

**Příkaz děkana Fakulty sportovních studií k provedení inventury majetku a závazků ke dni
31. 12. 2018**

Na základě Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018 č. j.: MU-IS/78578/2018/719592/RMU-1 ze dne 25. 6. 2018 proběhne na hospodářském středisku Fakulta sportovních studií:

- 1) Fyzická inventura majetku ke dni 30. 9. 2018 na základě Prováděcího pokynu kvestora k provedení inventury majetku ke dni 30. 9. 2018**
Č. j. MU-IS/78587/2018/719601/RMU-1 ze dne 25. 6. 2018

Pro zajištění a řádné provedení všech inventarizačních prací ustanovuji:

- Dílčí inventarizační komisi v tomto složení:

| | |
|---------------------------------|---------------------------|
| předseda | Ing. Jana Nová, PhD., MBA |
| osoba pověřená evidencí majetku | Soňa Chatrná |
| členové | Ing. Vladimíra Kopuleťá |
| | Ing. Helena Šrutková |
| | Petr Huta |

- Místní inventarizační komise a inventární úseky ve složení, viz. příloha č. 1.

- 2) Dokladová inventura majetku a závazků ke dni 31. 12. 2018.**

| | |
|----------|---------------------------|
| předseda | Ing. Jana Nová, PhD., MBA |
| členové | Ing. Helena Šrutková |
| | Bc. Gabriela Šidlová |
| | Zdeňka Fialová |
| | Soňa Chatrná |

Inventarizační komise se při provádění inventury řídí ustanoveními §29 a §30 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, směrnicí Inventarizace na Masarykově univerzitě č.5/2005, prováděcími pokyny kvestora k jednotlivým inventurám, a případně doplňujícími pokyny ústřední inventarizační komise Masarykovy univerzity.

V Brně dne 14. září 2018



.....
doc. Mgr. Martin Zvonař, Ph.D.
děkan Fakulty sportovních studií

Příloha č. 1: Soupis inventárních úseků včetně MIK

Příloha č. 2: Soupis zaměstnanců pověřených péčí o majetek

Příloha č. 3: Soupis zaměstnanců hmotně odpovědných za majetek dle § 252 ZP

Příloha č. 4: Soupis zaměstnanců pověřených evidencí majetku

Příloha č. 5: Časový harmonogram inventarizace MU

Soupis inventárních úseků

| čís. IÚ ¹⁾ | čís. pracoviště ²⁾ | Název | Jméno zaměstnance pověřeného péčí o majetek IÚ | Jméno hmotně odpovéd.zam. dle §252 ZP | Jméno zaměstnance pověřeného evidencí majetku IÚ | Složení MIK | |
|-----------------------|-------------------------------|---|--|---------------------------------------|--|-------------|------------------------------|
| | | | | | | předseda | členové |
| 5101 | 5111* | Katedra kineziologie, laboratoř, ambulance | Vomela | | Chatrná | Vomela | Nejzchlebová, Vespalec |
| 5102 | 5112* | Katedra atletiky, plavání a sportů v přírodě | Ondráček | | Chatrná | Ondráček | Novotná, Hrazdíra, Hammerová |
| 5103 | 5113* | Katedra podpory zdraví, laboratoř, ambulance | Kapounková | | Chatrná | Kapounková | Matulová, Kumstát |
| 5104 | 5114* | Katedra Centrum univerzitního sportu | Střešítková | | Chatrná | Střešítková | Titzová, Malá |
| 5105 | 5115* | Katedra pedagogiky sportu | Jůva | | Chatrná | Jůva | Marečková, Maleňáková |
| 5106 | 5116* | Katedra společenských věd a managementu sportu | Strachová | | Chatrná | Strachová | Matulová, Heiland Trávníková |
| 5107 | 5117* | Katedra gymnastiky a úpolů | Reguli | | Chatrná | Reguli | Marečková, Hedbávný |
| 5108 | 5118* | Katedra sportovních her | Nykodým | | Chatrná | Nykodým | Novotná, Pavlík |
| 5109 | 5199*, 5193*, 519850 | Děkanát, Oddělení jazyků, CŽV | Nová | | Chatrná | Nová | Chatrná, Fialová, Šidlová |
| 5110 | 51988* | Technicko-provozní oddělení areály: Heinrichova, Mánesova, Vínařská, Pod Hradem, Veslařská, Komárov | Kopuleťá | | Chatrná | Kopuleťá | Drga, Krejčí |
| 5111 | 519870 | Zboží na skladech a prodejnách | Šrutková | | Chatrná | Šrutková | Chatrná, Fialová, Šidlová |

¹⁾ ve tvaru FFSSKK, je-li IÚ totožný s pracovištěm, jinak ve tvaru FFxx, kde FF je číslo HS dle číselníku v účetnictví, xx je pořadové číslo IÚ v rámci HS.

²⁾ ve tvaru FFSSKK dle číselníku pracovišť

V Brně dne:

13.09.2018

Vyplnil (jméno, tel., podpis):

S/ Chatrná



Soupis zaměstnanců pověřených péčí o majetek

| Zaměstnanec | Pracoviště (IÚ) |
|--|--|
| prof. MUDr. Jindřich Vomela, CSc., LL.M. | Katedra kineziologie, 5101 |
| Doc. PaedDr. Jan Ondráček, Ph.D. | Katedra atletiky, plavání a sportů v přírodě, 5102 |
| MUDr. Kateřina Kapounková, Ph.D. | Katedra podpory zdraví, 5103 |
| Mgr. Radka Střeščíková, Ph.D. | Katedra Centrum univerzitního sportu, 5104 |
| doc. PhDr. Vladimír Jůva, CSc. | Katedra pedagogiky sportu, 5105 |
| Mgr. Milena Strachová, Ph.D. | Katedra společenských věd ve sportu, 5106 |
| doc. PhDr. Bc. Zdenko Regulí, Ph.D. | Katedra gymnastiky a úpolů, 5107 |
| doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D. | Katedra sportovních her, 5108 |
| Ing. Jana Nová, Ph.D., MBA | Děkanát, 5109 |
| Ing. Vladimíra Kopuleťá | Technicko-provozní oddělení, 5110 |



Vypracovala: Soňa Chatrná


Schválil: Ing. Jana Nová, Ph.D., MBA

Datum: 17.9.2018

Soupis zaměstnanců, se kterými je uzavřena hmotná odpovědnost podle § 252 ZP

| Zaměstnanec | Pracoviště |
|--------------------------------|---|
| Ing. Helena Šrutková | Ekonomické odd. - hodnoty svěřené k vyúčtování |
| Bc. Gabriela Šidlová | Ekonomické odd. - hodnoty svěřené k vyúčtování |
| Soňa Chatrná | Ekonomické odd. - sklad výrobků a materiálu, ceniny |
| doc. Mgr. Martin Zvonař, Ph.D. | Děkanát - služební platební karta MU |
| Ing. Vladimíra Kopuleťá | Technicko-provozní oddělení – peněžní prostředky a ceniny |
| Miluše Nejezchlebová | Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny |
| Bc. Eva Matulová | Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny |
| Alena Marečková | Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny |
| Kateřina Novotná | Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny |
| Jarmila Titzová | Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny |


Vypracovala: Soňa Chatrná
Datum: 17.9.2018


Schválil: Ing. Jana Nová, Ph.D., MBA

Soupis zaměstnanců pověřených vedením evidence majetku

Zaměstnanec

Pracoviště

Soňa Chatrná

Ekonomické oddělení


Vypracovala: Soňa Chatrná


Schválil: Ing. Jana Nová, PhD., MBA

Datum: 17.9.2018

Časový harmonogram inventarizace na FSpS – rok 2018

- 25.06.2018 **pokyn a příkaz kvestora** k provedení inventarizace
- 12.09.2018 **zasedání ÚIK** se bude konat v zasedací místnosti RMU ve 4.NP,
od 9,00 - 10,00 hodin
- 19.09.2019 příkazy vedoucích ostatních HS k provedení inventarizace
- 26.09.2018 **školení k inventarizaci** pouze pro pracovníky **ostatních HS** se bude konat
v Kounicově sále 5.NP od 9,00 – 11,00 hodin a následně v zasedací místnosti
RMU, ve 4.NP dv. 476 od 12,30 - 14,30 hodin
- 27.09.2018 **náhradní školení k inventarizaci** pro pracovníky **všech HS** se bude konat
v zasedací místnosti RMU, ve 4. NP dv. 476, od 9,00 – 11,00 hodin
- 08.10.2018 sestavy k inventarizaci – **překlopení databáze (pan Machač)**
- 09.10.2018 předání inventurních seznamů komisím a zahájení fyzické inventury na FSpS**
- 02.11.2018 ukončení fyzické inventury** – sestavy z INETu generovat nejdříve 6.11.2018
sepsat závěrečnou zprávu za FSPS
- 13.11.2018 **předání zpráv od DIK** o provedení inventarizace –
(posílají HS paní Havrdové, excelové tabulky č. 1 - 6 Pokynu kvestora č. j.:
MU-IS/78587/2018/719601/RMU-1, posílat také mailem)
- 04.12.2018 **zasedání ÚIK** se bude konat v Kounicově sále, v 5. NP,
od 9,30-11,30 hodin
- 10.12.2018 předložení zprávy o provedení inventarizace za MU**

V Brně, 17.9.2018

Vypracovala: Soňa Chatrná

