

MUNI

SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNÍCH STUDIJNÍCH PLÁNŮ V DOKTORSKÉM STUDIU: AGENDA V EVIDENCI STUDIA V IS MU

INFORMACE PRO STUDENTY

POSTUP PŘÍPRAVY, SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNÍCH STUDIJNÍCH PLÁNŮ



Cesta:
IS MU > Osobní administrativa > Student >
Konec semestru > Individuální studijní plán

! Nastavení IS MU (pravý horní roh):
Správně vybraná fakulta
Správně zvolený semestr



Vyplňujete
na začátku studia

Připravujete pravidelně
každý semestr

Můžete prohlížet
průběžně

Individuální studijní plán

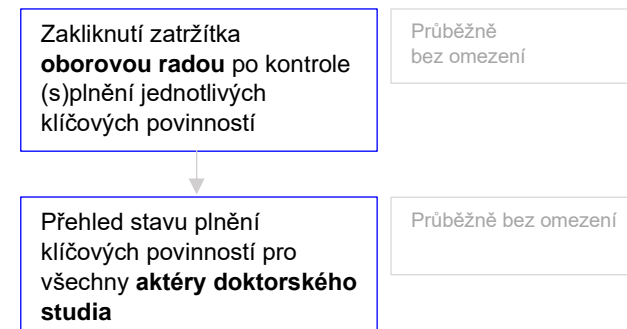
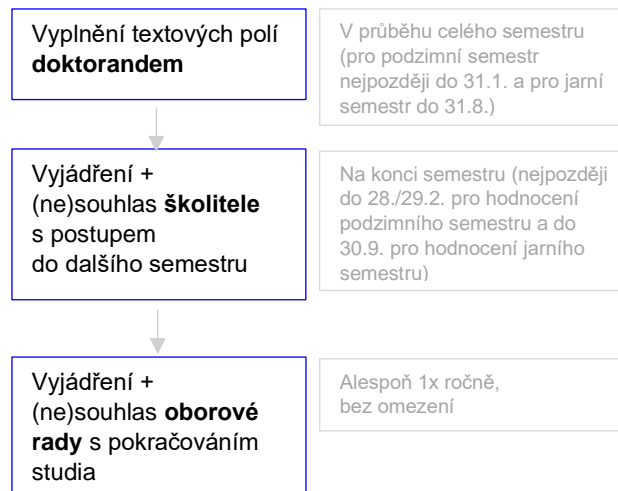
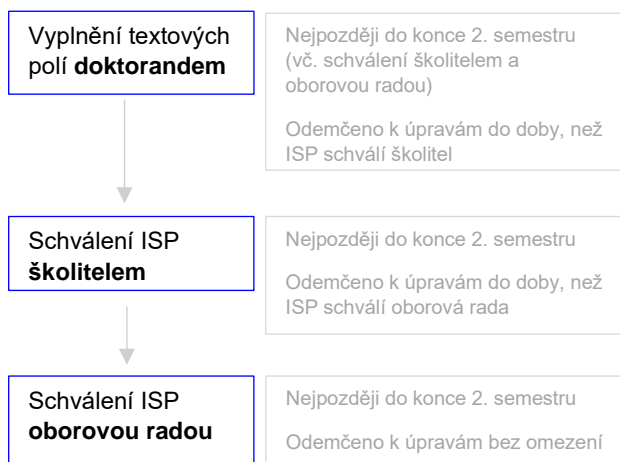
- „Dohoda“ mezi doktorandem, jeho školitelem a oborovou radou pro příslušný doktorský program
- Určuje, co v rámci svého studia musí doktorand splnit a kdy
- Upravuje se pouze ve zcela výjimečném případě

Hodnocení semestru

- Studentův „report“ k plnění povinností vyplývajících ze schváleného ISP a k případným změnám vůči tomuto ISP
- Hodnocení doktorandova výkonu školitelem a oborovou radou a následné schvalování postupu do následujícího semestru

Klíčové povinnosti

- Přehled stavu plnění klíčových povinností vyplývajících ze SZŘ MU (pro všechny aktéry doktorského studia)
- Podpůrný nástroj pro kontrolu stavu plnění klíčových povinností vyplývajících ze SZŘ a konkrétně stanovených ve schváleném ISP (pro oborové rady)



INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

Jakožto student prvního ročníku musíte do IS MU zadat svůj **individuální studijní plán**.

- V jednotlivých rubrikách rozepíšete konkrétní parametry plnění **klíčových** studijních a výzkumných **povinností**, informace ke **konzultacím se školitelem**, k **financování** Vašeho studia a případně vložíte též **doplňující informace** (ke studiu ve spolupráci s jinou institucí, etice nebo duševnímu vlastnictví).
- **Nejpozději do konce 2. semestru** (na některých fakultách i dříve) musí ISP **schválit** Váš školitel a oborová rada programu, ve kterém studujete.
- Případné **změny v průběhu studia** se v ISP provádějí pouze **ve zcela výjimečných případech** (např. změna disertačního projektu či tématu, zásadní změna ve financování doktorátu nebo úprava dohody ke konzultacím se školitelem) a je třeba, aby změny opět schválil školitel a oborová rada. Jakékoliv ostatní méně zásadní odchylky reflektujte v části **Hodnocení semestru**.

Domů [iS](#) > Student > Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

MOJE APLIKACE
Pošta
Kalendář
Student
Praxe
Předměty
Studium

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR STUDIA

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Hodnocení semestru Individuální studijní plán Klíčové povinnosti 0/9

V tomto období nejsou vyplněny žádné rubriky

Upozornění: ISP vyplňuje doktorand (ve shodě nebo spolupráci se školitelem) a následně školitel a oborová rada schvaluje nejpozději do konce 2. semestru. Do doby, než školitel ISP schválí, může doktorand svůj text upravovat.

Edítovat ISP

Plnění klíčových povinností

- Disertační práce
- Publikační činnost
- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava
- Stáže a mezinárodní spolupráce
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a transferability
- Státní doktorská zkouška

Klikněte na „Editovat ISP“ a postupně vyplňte jednotlivé rubriky ISP.

U každé rubriky najdete návodek (ikonka „?“), který Vám s vyplňováním pomůže. Detailnější požadavky na vyplnění Vám může dát také Vaše fakulta nebo oborová rada.

Vložené údaje můžete průběžně ukládat kliknutím na tlačítko „Uložit“. Při kliknutí na tlačítko "Uložit a oznámit školiteli" se kromě uložení také odešle informační e-mail školiteli, který má ISP schválit.

Jakmile dojde ke schválení školitelem, v rámci daného semestru už nebudete moci dále editovat. V každém následujícím semestru však budete moci provést změnu ISP, bude-li to situace vyžadovat.

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR

Individuální studijní plán

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda

Disertační práce ?
vyuče. Důraz je kladen na propojení s informačním systémem, vhodné formality dat i samotnou koncepci, jak mohou informační technologie v této oblasti efektivně sloužit.
Plánovaný či dierstační práce: V oblasti zaměření studia vyhodnotit současné přístupy a navrhnuti dokonalejší řešení především v konkrétní oblasti formátu dat pro testování.

Publikační činnost ?
Získání potřebných dovedností pro psaní akademického anglického textu, poté příprava dvou publikací do vybraných mezinárodních časopisů.

Konference a odborná fóra ?
Aktivní účast na mezinárodní konferenci. Pasivní účast na domácí konferenci SCO, pořízení zápisu pro kolegy. Příprava Open Space konference o e-learningu IS MU.

Porovnání datových struktur a převoditelnosti a informační

Uložit a oznámit školiteli

IS > Student > Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU **BĚHEM STUDIA** ZÁVĚR STUDIA

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **8 vyřizání** Klíčové povinnosti 1/9

ISP se všemi změnami

podzim 2023

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda	Sbalit	Rozbalit	Schváleno
Konzultace doktorand - školitel			Schváleno
Doplňující informace ke studiu			Schváleno
Financování			Schváleno

Schváleno: 13. 1. 2024 09:51 doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D.

jaro 2024

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda	Sbalit	Rozbalit	Ke schválení
Disertační práce			
Příprava disertační práce: studium odborné literatury a článků a sběr informací pro teoretická východiska práce, sestavení rámcové osnovy práce, stanovení cílů práce (teoretických a praktických) a volba vhodných metodik výzkumu. 29. 7. 2024 14:37 doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001			
Konzultace doktorand - školitel			Ke schválení
Doplňující informace ke studiu			Ke schválení
Financování			Ke schválení

Plnění klíčových povinností

- Disertační práce
- Publikační činnost
- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava**
- Stáže a mezinárodní spolupráce
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

Editovat ISP

Pokud je třeba vložit do ISP **zásadní změnu**, upravují se a následně schvalují pouze se změnou související rubriky (nikoliv kompletní ISP).

Nezapomeňte, že jakoukoliv úpravu ISP musí znovu schválit Váš školitel i oborová rada.

IS > Student > Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA **ZÁVĚR**

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 0/9

Aktuální verze ISP

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda	Sbalit	Rozbalit	
Konzultace doktorand - školitel			
Doplňující informace ke studiu			
Financování			
Původní verze ISP			Schváleno

Návrh studenta na celé období

Téma: Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
Studium je zaměřené na výzkum v oblasti elektronické podpory výuky, elektronického testování a využití multimédií ve výuce. Důraz je kladen na propojení s informačním systémem, vhodné formáty dat i samotnou koncepci, jak mohou informační technologie v této oblasti efektivně sloužit.

1. Příprava disertační práce: studium odborné literatury a článků a sběr informací pro teoretická východiska práce.

Editovat ISP

Pokud jste s aplikací pro ISP pracovali i v **předchozí verzi**, všechny dříve uložené údaje v nové verzi aplikace uvidíte, jen je nadále nelze editovat.

V kartě ISP najdete i svůj původní ISP na celé období studia v původních rubrikách, které jsou už nyní přístupné pouze ke čtení.

V případě, že budete potřebovat **vložit zásadní změnu ISP**, budete už pracovat s novou verzí. Navrhované změny vložíte do odpovídajících rubrik, finální uložení opět proběhne kliknutím na tlačítko „Uložit a oznámit školiteli“. Nezapomeňte, že i novou verzí ISP musí vždy schválit školitel a oborová rada.

HODNOCENÍ SEMESTRU

Každý semestr musíte vyplnit svoji **zpětnou vazbu** k hodnocení semestru.

- V průběhu semestru, **pro podzimní semestr však nejpozději do 31.1. a pro jarní semestr do 31.8.**, vyplníte do jedné rubriky **hodnocení končícího semestru** a do druhé svůj **plán následujícího semestru**.
- Zaznamenávejte plnění povinností vyplývajících ze schváleného ISP, změny oproti původnímu plánu (včetně řádného odůvodnění) i výsledky (nebo naopak plánované činnosti) nad rámec ISP.
- **Na konci semestru** (nejpozději do 28./29.2. pro hodnocení podzimního semestru a do 30.9. pro hodnocení jarního semestru) **školitel** v reakci na Vaši zpětnou vazbu, a především na Vaši reálnou aktivitu v končícím semestru, zaeviduje svůj **souhlas**, nebo **nesouhlas s Vaším postupem do následujícího semestru**. Pokud se vyjádří záporně, musí zároveň vyplnit textové hodnocení.
- **Minimálně jednou ročně** Vaši aktivitu hodnotí též **oborová rada**, která v agendě eviduje svůj **souhlas**, nebo **nesouhlas s pokračováním Vašeho studia**. Pokud nesouhlasí, musí zároveň vložit textové hodnocení.

Student > Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému

ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Hodnocení semestru Individuální studijní plán K vyřízení Klíčové povinnosti 0/9

Hodnocení za vybraný semestr

Není k dispozici žádné hodnocení.

Editovat hodnocení semestru jaro 2024

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR

Hodnocení semestru

Do každé rubriky doplňte detailní informace týkající se Vámi zvoleného semestru (čemu se budete věnovat při přípravě disertace, jak postupujete s prací na publikacích/článcích, jaká fóra/konference/přednášky plánujete navštívit, případně na jakou stáž se hodláte vypravít). Jakmile si v agendě Student v části Registrace a zápis předmětů zaregistrujete předměty pro daný semestr, jejich seznam se zobrazí také v agendě ISP v části Přehled studovaných předmětů.

Pokud vkládáte delší text, můžete jednotlivé odstavce oddělit pomocí značky <P>.

Zpětná vazba studenta

Hodnocení končícího semestru ?

Zpracování mezinárodní spolupráce pro technické kompasce... výsledná analýza a konzultace s ÚNMZ sloužily jako podklad pro rozhodování, zda by se tým IS MU do spolupráce měl či neměl zapojit. Věnovala jsem se rešerši konferencí a časopisů týkajících se zaměření doktorského studia.

Plán následujícího semestru ?

Budu připravovat články do vybraného mezinárodního časopisu... datových struktur a podrobnou analýzu. Podílím se na přípravě nového kurzu pro obor SSME a přípravě studijního textu pro předmět PV098. Plánuji zvyšování tzv. softskills a manažerských dovedností, zlepšení úrovně anglického jazyka v psaném projevu (absolvováním předmětů: ESF:MKV_RKMD, FI:DSOKL, CUS:DAJ1)

Zpět Uložit Uložit a oznámit školiteli

Klikněte na „Editovat hodnocení semestru“ a postupně vyplňte jednotlivé rubriky hodnocení.

U každé rubriky najdete návodek (ikonka „?“), který Vám s vyplňováním pomůže. Detailnější požadavky na vyplnění Vám může dát také Vaše fakulta nebo oborová rada.

Vložené údaje můžete průběžně ukládat kliknutím na tlačítko „Uložit“. Při kliknutí na tlačítko "Uložit a oznámit školiteli" se kromě uložení také odešle informační e-mail školiteli, který má plán schválit.

Jakmile dojde ke schválení školitelem, údaje k danému semestru už nebudete moci dále editovat.

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR STUDIA

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 2/9

Hodnocení za všechny semestry

Fljaro 2024

Semestrální náplň ISP

Hodnocení semestrálního plnění ISP

Zpětná vazba studenta

První článek jsem odeslala školiteli. Provedla jsem shromáždění a studium jednotlivých formátů a datových struktur a podrobnou analýzu. Podílím se na přípravě nového kurzu pro obor SSME. Připravuji druhý článek a podílela jsem se na realizaci konference, její propagaci i aktivně se svým příspěvkem. Stáž plánuji až v 5. roce studia.

Hodnocení školitelem a oborovou radou

Souhlas školitele s postupem do následujícího semestru

Ano

17. 12. 2023 07:39, doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001 (KPSK FI MU)

Hodnocení školitelem

Studentka plní svoje studijní povinnosti podle individuálního studijního plánu.

17. 12. 2023 07:39, doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001 (KPSK FI MU)

Souhlas oborové rady s pokračováním ve studiu

Ano

27. 4. 2023 20:35, prof. PhDr. Jana Krátká, Ph. D., učo 002 (KPSK FI MU)

Hodnocení oborovou radou

Studentka plní svoje studijní povinnosti podle individuálního studijního plánu.

27. 4. 2023 20:35, prof. PhDr. Jana Krátká, Ph. D., učo 002 (KPSK FI MU)

Plnění klíčových povinností

- Disertační práce
- Publikační činnost
- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava
- Stáže a mezinárodní spolupráce
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

Váš **školitel** každý semestr uděluje **souhlas s Vaším postupem do následujícího semestru**.

Minimálně jednou za akademický rok **oborová rada** uděluje **souhlas s pokračováním Vašeho studia**.

V kartě Hodnocení semestru naleznete informace k těmto souhlasům, nebo nesouhlasům, a případně též textová hodnocení školitele a předsedy oborové rady.

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR STUDIA

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **K vyžádáno** Klíčové povinnosti 2/9

Hodnocení za všechny semestry

Fljaro 2024

Semestrální náplň ISP

Hodnocení semestrálního plnění ISP

Zpětná vazba studenta

První článek jsem odeslala školiteli. Provedla jsem shromáždění a studium jednotlivých formátů a datových struktur a podrobnou analýzu. Podílím se na přípravě nového kurzu pro obor SSME. Připravuji druhý článek a podílela jsem se na realizaci konference, její propagaci i aktivně se svým příspěvkem. Stáž plánuji až v 5. roce studia.

Hodnocení školitelem a oborovou radou

Souhlas školitele s postupem do následujícího semestru

Ano

10. 9. 2024 13:46, doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001 (KPSK FI MU)

Hodnocení školitelem

Článek v podobě, kterou jsem obdržel, podle mého soudu není dostatečně kvalitní na to, aby ho nějaký mezinárodní časopis publikoval. Pozitivně hodnotím účast na celostátní doktorandské konferenci a podíl na její organizaci, stejně jako přípravu nového kurzu. Studentce jsem explicitně doporučil, aby stáž neodkládala. V případě, že studentce nebude do konce dalšího semestru přijat článek k vydání, zahájím s garantem a předsedou oborové rady debatu o ukončení studia.

Editovat hodnocení semestru jaro 2024

Plnění klíčových povinností

- Disertační práce
- Publikační činnost
- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava
- Stáže a mezinárodní spolupráce
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

Pokud jste s aplikací pro ISP pracovali i v **předchozí verzi**, všechny dříve uložené údaje v nové verzi aplikace uvidíte, jen je nadále nelze editovat.

V kartě Hodnocení semestru najdete i semestrální náplň ISP a hodnocení semestrálního plnění ISP v původních rubrikách, včetně Vaší zpětné vazby a hodnocení školitelem a oborovou radou. Tyto původní rubriky jsou nyní přístupné pouze ke čtení.

Dále pokračujte tak, že

- budete každý semestr (pro podzimní semestr však nejpozději do 31.1. a pro jarní semestr do 31.8.) vyplňovat svou zpětnou vazbu (hodnocení končícího semestru a plán následujícího semestru), a to podle postupu uvedeného výše pro novou verzi této agendy v IS MU,
- a v jednotlivých svých aktivitách budete reflektovat pravidelné hodnocení školitele a oborové rady.

KLÍČOVÉ POVINNOSTI

V průběhu studia si můžete kontrolovat aktuální stav **plnění klíčových** studijních a výzkumných **povinností**.

- Tato karta je v agendě v IS MU zcela nová. Přehledně propojuje agendu ISP v IS MU s dalšími agendami IS MU. To znamená, že informace v této části zobrazené nejsou vkládány prostřednictvím agendy ISP, ale v rámci těchto dalších, propojených agend (týkajících se např. evidence zahraničních výjezdů, publikační činnosti, evidence předmětů apod.), a v této části si můžete jednotlivé informace prohlížet na jednom místě.
- Tato část je využívána především **oborovými radami**, kterým slouží jako **podpůrný nástroj** pro zjednodušení záznamu o průběhu studia jednotlivých doktorandů. V rámci jednotlivých ročních hodnocení doktorandů může oborová rada zaznamenávat, které klíčové povinnosti (v návaznosti na specifické požadavky rady) doktorand už splnil. Zatření určité klíčové povinnosti se automaticky projeví v prostoru na webové stránce zcela vpravo, kde se zobrazuje aktuální stav plnění povinností v podobě „checklistu“.
- Do této části agendy nemůžete Vy ani školitel aktivně zasahovat (tedy editovat ji). I pro Vás se však může jednat o zajímavý nástroj zpřehledňující průchod doktorským studiem.

IS > Student > Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR STUDIA

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému

ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Návrhy studenta z předchozích období -

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **K vyřízení** **Klíčové povinnosti 3/9**

- Disertační práce
- Publikační činnost Změněno 1. 9. 2024 14:43:26, J. Novák
- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava Změněno 22. 8. 2024 08:59:05, J. Novák
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

	M				suma	N/L				suma
	R	NR	IF	suma		R	NR	IF	suma	
e) Stať ve sborníku	1			1	1			1	2	

Stav k: 19. 9. 2024 12:59

Vysvětlivky: M - mezinárodní, N/L - národní/lokální, R - recenzované, NR - nerecenzované, IF - souhrnná hodnota u impaktovaných prací v době publikování práce. Započítávají se pouze publikace/výsledky typu B, C, J, S, D, V, P, A, p, a, k, m, n, u, j, b, c, d, e, i.

Úspěšné kredity, studijní průměr a percentil

Úspěšné kredity	Studijní průměr	Patří mezi	Percentil
67	1 (vážený, všechny pokusy)	40 % nejlepších studentů programu.	40 (pouze úspěšné uk. studia)

Přehled studovaných předmětů

- Stáže a mezinárodní spolupráce Změněno 29. 8. 2024 11:03:57, J. Novák
 - Rakousko: Universität Wien, Vienna (od 1. 12. 2022 do 30. 12. 2022)
 - Popis pobytu: Pobyt na Universität Wien, studium literatury v knihovně, konzultace disertační práce.
 - Typ pobytu: Zahraniční studijní pobyt - AKTION
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

Checklist slouží k rychlé kontrole stavu plnění klíčových povinností definovaných ISP a specifikovaných požadavky oborové rady.

Pokud oborová rada označí vybranou klíčovou povinnost jako splněnou, informace se objeví na dvou místech – přímo v dané části agendy a v checklistu.

POKUD SI NEVÍTE RADY S TECHNICKÝM NASTAVENÍM

- ✓ Na správný postup se zeptejte fakultního IStechnika.
- ✓ Pokud najdete chybu nebo nefunkční část agendy, pište na istech@mail.muni.cz.

POKUD TÁPETE VE VĚCECH SPRÁVNÉHO PRŮCHODU DOKTORSKÝM STUDIEM

- ✓ Hledejte ve [Studijním a zkušebním řádu](#) nebo v jeho [výkladu](#).
 - ✓ Komunikujte s oddělením, které má na Vaší fakultě na starosti doktorské studium.
 - ✓ Obráťte se na školitele.
-
- ✓ Pokud nikde nenajdete potřebné informace, napište na Centrum pro doktorské studium a akademické záležitosti Odboru výzkumu RMU, které garantuje doktorské studium na MU: phd@rect.muni.cz.