení a průběžnou aktualizací tohoto pokynu pověřuji proděkana pro vědu a výzkum.
2. Kontrolu dodržování tohoto pokynu vykonávají členové vedení FI.
3. Pokyn nabývá účinnosti dnem 1. února 2005.

V Brně dne 31. ledna 2005

Jiří Zlatuška
děkan Fakulty informatiky

Příloha č. 1:

Tabulka předpokládaných nákladů

<i>Drobný hmotný majetek</i>	
<i>Drobný nehmotný majetek</i>	
<i>Materiál</i>	
Drobný majetek a materiál celkem	
<i>Cestovné domácí</i>	
<i>Cestovné zahraniční</i>	
Cestovné celkem	
<i>Mzdy</i>	
<i>Dohody o provedení práce</i>	
<i>Dohody o provedení činnosti</i>	
<i>Odvody</i>	
Osobní náklady celkem	
<i>Služby</i>	
<i>Stipendia</i>	
<i>Ostatní</i>	
Celkem	