

Statut Fakulty informatiky

Část první

Úvodní ustanovení

Čl. 1

1. Fakulta informatiky (dále jen "fakulta") je součástí Masarykovy univerzity v Brně (dále jen "univerzita"). Fakulta byla zřízena rozhodnutím senátu Masarykovy univerzity dne 24. dubna 1994.
2. Fakulta je zaměřena na informatiku jako na disciplínu věnovanou metodám, modelům a nástrojům zpracování informací, zejména pak pomocí počítačů.
3. Základním posláním fakulty je na základě tvořivého vědeckého bádání uskutečňovat vysokoškolské vzdělávání v informatice a jejích aplikacích a rozvíjet vědecké poznání v tomto oboru.
4. Fakulta uskutečňuje výzkum zejména v následujících základních oblastech:
 1. nesekvenční modely výpočtů, především kvantové a souběžné distribuované modely výpočetních procesů,
 2. interakce člověka s počítačem, rozpoznávání přirozené řeči, dialogové systémy a asistivní technologie,
 3. počítačové rozpoznávání obrazů,
 4. informační systémy a jejich bezpečnost.

Čl. 2

1. Fakulta je součástí univerzity, samosprávnou v rozsahu daném zákonem č. 111/1998 (dále jen "zákon") a statutem univerzity.
2. Fakulta samostatně a svobodně rozvíjí vzdělávací, vědeckou, doplňkovou a popřípadě další činnosti, a vytváří pro to potřebné podmínky.

Čl. 3

1. Fakulta je součástí univerzity, která v právních vztazích vystupuje svým jménem v rozsahu daném zákonem a dále v oblastech, které jí byly svěřeny univerzitou jejím statutem.
2. Fakulta má zejména právo:
 1. tvořit a uskutečňovat studijní programy,
 2. vyvíjet akademickou tvůrčí činnost a určovat její zaměření,
 3. provádět habilitační řízení a zahajovat řízení ke jmenování profesorem,
 4. organizovat a uskutečňovat zahraniční styky a aktivity,
 5. samostatně hospodařit s přidělenými finančními prostředky,
 6. jednat samostatně v pracovněprávních vztazích zaměstnanců,
 7. provádět doplňkovou činnost a hospodařit se získanými prostředky podle statutu univerzity.
3. V čele fakulty stojí děkan, který jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon, statut univerzity či tento statut nestanoví jinak.
4. Fakultu může zastoupit jiná organizace, fyzická osoba nebo pracovník fakulty jen na základě písemného zmocnění či pověření děkanem fakulty nebo pravomocí daných zákonem nebo statutem.
5. Fakulta je povinna sledovat zájem univerzity jako celku.

Část druhá

Činnost fakulty

Čl. 4

Pedagogická činnost

1. Pedagogická činnost na fakultě je založena na výsledcích vědecké činnosti pracovníků fakulty a na výsledcích světové vědy.
2. Pedagogickou činnost uskutečňuje fakulta v těchto druzích studia:
 1. řádné prezenční studium bakalářské a magisterské,
 2. řádné distanční studium bakalářské a magisterské,
 3. řádné prezenční doktorské studium,
 4. řádné kombinované doktorské studium,
 5. mimořádné studium jednotlivých předmětů,
 6. celoživotní vzdělávání na základě dobrovolnosti a zájmu o daný obor,
 7. studium doplňovací a rozšiřující a kurzy pro zvyšování kvalifikace.
3. Pedagogickou činnost fakulta uskutečňuje v souladu se studijními programy (bakalářskými, magisterskými a doktorskými), které na návrh děkana schvaluje vědecká rada fakulty. Studijní programy jsou vymezeny statutem univerzity.
4. Studentům, kteří ukončili bakalářské studium se přiznává akademický titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem). Absolventům magisterského studia se přiznává akademický titul "magistr" (ve zkratce "Mgr." uváděné před jménem). Absolventům doktorského studia se přiznává akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D." uváděné za jménem).
5. Absolventům magisterského studia, kteří vykonali státní rigorózní zkoušky a úspěšně obhájili rigorózní práci se přiznává akademický titul "doktor přírodních věd" (ve zkratce "RNDr." uváděné před jménem).

Čl. 5

Vědecká činnost a zahraniční styky

1. Nedílnou součástí pracovní náplně každého akademického pracovníka fakulty s výjimkou lektorů je vědecká činnost jako nezbytný předpoklad pro univerzitní pedagogické působení.
2. Vědeckou činnost fakulta uskutečňuje v disciplíně informatika a souvisejících oblastech.
3. Fakulta zaručuje svobodu vědeckého bádání a zveřejňování jeho výsledků.
4. Veškerá odborná činnost na fakultě se děje při respektování etiky vědecké práce a etiky práce s informacemi.
5. Fakulta vytváří podmínky pro zahraniční styky, podporuje aktivní činnost akademických pracovníků a pracovišť v odborných národních i mezinárodních organizacích.
6. Fakulta vytváří podmínky pro vědeckou činnost studentů a jejich zapojení do aktivit ve spolupráci se zahraničím.

Část třetí

Organizace fakulty

Čl. 6

1. Fakulta se člení na pracoviště, jimiž jsou:
 1. katedry,
 2. výzkumná centra,
 3. účelová zařízení,
 4. děkanát.
2. Na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť akademický senát fakulty.
3. Vedoucí kateder a účelových zařízení jsou za výkon své funkce zodpovědní děkanovi fakulty, pokud tento statut nestanoví jinak. Jsou jmenováni a odvoláváni děkanem na základě výběrového řízení a v souladu se zákonem.
4. Na fakultě mohou vznikat další oddělení (laboratoře) jako složky plnící organizační nebo tématickou roli. Taková oddělení zřizuje děkan fakulty nebo vedoucí příslušného útvaru. Vedoucího oddělení ustanovuje se souhlasem děkana jeho zřizovatel.
5. Fakulta může zakládat společná pracoviště fakulty a jiné právnické osoby pro realizaci činnosti fakulty. Takové společné pracoviště vzniká smlouvou mezi fakultou a příslušnou právnickou osobou. Pro právní postavení, organizaci, řízení a činnost a pro postavení vedoucího a pracovníků společného pracoviště platí obecně závazné právní předpisy.
6. Na fakultě mohou být ustanovena výzkumná centra jako pracoviště zajišťující výzkum, na který fakulta získala dlouhodobé institucionální financování. Tato pracoviště zřizuje děkan fakulty. Akademičtí pracovníci výzkumných center jsou zpravidla také pracovníky některé z kateder fakulty. Vedoucí výzkumných center jsou jmenováni i odvoláváni děkanem a poskytují součinnost vedoucím kateder při zabezpečování výukové činnosti.

Čl. 7

Katedry

1. Katedra je základní organizační jednotkou fakulty v jejíž působnosti je zejména organizace výuky, rozložení výukové zátěže mezi pracovníky a poskytování obecného zázemí pro další činnosti na fakultě.
2. Na fakultě působí katedry:
 1. teorie programování,
 2. počítačových systémů a komunikací,
 3. počítačové grafiky a designu,
 4. informačních technologií.
3. Na fakultě dále působí oddělení pracovišť s celouniverzitní působností, a to zejména:
 1. oddělení Centra jazykového vzdělávání,
 2. oddělení Katedry tělesné výchovy.

Čl. 8

1. Katedru tvoří dále uvedené kategorie akademických pracovníků: profesori, docenti, odborní asistenti a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, organizačně přiřazení k příslušné katedře. Jedná se o pracovníky v zaměstnaneckém poměru k fakultě nebo univerzitě. V oblastech organizace náplně akademické činnosti podléhají vedoucímu katedry.
2. Na katedře mohou působit i hostující profesori, jejichž práva a povinnosti vymezuje jejich pracovní smlouva a která zpravidla odpovídají právům a povinnostem akademických pracovníků (odstavec 1).
3. Na katedře působí i další pracovníci (akademičtí pracovníci nezařazení v kategoriích uvedených v odstavci 1, zejména lektori a asistenti, dále administrativní nebo odborní

pracovníci) podle svého organizačního začlenění. Tito pracovníci působí v podřízenosti vedoucího katedry, není-li jejich pracovní smlouvou stanoveno jinak.

4. Na katedře působí v oblasti pedagogické a vědecké i další pracovníci, zejména:
 1. externí učitelé,
 2. stážisté a další hosté,
 3. studenti doktorského studijního programu (dále jen doktorandi),
 4. studenti magisterského nebo bakalářského studijního programu,
 5. další externí spolupracovníci jmenovaní vedoucím katedry.
5. Externí učitelé, stážisté a hosté působí na katedře s právem účastnit se rozhodování o věcech souvisejících s organizací a náplní pedagogické i vědecké činnosti obdobně jako členové katedry z odstavce 1, pokud jejich smlouva nebo statut nestanoví jinak.
6. Katedry garantují zabezpečení přednášek a specializací studia podle specifikací studijních programů.
7. Katedry vytvářejí základní podmínky pro vědeckou práci členů katedry.

Čl. 9

Vedoucí katedry

1. Katedru řídí její vedoucí, který je na základě výsledku výběrového řízení jmenován děkanem z řad profesorů, docentů nebo ve výjimečných případech odborných asistentů.
2. Funkční období vedoucího katedry je tříleté.
3. Vedoucí katedry je zodpovědný za činnost katedry děkanovi, který jej rovněž může odvolat.
4. Zásadní otázky týkající se oblasti pedagogické a vědecké projednává vedoucí katedry s katedrou (viz. článek 8 odstavec 1) předem.
5. Vedoucí katedry je zodpovědný za využívání rozpočtových prostředků přidělených katedře. V případě výdajů podstatných z hlediska celkové výše rozpočtu katedry konzultuje předem tyto výdaje s děkanem.
6. Vedoucího katedry zastupuje zástupce určený vedoucím, a to v rozsahu jím stanoveném a v době nepřítomnosti ve všech věcech, které nesnesou odkladu. K ustanovení zástupce se vyžaduje předchozí souhlas děkana. Není-li zástupce stanoven, zastupuje vedoucího katedry v době nepřítomnosti služebně nejstarší profesor, docent či jiný akademický pracovník katedry.
7. Vedoucí katedry může ustanovit člena katedry jako tajemníka katedry, který mu pomáhá v jeho činnosti.
8. Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:
 1. činnosti katedry a fakulty v oblasti pedagogické, vědecké, zahraničních styků a hospodářské,
 2. materiálního a finančního zabezpečení této činnosti, zejména pak požadavků na rozpočet fakulty,
 3. personálního zabezpečení této činnosti včetně personálních, platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků katedry, externích učitelů a studentů,
 4. organizace katedry.

Čl. 10

Centrum výpočetní techniky

1. Centrum výpočetní techniky je účelovým zařízením fakulty, které slouží podpoře a rozvoji vzdělávací a vědecké činnosti fakulty a zabezpečení potřebného technického zázemí.
2. Činnost Centra výpočetní techniky řídí jeho vedoucí jmenovaný děkanem. Vedoucí Centra výpočetní techniky je podřízen tajemníkovi fakulty a ve věcech odborných je metodicky řízen děkanem. Metodické řízení může děkan svěřit odbornému garantovi.
3. Organizační řád Centra výpočetní techniky vydává děkan.

Čl. 11

Knihovna

1. Knihovna je účelovým zařízením fakulty, které slouží rozvoji vzdělávací vědecké činnosti fakulty a členů akademické obce. Rozvíjí odbornou knihovnickou, bibliografickou a informační činnost.
2. Knihovna je knihovnou vědeckého typu. Spravuje všechny knihovní fondy uložené centrálně i užívané pracovišti, organizuje jejich získávání a výměnnou i zápůjční službu vnitrostátní i zahraniční.
3. Knihovnu řídí vedoucí jmenovaný děkanem. Vedoucí knihovny je podřízen tajemníkovi fakulty a ve věcech odborných je metodicky řízen předsedou Knihovní rady.
4. Knihovní radu a jejího předsedu jmenuje děkan.
5. Další podrobnosti o organizaci, řízení a činnosti knihovny stanoví organizační řád. Práva a povinnosti uživatelů knihovny upravuje knihovní řád. Organizační a knihovní řád vydává děkan na základě doporučení Knihovní rady.

Část čtvrtá

Samospráva fakulty

Čl. 12

Samospráva fakulty a její orgány

1. Samosprávu fakulty vykonávají akademická obec a akademické orgány fakulty.
2. Akademickými orgány fakulty jsou
 1. akademický senát
 2. děkan,
 3. vědecká rada,
 4. disciplinární komise.
3. Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Čl. 13

Akademická obec

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí a pedagogičtí pracovníci fakulty v zaměstnaneckém poměru k fakultě a studenti fakulty v řádném studiu, kteří jsou přijati a zapsáni na fakultě. Členy akademické obce fakulty nejsou pracovníci, kteří na ní působí v rámci pracovních dohod.
2. Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci fakulty, kteří kromě pedagogické činnosti vykonávají i další akademické tvůrčí činnosti, zejména se účastní vědeckých, výzkumných a vývojových aktivit prohlubujících a rozšiřujících stav vědní disciplíny:
 1. profesoři,
 2. docenti,
 3. odborní asistenti,
 4. asistenti.
 5. vědečtí pracovníci,
 6. výzkumní pracovníci,
 7. vývojoví pracovníci.
3. Pedagogickými pracovníky jsou lektori, kteří vykonávají pouze pedagogickou činnost.
4. Studenty fakulty jsou studenti, kteří se vzdělávají v rámci jednoho nebo více studijních programů na fakultě a kteří jsou zapsáni na fakultě.

5. Každý člen akademické obce požívá akademických práv a svobod podle § 4 zákona a čl. 3 Statutu univerzity, zejména svobody vědeckého bádání, výuky a studia. Akademická obec je společným a nedílným garantem akademických svobod a práv každého svého člena. Současně je povinností všech členů akademické obce tato práva a svobody hájit a rozvíjet.
6. Každý člen akademické obce je povinen dodržovat statut univerzity a statut fakulty.
7. Každý člen akademické obce má právo interpelace ve vztahu k akademickým orgánům fakulty.
8. Shromáždění akademické obce fakulty svolává akademický senát, zejména k projednání výroční zprávy, z vlastní iniciativy, popř. na žádost děkana fakulty.

Část pátá

Akademický senát, složení a jeho orgány

Čl. 14

Akademický senát

1. Akademický senát je představitelem akademické obce, nejvyšším orgánem samosprávy a zárukou akademických svobod na fakultě.

Čl. 15

Složení senátu

1. Akademický senát se skládá ze zaměstnanecké a studentské komory s celkovým počtem 9 členů.
2. Zaměstnaneckou komoru tvoří 6 akademických pracovníků fakulty. Složení této komory je takové, aby alespoň 2/5 z celkového počtu všech členů senátu (tj. 4) byli docenti nebo profesori nebo členové akademické obce s jim na roveň postavenou vědeckou kvalifikací.
3. Studentskou komoru tvoří 3 členové z řad studentů fakulty.
4. Členství v senátu je neslučitelné s funkcí děkana, proděkana a tajemníka fakulty a dále rektora, prorektora nebo kvestora univerzity.
5. Funkční období člena senátu je tříleté. Funkční období všech členů senátu skončí, jestliže senát nevykonává žádnou aktivitu po dobu šesti měsíců. V takové případě děkan do 30 dnů po uplynutí této lhůty vyhlásí nové volby.
6. Členství v akademickém senátu zaniká:
 1. ukončením působení na fakultě;
 2. vzdáním se členství v senátu;
 3. odvoláním ze senátu;
 4. uplynutím funkčního období;
 5. jmenováním do funkce, jejíž výkon je neslučitelný s členstvím v senátu.

Čl. 16

1. V čele akademického senátu stojí předseda, volený z akademických pracovníků--členů senátu nadpoloviční většinou všech členů senátu. Předseda akademického senátu organizuje činnost akademického senátu a vystupuje jeho jménem. Předseda senátu je zároveň i předsedou zaměstnanecké komory.
2. Studentská komora volí nadpoloviční většinou hlasů svých členů svého předsedu. Předseda komory organizuje její činnost a vystupuje jejím jménem.
3. Zapisovatel akademického senátu je jeho člen určený předsedou akademického senátu.
4. Akademický senát může zřizovat stálé nebo dočasné komise ze svých členů, popřípadě z dalších členů akademické obce.
5. Předsedou komise je vždy člen akademického senátu.

Čl. 17

Působnost senátu

1. Akademický senát
 1. na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 2. schvaluje návrh statutu fakulty a její vnitřní předpisy a předkládá je senátu MU ke konečnému schválení,
 3. schvaluje návrh děkana na roční rozdělení finančních prostředků fakulty organizačním součastem, pracovištím a účelovým zařízením fakulty a kontroluje jejich využití,
 4. schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,
 5. podává akademické obci fakulty nejméně jednou za rok zprávu o své činnosti a o stavu fakulty,
 6. schvaluje návrh děkana na podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
 7. schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady a disciplinární komise fakulty,
 8. usnává se o návrhu na jmenování děkana z řad univerzitních profesorů, docentů nebo jim na roveň postavených vědeckých pracovníků a případně navrhuje jeho odvolání z funkce,
 9. schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké a další tvůrčí činnosti fakulty po projednání ve vědecké radě fakulty,
 10. schvaluje návrh děkana na výši poplatků spojených se studiem (příloha č. 6 Statutu MU, čl. 1, odst. 3),
 11. deleguje zástupce fakulty do Rady vysokých škol,
 12. vyslovuje souhlas s uvolňováním učitelů z plnění pedagogických úkolů za účelem intenzivní vědecké práce.
2. Akademický senát se vyjadřuje zejména
 1. k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
 2. k návrhu děkana na jmenování nebo odvolání proděkanů.

Čl. 18

Informace o činnosti

1. Akademický senát informuje o své činnosti členy akademické obce
 1. výroční zprávu o své činnosti předloženou písemně a přednesenou předsedou na zasedání akademické obce;
 2. prostřednictvím vývěsky obecně přístupné členům fakulty.
2. Vývěska akademického senátu musí obsahovat
 1. seznam členů akademického senátu s uvedením pracoviště (identifikace studenta);
 2. informaci o způsobu předávání námitek, návrhů a interpelací od členů akademické obce akademickému senátu;
 3. zápis z posledního zasedání akademického senátu vyvěšený do pěti pracovních dnů po skončení zasedání.
3. Zápis ze zasedání akademického senátu obdrží všechny útvary fakulty do sedmi pracovních dnů po skončení zasedání.

Čl. 19

Práva a povinnosti členů akademického senátu

1. Člen akademického senátu má povinnost účastnit se jednání akademického senátu a jeho orgánů, do kterých byl zvolen. Člena, který neplní své povinnosti, může senát navrhnout akademické obci k odvolání.
2. Člen akademického senátu má při jednáních právo předkládat své návrhy, podněty a připomínky k otázkám v působnosti akademického senátu a požadovat jejich řešení.
3. Člen akademického senátu odpovídá za výkon své funkce členům akademické obce, kteří volí komoru senátu, jíž je členem.

Část šestá

Děkan a proděkani

Čl. 20

Děkan

1. V čele fakulty je děkan, který jedná a rozhoduje ve věcech fakulty v rozsahu stanoveném zákonem, statutem univerzity a tímto statutem.
2. Děkana jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor univerzity.
3. Funkční období děkana je tříleté a tatáž osoba může tuto funkci vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí období.
4. Způsob projednávání a přijetí usnesení o návrhu na jmenování děkana, případně o návrhu na jeho odvolání, stanoví vnitřní předpis "Způsob projednání a přijetí návrhu kandidáta na funkci děkana nebo návrhu na odvolání děkana".
5. Děkan je zejména odpovědný za:
 1. dodržování zákonů, dalších právních předpisů a statutů univerzity a fakulty,
 2. organizaci pedagogické, vědecké a doplňkové činnosti a za vytváření podmínek pro tyto činnosti,
 3. za hospodaření s přidělenými prostředky podle účelového určení, za hospodaření s vlastními finančními prostředky fakulty a za správu majetku, s nímž fakulta hospodaří.
6. Děkan dále zejména:
 1. podává senátu návrh na zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť a akademických a účelových zařízení fakulty a jmenuje a odvolává jejich vedoucí,
 2. jmenuje a odvolává členy vědecké rady fakulty po schválení akademickým senátem fakulty,
 3. jmenuje a odvolává členy disciplinární komise fakulty po schválení akademickým senátem fakulty,
 4. jmenuje a odvolává členy oborové rady fakulty,
 5. předkládá návrh statutu fakulty a vnitřních předpisů senátu fakulty,
 6. podává senátu návrh na schválení podmínek pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
 7. rozhoduje o přijetí ke studiu i o jeho ukončení,
 8. předkládá senátu fakulty svůj záměr jmenovat nebo odvolat proděkany a po projednání je jmenuje nebo odvolává,
 9. předkládá akademickému senátu písemnou výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření fakulty,

10. navrhuje rektoru univerzity předsedy zkušebních komisí státních zkoušek a komisí pro rigorózní zkoušky a jmenuje jejich členy, pokud obecně závazný předpis nestanoví jinak,
 11. je členem vědecké rady fakulty a současně jejím předsedou,
 12. v souladu s disciplinárním řádem pro studenty univerzity a v návaznosti na doporučení disciplinární komise fakulty rozhoduje o uložení sankcí studentům,
 13. má právo kdykoliv požádat o mimořádné svolání akademického senátu,
 14. může vrátit akademickému senátu usnesení s připomínkami,
 15. má právo účastnit se zasedání akademického senátu s hlasem poradním,
 16. zřizuje poradní komise, řídí je, nebo pověřuje jejich řízením příslušného proděkana.
7. Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana. Jeho členy jsou děkan, proděkani, tajemník fakulty, vedoucí kateder, předseda akademického senátu a popřípadě další členové jmenovaní děkanem.
 8. Rektorovi děkan odpovídá zejména za
 1. dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity a fakulty,
 2. organizaci pedagogické, vědecké a další tvůrčí činnosti a za vytváření podmínek pro tuto činnost,
 3. hospodaření s finančními prostředky v souladu se schváleným rozpočtem univerzity.

Čl. 21

Proděkani

1. Proděkany jmenuje a odvolává děkan, který také rozhoduje o jejich počtu a náplni jejich činnosti.
2. Proděkani jsou podle náplně činnosti podřízeni a za svěřené oblasti odpovědní děkanovi fakulty.
3. Proděkani ve svěřené oblasti zastupují děkana, jednají jménem fakulty v záležitostech správně právních a vystupují v řídicích a jiných vztazích v rozsahu stanoveném statutem a zákonem.
4. Proděkani se vzájemně zastupují způsobem, který určí děkan. V nepřítomnosti zastupuje děkana v plném rozsahu proděkan určený děkanem. V jeho nepřítomnosti ve věcech, které nesnesou odkladu, další proděkani dle děkanova určení.

Část sedmá

Vědecká rada fakulty

Čl. 22

1. Členy vědecké rady fakulty jmenuje děkan z akademických pracovníků fakulty a významných externích osobností, které tvoří nejméně jednu třetinu všech členů vědecké rady.
2. Funkční období člena vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana. Je-li děkan odvolán z funkce, je ukončeno i funkční období všech členů vědecké rady fakulty.
3. Předsedou vědecké rady je děkan fakulty. Svolává její zasedání nejméně jedenkrát za semestr nebo požádá-li o to více než jedna třetina jejích členů nebo akademický senát.
4. Vědecká rada fakulty má nejméně 13 členů. Nejméně dvě třetiny jejích členů tvoří profesori a docenti, případně jim na roveň postavení vědečtí pracovníci.
5. Členství ve vědecké radě zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním děkanem nebo vzdáním se funkce.
6. Vědecká rada fakulty:
 1. projednává dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity,
 2. schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě,

3. vykonává působnost v habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem,
4. vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží děkan.
7. Pravidla zasedání a způsob jednání vědecké rady fakulty určuje "Jednací řád vědecké rady FI".

Část osmá

Disciplinární komise

Čl. 23

1. Disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě projednává disciplinární komise fakulty a předkládá návrhy opatření děkanovi.
2. Disciplinární komise fakulty má šest členů, tři akademické pracovníky a tři studenty fakulty.
3. Členy disciplinární komise a jejího předsedu jmenuje a odvolává děkan po schválení v akademickém senátu fakulty. Předsedou je vždy akademický pracovník fakulty.
4. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté. Jeden člen nemůže tuto funkci zastávat více než tři na sebe bezprostředně navazující funkční období.

Část devátá

Administrativa fakulty

Čl. 24

Tajemník fakulty

1. Tajemník fakulty zabezpečuje hospodářský a správní chod fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
2. Tajemník fakulty může zastupovat děkana ve věcech občanskoprávních a obchodněprávních týkajících se fakulty, s výjimkou převodu práva hospodaření k nemovitostem, ve věcech pracovněprávních s výjimkou pracovněprávních věcí akademických pracovníků a ve věcech, v nichž se rozhoduje o právních poměrech fakulty s vyloučením záležitostí pedagogických a vědeckých.
3. Tajemník fakulty je podřízen děkanovi, kterému je odpovědný:
 1. za svoji činnost,
 2. za zákonnost při zabezpečování hospodářského a správního chodu fakulty.
4. Tajemníka fakulty jmenuje děkan na základě výběrového řízení. Děkan rovněž může tajemníka kdykoliv odvolat.
5. Tajemník fakulty je představeným pracovníků děkanátu, centra výpočetní techniky, knihovny a správy budov.
6. V rámci své působnosti dále tajemník fakulty zejména:
 1. připravuje podklady pro návrh věcného a finančního plánu fakulty, organizuje proces zpracování plánu a koordinace požadavků jednotlivých útvarů,
 2. dohlíží na plnění schváleného plánu a hospodaření s danými prostředky podle platných předpisů. Čtvrtletně podává kolegiu děkana rozbor hospodaření fakulty včetně případných návrhů na opatření,
 3. zajišťuje plnění směrnic Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, rektora a děkana ve věcech administrativních a hospodářských,
 4. odpovídá za řádné vedení evidence o ekonomických operacích dle platných předpisů. Zabezpečuje periodickou a jednorázovou kontrolní činnost a řádný výkon správy a ochrany majetku na fakultě,
 5. zajišťuje materiální vybavení fakulty a pečuje o jeho údržbu a opravy, projednává s vedoucími útvarů jejich požadavky,
 6. pečuje o rozvoj systému hospodaření fakulty a o zdokonalování práce děkanátu,

7. spolupracuje s proděkany,
8. v oblasti hospodaření a vnitřní správy spolupracuje s kvestorem univerzity, který jej metodicky řídí.

Čl. 25

Děkanát

1. Děkanát je administrativním útvarem fakulty.
2. Děkanát zajišťuje řídicí, právní, personální, materiální a finanční zabezpečení veškeré činnosti fakulty.
3. Náplň činnosti děkanátu a jeho organizaci určuje organizační řád vydaný děkanem, zpravidla na návrh tajemníka fakulty.

Část desátá

Studenti a učitelé

Čl. 26

Studenti

1. Studentem se rozumí fyzická osoba, která se na fakultě vzdělává v rámci studijního programu nebo studijních programů.
2. Studentem fakulty se tato fyzická osoba stává dnem zápisu. Osoba, již bylo studium přerušeno dle § 54 zákona, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
3. Do bakalářských a magisterských studijních programů na fakultu se přijímají studenti s úplným středním nebo úplným středním odborným vzděláním způsobilí k vysokoškolskému studiu. O přijetí rozhoduje děkan.
4. Hlediska k určení způsobilosti ke studiu v bakalářských a magisterských studijních programech a způsob jejich ověřování stanoví "Pravidla k přijímání ke studiu", která se souhlasem akademického senátu fakulty vydává děkan.
5. Do doktorského studijního programu na fakultu se přijímají studenti s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu. O přijetí rozhoduje děkan na základě návrhu příslušné oborové rady fakulty.
6. Fyzická osoba přestává být studentem ukončením studia (§ 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona) nebo jeho přerušением dle § 54 zákona. Studium se řádně ukončuje absolvováním studijního programu, splněním všech jeho povinností a složením odpovídajících státních zkoušek. Dále je možno studium ukončit zanecháním studia, vyloučením ze studia pro nesplnění formálních náležitostí studia, vyloučením ze studia pro nesplnění požadavků studijního programu nebo vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu.
7. Student má právo:
 1. studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů,
 2. požívat akademických svobod studia a bádání, včetně výběru studijních předmětů a vytvoření studijního plánu v souladu se studijními předpisy a výběru učitelů tam, kde je tato možnost fakultou nabízena,
 3. navrhnout téma své bakalářské, diplomové, rigorozní nebo disertační práce,
 4. používat zařízení fakulty nebo univerzity v souladu s určenými pravidly,
 5. mít zastoupení v akademických orgánech v souladu se zákonem a statutem,
 6. být volen do akademických orgánů.
8. Student je povinen:
 1. řídit se statutem a vnitřními předpisy fakulty a univerzity, zejména pak příslušným studijním řádem zvoleného studijního programu,

2. respektovat etické normy členů akademické obce,
 3. chránit a respektovat duševní vlastnictví a nedotknutelnost autorských práv členů akademické obce i dalších osob,
 4. hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši,
 5. dostavit se na předvolání rektora, děkana nebo jimi pověřeného zaměstnance vysoké školy k projednání otázek souvisejících se studiem nebo ukončením studia,
 6. nahlásit studijnímu oddělení adresu pro doručování,
 7. spolupracovat se studijním oddělením při zjišťování údajů pro Matriku studentů.
9. Další povinnosti studentů podrobněji vymezují studijní předpisy fakulty (odstavec .

Čl. 27

Akademická pochvala

1. Za zvláště příkladné plnění akademických povinností, zejména nad rámec obvyklý v rámci příslušného studijního programu, může děkan studentovi udělit akademickou pochvalu. S pochvalou může být spojena odměna, která má charakter mimořádného stipendia.

Čl. 28

Učitelé

1. Jako učitelé působí na fakultě akademičtí a pedagogičtí pracovníci.
2. Oprávnění konat řádné přednášky na fakultě ("venia docendi") se získává habilitačním řízením, při kterém uchazeč o habilitaci předkládá habilitační práci. Podrobné podmínky habilitačního řízení stanoví obecně závazný právní předpis.
3. Děkan stanoví obecné organizační požadavky pro působení akademických pracovníků ve výuce. Při jejich splnění si skladbu konaných řádných přednášek profesori určují plně a docenti z podstatné části. Konáním řádných přednášek na fakultě mohou být pověřeni i nehabilitovaní akademičtí pracovníci; asistenti jen se svým souhlasem. Lektori se podílí na výuce podle požadavků fakulty.
4. Děkan v součinnosti s vědeckou radou vytváří podmínky pro zapojení dalších akademických pracovníků univerzity, dalších vysokých škol a rovněž významných odborníků z praxe do pedagogické činnosti na fakultě včetně řádných přednášek.
5. Akademický pracovník má právo získat na základě své žádosti děkanovi jednou v průběhu sedmi let tvůrčí volno v délce šesti měsíců. Žádost po vyjádření nadřízeného pracovníka (zpravidla vedoucího katedry) schvaluje děkan, který může v případech hodných zvláštního zřetele upravit termín nástupu čerpání studijního volna. O tvůrčí volno lze požádat nejdříve ve čtvrtém roce působení na fakultě.
6. Se souhlasem akademického senátu může děkan uvolnit akademické pracovníky fakulty z výuky za účelem intenzivní vědecké činnosti i mimo univerzitu zpravidla na jeden semestr či akademický rok.
7. Místa učitelů se obsazují v souladu se zákonem a řádem výběrového řízení univerzity.

Část jedenáctá

Zásady hospodaření

Čl. 29

1. Fakulta zabezpečuje pedagogickou a vědeckou činnost z přidělených finančních prostředků, z prostředků získaných doplňkovou činností fakulty a z dalších zdrojů.
2. Hospodaření fakulty probíhá v souladu se zákonem, statutem univerzity a fakulty a s obecně závaznými právními předpisy.

3. Návrh rozdělení finančních prostředků předkládá děkan akademickému senátu fakulty ke schválení.

Část dvanáctá

Dokumenty

Čl. 30

Matrika studentů

1. Fakulta vede matriku studentů zapsaných ve studijních programech realizovaných na fakultě.
2. Matrika studentů doktorských studijních programů je vedena na oddělení pro vědu a výzkum, matrika ostatních studentů fakulty je vedena na studijním oddělení fakulty.

Čl. 31

Stipendia

1. Studentům fakulty mohou být příznána stipendia v souladu s čl. 36 Statutu MU.
2. Zásady pro poskytování stipendií upravuje vnitřní předpis fakulty s názvem "Stipendijní řád FI".

Čl. 32

Úřední deska

1. Úřední deska fakulty je umístěna v přízemním vestibulu budovy fakulty na Botanické 68a.
2. Elektronická kopie úřední desky fakulty je přístupná na URL http://www.fi.muni.cz/uredni_deska.
3. V případě rozporu mezi fyzickou a elektronickou formou dokumentu na úřední desce fakulty je rozhodující fyzická forma.

Část třináctá

Akademické insignie a obřady

Čl. 33

1. Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti akademických funkcionářů fakulty a symbolem akademických tradic jsou akademické insignie fakulty.
2. Způsob jejich užívání stanoví děkan fakulty. Dokumentace insignií je uložena v archivu univerzity.

Čl. 34

1. Vysokoškolské taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
 1. děkan a proděkan fakulty,
 2. akademičtí pracovníci fakulty, pokud jsou nositeli vědecko-pedagogických titulů nebo vědeckých hodností,
 3. další učitelé a doktorandi podle rozhodnutí děkana,

4. významní hosté podle rozhodnutí děkana,
 5. pedel.
2. Způsob užívání talárů fakulty stanoví děkan fakulty. Dokumentace talárů je uložena v archívu univerzity.

Čl. 35

1. Akademickými obřady jsou imatrikulace a promoce.
2. Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studenta do akademické obce fakulty.
3. Imatrikulační slib skládá student řádného studia po předchozím souhlasu rektora do rukou děkana. Slib zní: "Slavnostně slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti a závazky studenta/studentky Fakulty informatiky Masarykovy univerzity a člena/členky její akademické obce. Vynaložím veškeré své úsilí k tomu, abych nejen dosáhl/dosáhla vysokého stupně odborných znalostí, ale byl/byla si i vědom/vědoma své odpovědnosti ke společnosti, své profesi a etických důsledků svého profesního konání. Stávaje/stávajíc se studentem/studentkou Fakulty informatiky Masarykovy univerzity čestně slibuji, že svou prací a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména univerzity a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil/poškodila její obecně uznávanou vážnost."
4. Promoce je slavnostní akt, při kterém akademičtí funkcionáři předávají absolventům studia vysokoškolský diplom.
5. Bakalářské, magisterské a doktorské promoce se konají za účasti rektora, děkana a promotora. Slib zní:
 1. při bakalářské promoci: "Slavnostně slibuji, že zasvětil svůj život službě humanitě; Masarykovu univerzitu, na níž jsem dosáhl/dosáhla bakalářského titulu, i její učitele si uchovám v paměti a úctě, která jim náleží; budu věrný/věrná své profesi a budu korektní a vstřícný/vstřícná ke svým kolegům; projekty, jichž se zúčastním, budu vypracovávat podle svých nejlepších schopností tak, aby sloužily člověku; nebudu tolerovat zlo, špatné praktiky ani úplatnost; nedovolím, aby otázky náboženství, národnosti, rasy, stranické politiky nebo společenského postavení ovlivňovaly mé profesní rozhodování; ani pod nátlakem nezneužiji své profesní znalosti a schopnosti. Tak slibuji na svou čest, svobodně a z vlastní vůle."
 2. při magisterské promoci: "Slavnostně slibuji, že zasvětil svůj život službě humanitě; zachovám lásku a vděčnost Masarykově univerzitě, na níž jsem dosáhl/dosáhla magisterského titulu; budu odpovědně konat všechny své profesní povinnosti a zvažovat etické důsledky svého profesionálního působení; nedopustím, aby má činnost byla v rozporu s právy jednotlivců, skupin nebo organizací na respektování jejich soukromí a integrity a nedopustím zneužití svých znalostí a schopností, abych umožnil jejich porušování; nezneužiji vlastností systémů na zpracování informací ani svých znalostí o nich pro svůj osobní prospěch; ve svém profesionálním působení budu jednat s vědomím mezi své odborné kompetence a oboru, ve kterém pracuji; budu napomáhat prohlubování povědomí o charakteru a možnostech své disciplíny ve společnosti. Tak slibuji na svou čest, svobodně a z vlastní vůle."
 3. při doktorské promoci "Slavnostně slibuji, že zasvětil svůj život službě humanitě; zachovám lásku a vděčnost Masarykově univerzitě, na níž jsem dosáhl/dosáhla doktorského titulu; budu odpovědně konat všechny své profesní povinnosti a zvažovat etické důsledky svého působení ve své profesi i vědním oboru; budu rozšiřovat a rozvíjet poznatky a vědění ve své disciplíně; budu v tomto směru pracovat tak, abych prohluboval/prohlubovala vědomí etické odpovědnosti za důsledky uplatňování a používání postupů a poznatků informatiky ve společnosti; budu respektovat ochranu intelektuálních vlastnických práv a odpovědně ji vážit ve vztahu ke svobodnému toku otevřeného vědeckého poznání v mezinárodním veřejném vlastnictví. Tak slibuji na svou čest, svobodně a z vlastní vůle."

Část čtrnáctá

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 36

1. Ustanoveními statutu se řídí i právní vztahy vzniklé před jeho účinností. Vznik těchto vztahů se řídí dosavadními předpisy.
2. Ustanovení zákona a statutu univerzity, která s ním nejsou v rozporu, mají přednost před ustanoveními tohoto statutu, jsou-li s ním v rozporu.

Čl. 37

1. Součástí tohoto statutu jsou následující přílohy:
 1. Příloha č. 1: Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na FI, a to včetně jejich typu, formy výuky a standardní doby studia.
 2. Příloha č. 2: Seznam oborů, ve kterých je FU oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
2. Vnitřními předpisy Fakulty informatiky kromě statutu jsou:
 1. Studijní a zkušební řád bakalářského a magisterského studia.
 2. Studijní a zkušební řád doktorského studia.
 3. Rigorózní řád.
 4. Stipendijní řád fakulty.
 5. Disciplinární řád pro studenty.
 6. Jednací a volební řád akademického senátu fakulty.
 7. Jednací řád vědecké rady fakulty.
 8. Způsob projednání a přijetí návrhu kandidáta na funkci děkana nebo návrhu na odvolání děkana.

Čl. 38

1. Podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. b zákona č. 111/1998 Sb. schválil tento statut akademický senát Fakulty informatiky dne 6. prosince 1999.
2. Podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b zákona č. 111/1998 Sb. schválil tento statut akademický senát Masarykovy univerzity v Brně dne 6. prosince 1999.
3. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Masarykovy univerzity v Brně.
4. Dnem účinnosti tohoto statutu pozbývá platnosti "Statut Fakulty informatiky" ze dne 20. října 1997 včetně všech jeho doplňků a příloh.

Jednací a volební řád akademického senátu Fakulty informatiky

Část první

Jednací řád

Čl. 1

1. Ustavující zasedání akademického senátu svolává předseda odstupujícího senátu a navrhuje pořad jeho jednání. Ustavující zasedání je svoláno do měsíce po začátku nového volební období.
2. Akademický senát zasedá nejméně dvakrát za semestr.
3. Nesejde-li se akademický senát v průběhu šesti měsíců, je ukončeno funkční období všech jeho členů a děkan nejpozději do 30 dnů vyhlásí nové volby.
4. Zasedání akademického senátu svolává předseda, v době jeho nepřítomnosti předseda studentské komory senátu.
5. Mimořádná zasedání se svolávají na žádost
 1. nejméně jedné čtvrtiny všech členů akademického senátu;

2. nejméně jedné čtvrtiny členů akademické obce z řad zaměstnanců;
 3. nejméně jedné desetiny všech studentů;
 4. děkana fakulty.
6. Žádost o svolání mimořádného zasedání se předkládá písemně předsedovi akademického senátu a mimořádné zasedání se svolá do sedmi dnů po jejím předložení nebo v termínu specifikovaném v žádosti.

Čl. 2

1. Akademický senát je usnášeníschopný, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny jeho členů (tj. šest členů).
2. O každém návrhu rozhoduje akademický senát hlasováním. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasujících členů, pokud jednací řád nestanoví jinak.
3. Dvoutřetinové většiny všech hlasujících členů je třeba ke schválení usnesení týkajícího se schválení statutu, zřizování a rušení kateder a dalších zařízení fakulty a ročního rozdělení finančních prostředků a dále k novému schválení usnesení senátu, s nímž děkan fakulty vyslovil nesouhlas.
4. Způsob volby děkana (kandidáta na děkana) je upraven ve zvláštním volebním řádu uvedeném v příloze statutu.
5. Člen akademického senátu hlasující proti přijatému usnesení má právo na začlenění minoritního názoru jako součásti zápisu z jednání senátu.
6. Hlasování je veřejné nebo tajné. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky. Tajně se hlasuje hlasovacími lístky.
7. O usneseních senátu se hlasuje veřejně s výjimkou voleb do funkcí a vyslovování stanoviska k jejich obsazení.

Čl. 3

1. Jednání akademického senátu je pro akademickou obec fakulty veřejné. S hlasem poradním (bez práva hlasovat) se ho může účastnit děkan nebo v jeho zastoupení určený proděkan a zástupci fakulty v univerzitním senátu (nejsou-li zároveň členy fakultního senátu).
2. Předseda senátu má právo vykázat z jednání hosty, narušují-li svým chováním průběh jednání akademického senátu. Takto nelze vykázat děkana nebo jej zastupujícího proděkana.
3. Každý člen akademické obce fakulty může být akademickým senátem pozván na jednání akademického senátu. Pozvaný člen je povinen se příslušného jednání akademického senátu zúčastnit.

Čl. 4

1. Důležité body jednání musí být uvedeny v pozvánce, kterou předseda senátu rozesílá nejméně 7 dní před vlastním jednáním senátu.
2. Akademický senát stanoví na návrh předsedy pořadí jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů pořadu při zahájení jednání senátu.
3. Každý člen akademického senátu a děkan fakulty má právo podávat návrhy na změnu nebo doplnění pořadu a na způsob jednání o bodech v něm.
4. Návrhy na kandidáty pro volby orgánů a funkcionářů, které přísluší akademickému senátu, může předkládat každý člen akademického senátu.

Část druhá

Volební řád

Čl. 5

1. Zaměstnanecká komora je volena členy akademické obce fakulty, kteří jsou v zaměstnaneckém poměru k fakultě.
2. Studentská komora je volena studenty, kteří jsou členy akademické obce fakulty.
3. Volby do senátu jsou tajné. Každý volič má právo odevzdat jeden hlas pro každého voleného kandidáta až do celkového počtu hlasů odpovídajícímu počtu hlasů komory senátu, do které volí.
4. Každý volič má právo podávat návrhy na kandidáty.
5. Na každém hlasovacím lístku jsou uvedeni všichni kandidáti do příslušné komory senátu. Každý volič označí kandidáty, kterým odevzdává hlas, až do celkového počtu členů příslušné komory senátu.
6. O volbě kandidáta rozhoduje jeho pořadí podle celkového počtu pro něj odevzdaných hlasů, v případě rovnosti počtu hlasů pro dva kandidáty rozhoduje o jejich vzájemném pořadí los. Úspěšný kandidát se stává členem senátu jen za podmínky dodržení proporce zastoupení docentů a profesorů v senátu. Zvoleni mohou být jen kandidáti, kteří získali alespoň 1/2 všech platných odevzdaných hlasů.
7. Kandidáti, kteří získali alespoň 1/2 platných hlasů, avšak nebyli zvoleni, se stávají náhradníky za zvolené členy po jejich funkční období v senátu.
8. K platnosti voleb je třeba účasti nejméně 30 %; členů příslušné části akademické obce fakulty. V případě nižší účasti se volby opakují se stejnými kandidáty. Pokud se ani v opakovaných volbách nezúčastní potřebný počet voličů, volby se budou opakovat se stejnými kandidáty bez ohledu na účast členů akademické obce.
9. Není-li zvolen stanovený počet členů akademického senátu, organizuje se druhé kolo s dosud nezvolenými kandidáty. Volby jsou platné bez ohledu na účast členů příslušné části akademické obce fakulty. Zvoleni jsou kandidáti (v počtu doplňujícím stanovený počet členů akademického senátu), kteří obdrží maximální počet hlasů (opět s přihlédnutím k dodržení proporce zastoupení docentů a profesorů v senátu). V případě rovnosti hlasů rozhoduje o jejich vzájemném pořadí los. V případě, že počet kandidátů je menší než počet neobsazených míst, organizují se nové volby k doplnění neobsazených míst v senátu.
10. Člen akademického senátu může být z rozhodnutí svých voličů odvolán. Návrh na odvolání člena zaměstnanecké komory musí písemně podat nejméně jedna pětina jejich voličů do rukou předsedy akademického senátu. Návrh na odvolání člena studentské komory musí podat nejméně jedna desetina studentů fakulty do rukou předsedy studentské komory akademického senátu.
11. Člen senátu je odvolán, vysloví-li se pro jeho odvolání v tajném hlasování nadpoloviční většina odevzdaných hlasů části akademické obce. Tohoto hlasování se musí zúčastnit nejméně 30 %; členů té části akademické obce, která jej zvolila.

Část třetí

Volební řád pro volby do senátu Masarykovy univerzity

Čl. 6

1. Akademická obec fakulty volí své zástupce do akademického senátu Masarykovy univerzity. Počet a složení zástupců je dán statutem univerzity a zákonem (celkem 5 zástupců ve složení: 3 akademičtí pracovníci a 2 studenti fakulty).
2. Volby zástupců z řad pracovníků a studentů probíhají odděleně. Jejich průběh je určen Jednacím a volebním řádem Akademického senátu Masarykovy univerzity a je analogický volbám do akademického senátu fakulty.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. b zákona č. 111/1998 Sb. schválil tento jednací a volební řád akademický senát Fakulty informatiky dne 6. prosince 1999.

2. Podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b zákona č. 111/1998 Sb. schválil tento jednací a volební řád akademický senát Masarykovy univerzity v Brně dne 6. prosince 1999.
3. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení AS MU.

Způsob projednání a přijetí návrhu kandidáta na funkci děkana nebo návrhu na odvolání děkana

Čl. 1

1. Na návrhu na jmenování děkana se usnáší akademický senát Fakulty informatiky Masarykovy univerzity.
2. Volba kandidáta na děkana se provádí před skončením stávajícího funkčního období. Návrh na jmenování děkana předkládá předseda akademického senátu fakulty rektorovi nejpozději jeden měsíc před koncem funkčního období děkana. O vyhlášení voleb, přijetí kandidátů a termínu zasedání akademického senátu fakulty, jehož předmětem je jednání a usnášení se o návrhu na jmenování děkana včetně představení kandidátů a jejich programových prohlášení, vyrozumí předseda akademického senátu rektora, který je oprávněn se tohoto jednání zúčastnit.
3. Alespoň 2 měsíce před volbou kandidáta na děkana ustanoví senát FI MU alespoň dvoučlennou volební komisi, která organizačně připravuje volby.
4. Volební komise stanoví termín pro ukončení podávání návrhů kandidátů, které může podávat každý člen akademické obce fakulty. Po vyslovení souhlasu navrhovaných s kandidaturou volební komise návrhy zveřejní a nejdříve za 1 měsíc po zveřejnění vyhlásí volby.
5. Během doby zveřejnění kandidátů přijímá volební komise připomínky k navrhovaným kandidátům a před provedením volby s nimi seznámí senát.
6. Volba děkana se realizuje přímým tajným hlasováním s možností vyjádření souhlasu, nesouhlasu nebo zdržení se hlasování.
7. Volba je platná, hlasuje-li alespoň 2/3 většina členů senátu FI MU. S návrhem musí souhlasit nadpoloviční většina všech členů senátu FI.
8. Nedojde-li ke zvolení kandidáta na děkana v prvním kole voleb, do 14 dnů se volba opakuje ve druhém kole, do kterého postoupí až dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Při rovnosti hlasů do druhého kola může postoupit i více kandidátů.
9. Nedojde-li ke zvolení kandidáta na děkana ve druhém kole voleb, do 14 dnů se volba opakuje ve třetím kole, do kterého postoupí kandidát s nejvyšším počtem hlasů. Při rovnosti hlasů do třetího kola může postoupit i více kandidátů.
10. Pokud nedojde ve třech kolech volby ke zvolení kandidáta na děkana, do jednoho měsíce se zorganizuje nová volba bez omezení kandidátů.
11. Děkan může být odvolán z funkce, jestliže se pro odvolání vysloví alespoň 2/3 členů každé komory. Do doby jmenování nového děkana vykonává funkci děkana proděkan schválený pro tuto činnost senátem a potvrzený rektorem univerzity.

Čl. 2

Závěrečná ustanovení

1. Podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. b zákona č. 111/1998 Sb. schválil tento volební řád akademický senát Fakulty informatiky dne 6. prosince 1999.
2. Podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b zákona č. 111/1998 Sb. schválil tento volební řád akademický senát Masarykovy univerzity v Brně dne 6. prosince 1999.
3. Tento volební řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení AS MU.

Jednací řád vědecké rady Fakulty informatiky

Čl. 1

1. Vědeckou radu Fakulty informatiky (dále jen "vědeckou radu") svolává a řídí děkan nebo za jeho nepřítomnosti jím pověřený člen vědecké rady.
2. Zasedání vědecké rady svolává děkan podle potřeby, nejméně však jedenkrát za semestr.

Čl. 2

1. Vědecká rada fakulty v souladu se zákonem a statutem fakulty:
 1. projednává dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké tvůrčí činnosti fakulty,
 2. schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě,
 3. projednává habilitace docentů v oboru své působnosti a rozhoduje o jejich výsledku a předkládá vědecké radě univerzity návrhy na jmenování profesorů v příslušných oborech,
 4. vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží děkan.

Čl. 3

1. Členové vědecké rady mají povinnost se zúčastnit jejích zasedání a aktivně se na nich podílet.
2. Vědecká rada je způsobilá usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů, pokud zvláštní předpisy nestanoví jinak. Zastupování v nepřítomnosti není dovoleno.
3. V případě, že při habilitačním řízení nebo při jednání o posouzení návrhu na jmenování profesora nejsou přítomny dvě třetiny členů vědecké rady, může předsedající toto jednání odročit na další jednání vědecké rady.
4. K platnému usnesení vědecké rady je třeba souhlasu 2/3 většiny přítomných členů vědecké rady, pokud zvláštní předpisy nestanoví jinak. Hlasuje se zdvižením ruky a v pořadí návrhů, v jakém byly předneseny.
5. Při hlasování o návrhu na udělení čestného doktorátu "doktor honoris causa" je vyžadován souhlas každého přítomného člena vědecké rady.
6. O výsledku habilitace docentů, o návrzích na jmenování profesorů a v dalších záležitostech stanovených zvláštními předpisy hlasuje vědecká rada tajně pomocí hlasovacích lístků.
7. Habilitační řízení probíhá ve vědecké radě způsobem stanoveným v § 72 zákona č. 111/1998 Sb. Řízení ke jmenování profesorem probíhá ve vědecké radě způsobem stanoveným v § 74 zákona č. 111/1998 Sb. K přijetí návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady.
8. Při jednání o posouzení návrhu na jmenování profesorem nebo docentem člena vědecké rady je suspendováno jeho členství ve vědecké radě na celé toto jednání.
9. Hlasování vědecké rady může proběhnout korespondenční formou (elektronicky) při schvalování grantových přihlášek, schvalování členů komisí pro státní závěrečné zkoušky s výjimkou doktorských zkoušek a dále pak v případech, které vědecká rada předem odsouhlasila.
10. Jednání vědecké rady je veřejné s výjimkou neveřejné části diskuse před vlastním hlasováním o návrhu na jmenování profesorem nebo docentem a v případech, kde se v souladu se zákonem vědecká rada neusnese jinak.

Čl. 4

1. O průběhu a výsledcích zasedání vědecké rady se pořizuje zápis.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. b zákona č. 111/1998 Sb. schválil tento jednací řád vědecké rady akademický senát Fakulty informatiky dne 6. prosince 1999.

2. Podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b zákona č. 111/1998 Sb. schválil tento jednací řád vědecké rady akademický senát Masarykovy univerzity v Brně dne 6. prosince 1999.
3. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení AS MU.