

## Metodický pokyn Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity č. 1/2022

### Odměňování zaměstnanců zapojených do projektů na FSpS MU

(ve znění účinném od 1. 1. 2022)

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, vydávám tento pokyn:*

#### Článek 1

##### Hlavní zásady

- (1) Tento pokyn stanovuje pravidla pro odměňování zaměstnanců zapojených do projektů na FSpS MU v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem Masarykovy univerzity (dále jen „Vnitřní mzdový předpis“) a Pokynem děkana č. 1/2018 Úprava podmínek vnitřního mzdového předpisu pro Fakultu sportovních studií.
- (2) Za projekt (projektovou činnost) jsou pro účely tohoto pokynu považovány projekty generující externí výnosy fakulty formou dotace. Nejedná se o interní grantové soutěže typu Specifický výzkum, GAMU apod.).
- (3) Cílem tohoto pokynu je podpořit motivaci zaměstnanců pro zapojování do projektů a nastavit jednotné principy odměňování při zapojení do projektů, kterými jsou zejména: transparentnost, diferenciacce, rovné podmínky a spravedlnost.
- (4) Pro stanovení výše mzdy je rozhodující složitost, odpovědnost a náročnost vykonávané práce na projektu, s přihlédnutím k úrovni odborných a specializovaných požadavků.
- (5) Výši mzdy na projektu určuje řešitel projektu v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem, tímto pokynem a podmínkami poskytovatele dotace, a to vždy ve spolupráci s přímým liovým nadřízeným konkrétního zaměstnance.
- (6) Pokud podmínky grantu (dotace) umožňují vyplacení odměn z rozpočtu projektu, je možné tento způsob odměňování zaměstnanců použít.

#### Článek 2

##### Odměna řešitele

- (1) Pokud to pravidla poskytovatele dotace umožňují, je v souladu s čl. 7 odst. 5a) Vnitřního mzdového předpisu a čl. 3 odst. 8a) Pokynu děkana č. 1/2018 Úprava podmínek vnitřního mzdového předpisu pro FSpS MU řešiteli projektu (projektovému koordinátorovi) děkanem fakulty přiznán funkční příplatek.
- (2) Výše osobního ohodnocení řešitele přiznaná ze zakázky pracoviště/katedry zůstává zachována v dosavadní plné výši, nebo je navýšena – viz dále odst. 3a).
- (3) Vedoucí pracoviště, po dohodě s řešitelem projektu:
  - a) navýší osobní ohodnocení řešitele ze zakázky pracoviště/katedry, nebo
  - b) přizná pravidelnou čtvrtletní výkonnostní odměnu po dobu řešení projektu.

Výše celkového navýšení dle bodu a), nebo b) (nikoliv kumulativně) odpovídá minimálně 50% úspoře normativních prostředků na mzdě daného zaměstnance (přepočtené na dané období). Vedoucí pracovník při přiznání navýšení mzdy formou osobního ohodnocení nebo odměny reflektuje požadavky čl. 1 odst. 4 tohoto pokynu.

- (4) V odůvodněných případech lze z pravidel dle čl. 2 odst. 2 a 3 udělit výjimku. Výjimku schvaluje na základě odůvodněné žádosti vedoucího pracoviště/katedry a projednání s řešitelem děkan.

### Článek 3

#### Odměna členů řešitelského týmu

- (1) Výše osobního ohodnocení člena řešitelského týmu přiznaná ze zakázky pracoviště/katedry zůstává zachována v plné výši, nebo je navýšena – viz dále odst. 2a).
- (2) Vedoucí pracoviště, po dohodě s řešitelem projektu:
  - a) navýší osobní ohodnocení řešitele ze zakázky pracoviště/katedry, nebo
  - b) přizná pravidelnou čtvrtletní výkonnostní odměnu po dobu řešení projektu.

Výše celkového navýšení dle bodu a), nebo b) (nikoliv kumulativně) odpovídá minimálně 50% úspoře normativních prostředků na mzdě daného zaměstnance (přepočtené na dané období). Vedoucí pracovník při přiznání navýšení mzdy formou osobního ohodnocení nebo odměny reflektuje požadavky čl. 1 odst. 4 tohoto pokynu.

- (3) V odůvodněných případech lze z pravidel dle čl. 3 odst. 1 a 2 udělit výjimku. Výjimku schvaluje na základě odůvodněné žádosti vedoucího pracoviště/katedry děkan.

### Článek 4

#### Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu a aktualizací je pověřena tajemnice.
- (2) Kontrolu dodržování tohoto pokynu vykonává tajemnice.
- (3) Tento pokyn nabývá platnosti zveřejněním.
- (4) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2022.

podepsáno elektronicky

*Jan Cacek*  
děkan FSpS MU