

## Směrnice děkana č. 03/2011

# **Pravidla podpory výzkumných aktivit FI**

(ve znění účinném od 12. 12. 2011)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), vydávám tuto směrnici.

### Článek 1

#### Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice specifikuje pravidla poskytování prostředků institucionální podpory Fakulty informatiky pro podporu výzkumných, vývojových a rozvojových aktivit FI.
- (2) Cílem je podpora výzkumných a vývojových aktivit Fakulty informatiky formou interních projektů v oblasti rychle se rozvíjejících výzkumných a vývojových směrů informatiky s důrazem na podporu aktivit vedoucích k podávání a získávání projektů VaV, umožňujících dlouhodobější zajištění financování těchto aktivit z externích zdrojů.

### Článek 2

#### Pravidla pro podávání projektů

- (1) Projekty institucionální podpory jsou interními projekty FI ve smyslu směrnice rektora č. 4/2009 Řízení a správa projektů na MU. Návrhy projektů, přijaté projekty, dílčí a závěrečné zprávy jsou evidovány elektronicky v Informačním systému evidence projektů (dále jen „ISEP“) v souladu se směrnicí rektora č. 4/2009 Řízení a správa projektů na MU. Za evidenci v ISEP odpovídá řešitel.
- (2) Děkan FI vyhláší soutěž o podporu projektů (dále jen „soutěž“) pro každý kalendářní rok, obvykle k 1. září roku bezprostředně předcházejícího kalendářnímu roku, pro který je soutěž vyhlášována. Děkan může vyhlásit preferované typy projektů, popřípadě jejich preferovaná tematická zaměření. Soutěž nemusí být vyhlášována. Současně s vyhlášením soutěže je zveřejněna zadávací dokumentace obsahující návrhové a hodnotící formuláře. Zároveň je vyhlášována soutěžní lhůta a hodnotící lhůta. Soutěžní lhůta začíná dnem vyhlášení soutěže a trvá zpravidla čtyři týdny. Hodnotící lhůta začíná den po ukončení soutěžní lhůty a končí nejpozději 23. prosince vyhlášením výsledků soutěže.
- (3) Pro účely vstupního oponentního řízení stanoví děkan současně s vyhlášením soutěže orientační finanční limity pro kalendářní rok, pro který je soutěž vyhlášována.
- (4) Podpora je určena výzkumným a vývojovým týmům, nikoliv jednotlivcům.
- (5) Navrhovatelem a řešitelem projektu může být pouze akademický pracovník FI.
- (6) Na udělení podpory není právní nárok.
- (7) Přihláškou do soutěže je návrh projektu výzkumné nebo vývojové činnosti, na niž má být podpora poskytnuta. Návrhy projektů musí obsahovat zejména:
  - a) anotaci,
  - b) plánovanou dobu řešení projektu,
  - c) předpokládané výstupy,
  - d) jmenný seznam členů výzkumného týmu,

- e) požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet (návrh položkového členění pro plánovanou dobu řešení projektu, včetně zdůvodnění),
  - f) seznam a stručnou souhrnnou charakteristiku zásadních odborných výsledků členů výzkumného týmu relevantních pro projekt dosažených za posledních 5 let.
- (8) Návrh podává řešitel projektu ve stanoveném termínu na Oddělení výzkumu, vývoje a doktorského studia.
- (9) O přijetí interního projektu rozhoduje děkan FI na základě doporučení kolegia děkana. Navazuje-li interní projekt na aktivitu realizovanou na FI v minulém období, přihlédne kolegium děkana FI také k dosaženým výsledkům.
- (10) Základními kritérii pro přijetí interního projektu jsou:
- a) složení výzkumného týmu,
  - b) tematická návaznost projektu na výzkum realizovaný na FI nebo na MU,
  - c) přiměřenost celkového rozpočtu a finanční rozvahy plánovaným výsledkům projektu,
  - d) míra koordinace návrhů z hlediska výzkumných a výukových potřeb fakulty.

### Článek 3

#### Finanční podpora projektů

- (1) Finanční podpora projektu pro jeden kalendářní rok může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady nebo výdaje podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, v platném znění (dále jen „zákon“). Jde o náklady, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi, a to
- a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií, na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
  - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
  - c) další provozní náklady nebo výdaje (cestovné včetně konferenčních poplatků, kancelářský a spotřební materiál, odborná literatura, jiné přímé náklady související s realizací projektu),
  - d) náklady nebo výdaje na služby,
  - e) doplňkové náklady nebo výdaje (projekty musí zahrnovat režijní náklady odpovídající standardní sazbě pro daný rok, v rámci koncepce uplatňování úplných režijních nákladů v projektu).
- (2) Celkovou výši podpory přiznané na řešení přijatých interních projektů v daném kalendářním roce stanoví děkan na základě rozhodnutí poskytovatele institucionální podpory nejpozději do pěti pracovních dnů po obdržení rozhodnutí poskytovatele.

### Článek 4

#### Závěrečné hodnocení projektů

- (1) Pro účely závěrečného hodnocení výsledků interního projektu zpracuje řešitel závěrečnou zprávu o výsledcích projektu včetně přehledu čerpání finančních prostředků, a to na formuláři předepsaném zadávací dokumentací. Závěrečnou zprávu o řešení projektu předloží řešitel nejpozději vždy nejpozději k 31. lednu kalendářního roku následujícího bezprostředně po roce řešení projektu děkanovi FI.
- (2) Hodnocení přínosu interního projektu provede kolegium děkana na základě závěrečné zprávy o výsledcích projektu.
- (3) Rozhodující faktory pro vyhodnocení výsledků interního projektu jsou zejména:

- a) počet a kvalita publikací;
- b) účelnost použitých prostředků;
- c) počet podaných a přijatých projektů VaV.

Článek 5  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení a průběžnou aktualizací tohoto pokynu pověřuji proděkana pro výzkum, vývoj a doktorské studium.
- (2) Kontrolu dodržování tohoto pokynu vykonávají členové vedení FI.
- (3) Pokyn nabývá účinnosti dnem 12. prosince 2011.

V Brně dne 12. prosince 2011

Michal Kozubek  
děkan Fakulty informatiky