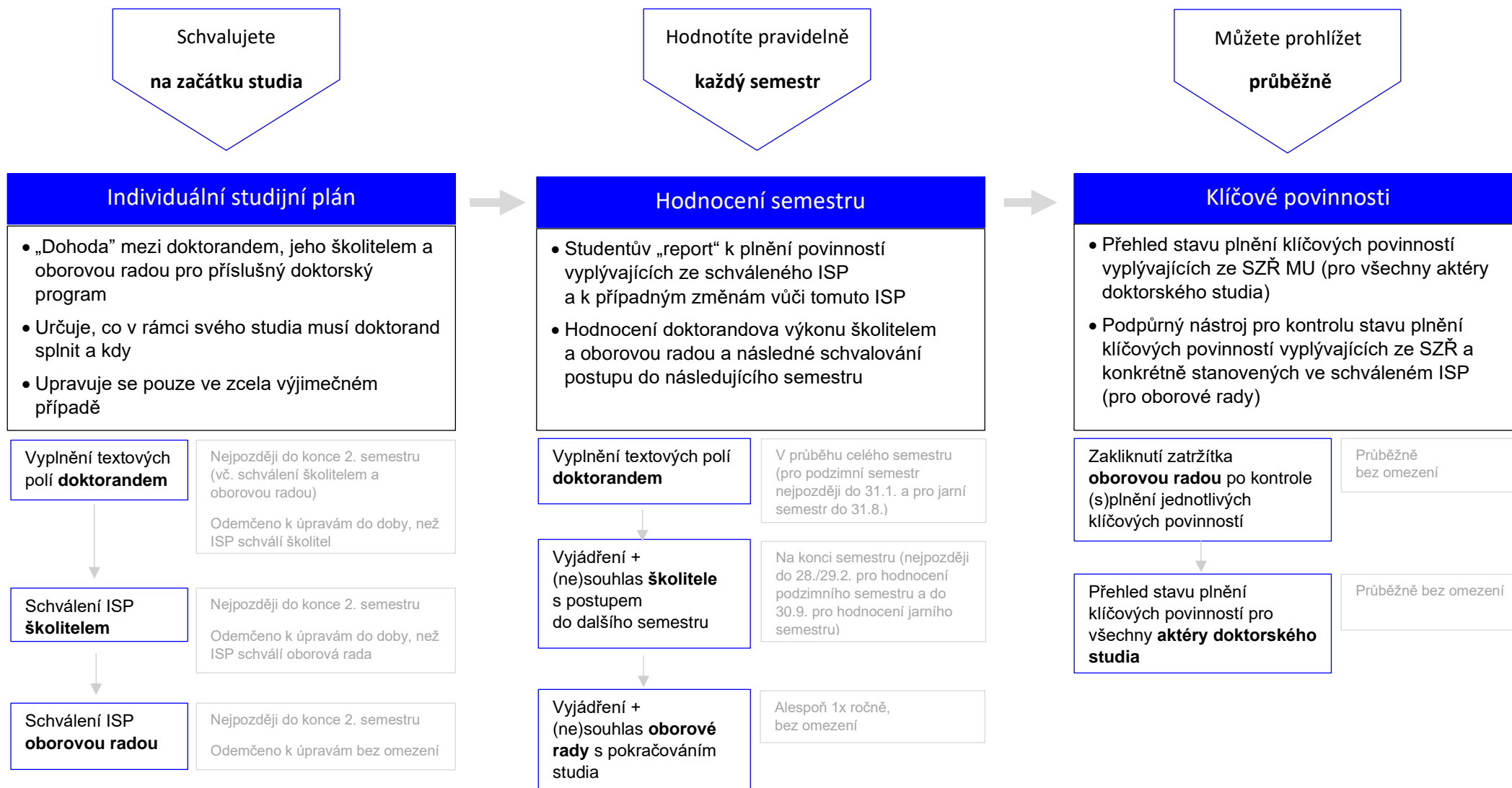


MUNI

SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNÍCH STUDIJNÍCH PLÁNŮ V DOKTORSKÉM STUDIU: AGENDA V EVIDENCI STUDIA V IS MU

INFORMACE PRO ŠKOLITELE

POSTUP PŘÍPRAVY, SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNÍCH STUDIJNÍCH PLÁNŮ



PŘÍSTUP DO AGENDY SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ ISP

MUNI

Fakulta informatiky

< jaro 2024 >

iS > Školitel

Školitel

Zvolit adresáty hromadného dopisu | Archiv sdělení

Uvedení jsou studenti s aktivním studiem v průběhu vybraného období, u kterých jste zadán/a jako školitel ve studijní evidenci nebo jim vedete či oponujete závěrečnou práci v agendě Rozpisy témat nebo v agendě studijního oddělení Závěrečná práce.

Rozšíření a omezení výběru studentů

- Zahrnout i studenty vedené na jiné fakultě.
- Zahrnout i přerušené studenty.
- Zobrazit i studenty, kteří mají úspěšně obhájenou práci.
- Zahrnout i v současnosti ukončené studenty.
- Zobrazit pouze studenty se založeným archivem závěrečné práce.

Uplatnit

Přejít ke studentům doktorským

Doktorští studenti

Studenti, které vedu

Daňková, Jitka, Mgr., učo 173357 FI KPSK [sem 3]

Žádné předměty k hodnocení ve zvoleném období.

- Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D.

| podzim 2024 | Student | Školitel | Oborová rada |
|--------------------|---------|----------|--------------|
| Hodnocení semestru | | zadat | |

- Archiv závěrečné práce – dosud nezaložen

Související odkazy

- Správa posudků

! Nastavení IS MU (pravý horní roh):

Správně vybraná fakulta
Správně zvolený semestr



Cesta:

IS MU ➤ Osobní administrativa ➤
Školitel ➤ Doktorští studenti ➤
Schvalování a hodnocení
individuálních studijních plánů Ph.D.

nebo

Kliknutím na odkaz v informačním
e-mailu, který obdržíte poté, co
doktorand vyplní svůj ISP nebo
zpětnou vazbu k hodnocení semestru

Kliknutím na „Zadat“ se dostanete
přímo do části aplikace, kde
připravujete hodnocení
doktorandova výkonu v rámci
vybraného semestru.

INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

Je třeba, abyste jakožto školitelé doktorandů nejpozději do konce 2. semestru schválili jeho **individuální studijní plán**.

- Doktorand v jednotlivých rubrikách rozepisuje konkrétní parametry plnění **klíčových** studijních a výzkumných **povinností**, informace ke **konzultacím s Vámi**, k **financování** jejich studia a případně vkládá též **doplňující informace** (ke studiu ve spolupráci s jinou institucí, etice nebo duševnímu vlastnictví).
- Doktorand musí ISP po předchozím projednání s Vámi vyplnit tak, abyste jej nejpozději **do konce 2. semestru** (na některých fakultách i dříve) mohli **schválit** Vy, ale též oborová rada programu, ve kterém doktorand studuje.
- Případné **změny v průběhu studia** se v ISP provádějí pouze **ve zcela výjimečných případech** (např. změna disertačního projektu či tématu, zásadní změna ve financování doktorátu nebo úprava dohody ke konzultacím se školitelem) a je třeba, abyste změny evidované doktorandem opět schválili Vy a oborová rada. Jakékoliv ostatní méně zásadní odchylky doktorand reflektuje a Vy schvalujete v části **Hodnocení semestru**.

Takto vypadají jednotlivé rubriky (položky) ISP, které doktorand na začátku studia vyplňuje (v návaznosti na čl. 30 Studijního a zkušebního řádu MU). Obsah těchto rubrik Vy a oborová rada následně schvalujete.

Pokud při vstupu do karty Individuální studijní plán uvidíte tuto prázdnou stránku, znamená to, že doktorand ISP ještě nevyplnil. Je tedy třeba s Vaší aktivitou vyčkat (a pokud již je čas ISP schválit, doktoranda případně k vyplnění vyzvat).

Kliknutím na „**Schválit individuální studijní plán**“ se Vám otevře nové okno. V něm uvidíte jednak doktorandem vyplněné části ISP a jednak prostor pro Vás.

U každé rubriky najdete návodek (ikonka „?“), který Vám při práci s aplikací pomůže.

Pokud s textem doktoranda souhlasíte, v roletce v části „Školitel“ vyberete položku „**Ano**“. K ISP se můžete vyjádřit, není to ale povinné, a následně kliknete na „Uložit“.

Pokud si myslíte, že ISP není kompletní a potřebuje doplnit, v roletce zvolíte „**Ano s doplněním**“. Pak je nutné, abyste do kolonky „Vyjádření školitele k ISP“ vepsali Vaše požadavky, kterými doplníte studentův návrh ISP. Požadavky vyplňujete Vy jakožto školitel, jelikož student již svůj ISP po Vaší úpravě nemůže editovat. Vámi uvedené požadavky budou pro doktoranda poté, co kliknete na tlačítko „Uložit“, závazné a povinné.

V každém následujícím semestru může doktorand provést změnu ISP, bude-li to situace vyžadovat. Takovou změnu však budete muset znovu schválit Vy a oborová rada.

Takto vypadá vyplněný ISP u doktoranda, který aplikaci začal používat až v její nové verzi (od října 2024) – v ISP se nezobrazují texty z předchozí verze ISP (funkční do září 2024), ale jen texty v nové struktuře aplikace.

is > Studijní evidence > Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D. ★

Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D.

⏪ Zpět do přehledu Školitele

Studia ve výběru 1 vysl=399802

Mgr. Jana Nováková učo 007
Studium PŘF D-GEPR_ GEPR [sem 1, roč 1]

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ **Možnosti využití mobilních zařízení ve výuce**

ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph.D. (KČJL PdF MU), učo 001 ☒

VYPLNĚNÁ HODNOCENÍ ISP (5), FF:jaro 2024 (2), FF:podzim 2024 (2)

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **K vyřízení** Klíčové povinnosti 4/9

Aktuální verze ISP

Ke schválení

Sbalit Rozbalit

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda

Konzultace doktorand - školitel **Schváleno**

Doplňující informace ke studiu

Financování **Schváleno**

Sbalit Rozbalit

Schválit individuální studijní plán

Pokud ISP vyžaduje opravdu **zásadní změnu**, upravují se a následně schvalují pouze se změnou související rubriky (nikoliv kompletní ISP).

Jakékoliv ostatní méně zásadní odchylky doktorand reflektuje a Vy schvalujete v části Hodnocení semestru.

Jakoukoliv úpravu ISP musíte doktorandovi znovu schválit Vy i oborová rada.

Mgr. Jitka Daňková učo 173357
Studium FI D-IN4 PST [sem 5, roč 3]

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ **Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému**

ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001 ☒

VYPLNĚNÁ HODNOCENÍ ISP (15), FI:podzim 2023 (2), FI:jaro 2023 (2), FI:podzim 2022 (2), FI:jaro 2022 (2)

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 0/9

Aktuální verze ISP

Sbalit Rozbalit

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda

Konzultace doktorand - školitel

Doplňující informace ke studiu

Financování

Původní verze ISP **Schváleno**

Návrh studenta na celé období

Téma: Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
Studium je zaměřené na výzkum v oblasti elektronické podpory výuky, elektronického testování a využití multimédií ve výuce. Důraz je kladen na propojení s informačním systémem, vhodné formáty dat i samotnou koncepci, jak mohou informační technologie v této oblasti efektivně sloužit.
Příprava dizertační práce: studium odborné literatury a článků a sběr informací pro teoretická východiska práce

Sbalit Rozbalit

Pokud doktorandi s aplikací pro ISP pracovali i v **předchozí verzi**, všechny dříve uložené údaje v nové verzi aplikace uvidíte, jen je nadále nelze editovat.

V kartě ISP najdete doktorandův původní ISP na celé období studia v původních rubrikách, které jsou už nyní přístupné pouze ke čtení.

V případě, že doktorand bude potřebovat **vložit zásadní změnu ISP**, bude pracovat s novou verzí. Navrhované změny vloží do odpovídajících rubrik v nové struktuře a Vy i oborová rada je schválíte také způsobem popsaným pro novou verzi ISP.

HODNOCENÍ SEMESTRU

Každý semestr dochází k hodnocení doktorandova výkonu v semestru.

- V průběhu semestru, **pro podzimní semestr však nejpozději do 31.1. a pro jarní semestr do 31.8., doktorand** vyplní do jedné rubriky **hodnocení končícího semestru** a do druhé svůj **plán následujícího semestru**.
- Zaznamenává plnění povinností vyplývajících ze schváleného ISP, změny oproti původnímu plánu (včetně řádného odůvodnění) i výsledky (nebo naopak plánované činnosti) nad rámec ISP.
- **Na konci semestru** (nejpozději do 28./29.2. pro hodnocení podzimního semestru a do 30.9. pro hodnocení jarního semestru) v reakci na doktorandovu zpětnou vazbu, a především na jeho reálnou aktivitu v končícím semestru, zaevidujete svůj **souhlas**, nebo **nesouhlas s doktorandovým postupem do následujícího semestru**. Pokud se vyjádříte záporně, musíte zároveň vyplnit textové hodnocení.
- **Minimálně jednou ročně** doktorandovu aktivitu hodnotí též **oborová rada**, která v agendě eviduje svůj **souhlas**, nebo **nesouhlas s pokračováním jeho studia**. Pokud nesouhlasí, musí zároveň vložit textové hodnocení.

ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph.D. (KČJL Pdf MU), učo 001

VYPLNĚNÁ HODNOCENÍ ISP (4)

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 0/9

Hodnocení za vybraný semestr

FF:podzim 2024 Sbalit Rozbalit

Zpětná vazba studenta

Hodnocení končícího semestru ?

Aktivní účast na konferenci 12.-14. 9., na jejíž organizaci jsem se podílel v předchozím semestru. Tisková správa z konference, která bude Filosofickým ústavem AV ČR poskytnuta médiím.

16. 9. 2024 12:03, Mgr. Jana Nováková, učo 007

Plán následujícího semestru ?

Finalizace článku v anglickém jazyce.

16. 9. 2024 12:03, Mgr. Jana Nováková, učo 007

Sbalit Rozbalit

Schválit postup do dalšího semestru

Hodnocení semestru

Zpětná vazba studenta

Hodnocení končícího semestru ?

Provedla jsem rešerši literatury a článků k formátům a datovým strukturám a zaměřila se především na formát IMS QTI pro testovací agendy (v obou vydaných verzích) a na porovnání převoditelnosti a informační hodnoty ve srovnání s datovým formátem používaným v IS MU. Zpracovala jsem přehledový dokument datových formátů otázek pro testovací agendy. Věnovala jsem se analýze nabídky Úřadu pro normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ). Nabídka se týkala zajištění mezinárodní spolupráce pro technické komise CFN/TC 353 Informační a komunikační technologie pro vzdělávání a

Plán následujícího semestru ?

Budu připravovat článek do vybraného mezinárodního časopisu. Plánuji shromáždění a studium jednotlivých formátů a datových struktur a podrobnou analýzu. Podílím se na přípravě nového kurzu pro obor SSME a přípravě studijního textu pro předmět PV098. Plánuji zvyšování tzv. softskills a manažerských dovedností, zlepšení úrovně anglického jazyka v psaném projevu (absolvováním předmětů: ESF:MKV_RKMD, F:DSOKL, CUS:DAJ1)

Školitel

Souhlas školitele s postupem do následujícího semestru

Ano

Hodnocení školitelem ?

Článek v podobě, kterou jsem obdržel, podle mého soudu není dostatečně kvalitní na to, aby ho nějaký mezinárodní časopis publikoval. Pozitivně hodnotím účast na celostátní doktorandské konferenci a podíl na její organizaci, stejně jako přípravu nového kurzu. Studentce jsem explicitně doporučil, aby stáž neodkládala. V případě, že studentce nebude

Zpět Uložit

Kliknutím na „**Schválit postup do dalšího semestru**“ se Vám otevře nové okno. V něm uvidíte jednak doktorandem vyplněnou zpětnou vazbu a jednak prostor pro Vás.

U každé rubriky najdete návodek (ikonka „?“), který Vám při práci s aplikací pomůže.

Pokud doktorandovým postupem do následujícího semestru souhlasíte, v roletce v části „Školitel“ vyberete položku „**Ano**“. K doktorandovu hodnocení končícího semestru či plánu nadcházejícího semestru se můžete v části „Hodnocení školitele“ vyjádřit, stejně tak v textovém poli můžete doktorandovu zpětnou vazbu doplnit, považujete-li to za vhodné nebo potřebné. Slovní hodnocení určitě vyplňte i tehdy, kdy sice souhlasíte s postupem doktoranda do následujícího semestru, ale k jeho výkonu máte připomínky a požadujete nápravu situace. Následně kliknete na „Uložit“.

Pokud si myslíte, že doktorand neplní povinnosti vyplývající z jeho ISP, v roletce zvolíte „**Ne**“. Pak je nutné, abyste do kolonky „Hodnocení školitele“ vepsali Vaše vyjádření, ve kterém řádně popíšete a zdůvodníte Váš nesouhlas s postupem do následujícího semestru. Následně kliknete na tlačítko „Uložit“.

Na Vaše nesouhlasné stanovisko bude upozorněna oborová rada, která se k doktorandovu výkonu vyjádří (a to i mimo její pravidelný harmonogram setkání). Nesouhlas oborové rady s pokračováním doktoranda ve studiu pak vyvolá jednání se studentem a v případě potvrzení neplnění ISP povede k zahájení řízení o ukončení studia.

Váš doktorand v kartě Hodnocení semestru vedle své vlastní zpětné vazby ke končícímu semestru a k plánu nadcházejícího semestru uvidí též

- Váš souhlas (nebo případně nesouhlas) s doktorandovým postupem do následujícího semestru a
- minimálně jednou za akademický rok vyplněný souhlas (nebo případně nesouhlas) oborové rady s pokračováním doktorandova studia,

a to případně včetně textových hodnocení vyplněných Vámi a předsedou oborové rady.

Jak už bylo dříve uvedeno, při udělení nesouhlasu je vložení textového hodnocení povinné.

Pokud doktorandi s aplikací pro ISP pracovali i v **předchozí verzi**, všechny dříve uložené údaje v nové verzi aplikace uvidíte, jen je nadále nelze editovat.

V kartě Hodnocení semestru najdete i doktorandovu semestrální náplň ISP a hodnocení semestrálního plnění ISP v původních rubrikách, včetně zpětné vazby doktoranda a hodnocení obdrženého od Vás a od oborové rady. Tyto původní rubriky jsou nyní přístupné pouze ke čtení.

Dále pokračujte již v nové verzi aplikace tak, že budete každý semestr (nejpozději do 28./29.2. pro hodnocení podzimního semestru a do 30.9. pro hodnocení jarního semestru)

- kontrolovat zpětnou vazbu (hodnocení končícího semestru a plán následujícího semestru) připravenou doktorandem a hodnotit jeho výkon v končícím semestru a obsah jeho plánu na nadcházející semestr a
- nakonec udělíte souhlas (nebo nesouhlas) s postupem do následujícího semestru, který (v případě nesouhlasu povinně) doplníte o Vaše slovní hodnocení.

KLÍČOVÉ POVINNOSTI

V průběhu studia můžete kontrolovat aktuální stav **plnění doktorandových klíčových** studijních a výzkumných povinností.

- Tato karta je v agendě v IS MU zcela nová. Přehledně propojuje agendu ISP v IS MU s dalšími agendami IS MU. To znamená, že informace v této části zobrazené nejsou vkládány prostřednictvím agendy ISP, ale v rámci těchto dalších, propojených agend (týkajících se např. evidence zahraničních výjezdů, publikační činnosti, evidence předmětů apod.), a v této části si můžete jednotlivé informace prohlížet na jednom místě.
- Tato část je využívána především **oborovými radami**, kterým slouží jako **podpůrný nástroj** pro zjednodušení záznamu o průběhu studia jednotlivých doktorandů. V rámci jednotlivých ročních hodnocení doktorandů může oborová rada zaznamenávat, které klíčové povinnosti (v návaznosti na specifické požadavky rady) doktorand už splnil. Zatření určité klíčové povinnosti se automaticky projeví v prostoru na webové stránce zcela vpravo, kde se zobrazuje aktuální stav plnění povinností v podobě „checklistu“.
- Do této části agendy nemůžete doktorand ani Vy aktivně zasahovat (tedy editovat ji). I pro Vás se však může jednat o zajímavý nástroj zpřehledňující průchod Vašeho doktoranda studiem.

Checklist slouží k rychlé kontrole stavu plnění klíčových povinností definovaných ISP a specifikovaných požadavky oborové rady.

Pokud oborová rada označí vybranou klíčovou povinnost jako splněnou, informace se objeví na dvou místech – přímo v dané části agendy a v checklistu.

MOŽNOST TISKU V APLIKACI ISP

Kdykoliv v průběhu doktorandova studia můžete **tisknout** informace z aplikace ISP, a to jako listinný dokument nebo dokument ve formě PDF.

- Je možné tisknout údaje pouze z karty Individuální studijní plán, nebo z karty Hodnocení semestru, nebo z obou karet (zatržením relevantních možností).
- Tisk lze omezit také podle různých období, která Vás zajímají:
 - Individuální studijní plán můžete vytisknout ve variantě s nebo bez historie změn, vytisknout si můžete i pouze změny provedené ve vybraném semestru.
 - Hodnocení semestru můžete tisknout za všechny semestry, vybraný semestr, nebo za vybraný a předchozí semestr.
- Výtisk může vedle Vás využít např. doktorandův druhý školitel (na spolupracující instituci v rámci tzv. cotutelle), konzultant, mentor, členové tzv. Thesis Advisory Committee či jiné spolupracující osoby v obdobné roli, které do aplikace ISP nemají přístup, ale informace o doktorandově výkonu a průchodu studiem se zpětnou vazbou Vás jako školitele a oborové rady pro ně mohou být užitečné.

Při zatržení možnosti tisku ve vybraném semestru se Vám vytisknou informace týkající se semestru, který máte v době tisku zvolený v hlavičce IS vpravo nahoře.

MUNI

doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001

Fakulta informatiky

< jaro 2024 >

Studijní evidence > Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D.

Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D.

< Zpět do přehledu Školitele

Studia ve výběru 1 vysl=214571

Mgr. Jitka Daňková učo 173357
Studium FI D-IN4 PST [sem 5, roč 3]

e-mail, spisy

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému

ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

VYPLNĚNÁ HODNOCENÍ ISP (15), FI:podzim 2023 (2), FI:jaro 2023 (2), FI:podzim 2022 (2), FI:jaro 2022 (2)

Více

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 0/9

Vytisknout data vybraného studenta

Individuální studijní plán (ISP)

- Tisknout aktuální individuální studijní plán (bez historie změn)
- Tisknout individuální studijní plán (včetně historie změn)
- Tisknout pouze změny ISP ve vybraném semestru
- Netisknout sekci

Klíčové povinnosti

- Tisknout vše
- Tisknout pouze potvrzení o splnění
- Netisknout sekci

Tiskový výstup

Formát souboru pro stažení PDF soubor **Stáhnout**

Tisk z IS na tiskárnu l3b (třetí patro bud) **Vytisknout**

Další volby tisku

Plnění klíčových povinností

- Disertační práce
- Publikáční činnost
- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava
- Stáže a mezinárodní spolupráce
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a kariéerní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

POKUD SI NEVÍTE RADY S TECHNICKÝM NASTAVENÍM

- ✓ Na správný postup se zeptejte fakultního IStechnika.
- ✓ Pokud najdete chybu nebo nefunkční část agendy, pište na istech@mail.muni.cz.

POKUD TÁPETE VE VĚCECH SPRÁVNÉHO PRŮCHODU DOKTORSKÝM STUDIEM

- ✓ Komunikujte s oddělením, které má na Vaší fakultě na starosti doktorské studium.
- ✓ Odpovědi můžete najít ve [Studijním a zkušebním řádu](#) nebo v jeho [výkladu](#).
- ✓ Pokud nikde nenajdete potřebné informace, napište na Centrum pro doktorské studium a akademické záležitosti Odboru výzkumu RMU, které garantuje doktorské studium na MU: phd@rect.muni.cz.