

Směrnice Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity č. 2/2020

**Závěrečná práce a státní závěrečná zkouška
v bakalářském a magisterském studiu**

(ve znění účinném od 1. 2. 2025)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Směrnice stanovuje pravidla pro vypisování, volbu tématu, zpracování a odevzdání závěrečné práce a upravuje průběh státní závěrečné zkoušky (dále „SZZ“).
- (2) SZZ se skládá z obhajoby a předmětových částí. Všechny části SZZ jsou veřejné s výjimkou porad komise a hlasování.
- (3) Způsob ukončení studia a požadavky k SZZ vyplývají ze zákona o vysokých školách a ze Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity (dále „SZŘ“).
- (4) Harmonogram SZZ schvaluje kolegium děkana Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity (dále „FSpS MU“) a je zveřejněn na webových stránkách FSpS MU.

Článek 2

Vypsání témat závěrečných prací

- (1) Témata jsou vypsána v Informačním systému MU (dále „IS“), kde se k nim student přihlašuje.
- (2) Vyučující vypíší témata závěrečných prací (dále „ZP“) do IS v termínech stanovených harmonogramem SZZ.
 - a) Povinně uváděnými údaji jsou:
 1. český název tématu,
 2. anglický název tématu,
 3. předběžné zadání a cíl práce.
 - b) Doporučenými údaji v době vypsání tématu jsou:
 1. literatura,
 2. oponent závěrečné práce.
 - c) Oponent musí být doplněn do rozpisu témat v IS vedoucím práce, a to nejpozději do 31. 3. pro obhajoby konané v jarním semestru téhož roku. Pro studenty, kteří studium prodlužují a obhajobu budou konat v jiném semestru, musí být oponent stanoven ve shodném termínu do 31. 3.
- (3) Každé téma může být přiřazeno pouze jednomu studentovi. Stejně téma může být vypsáno vícekrát.

- (4) Po ukončení termínu pro vypisování témat ZP provede garant studijního programu kontrolu témat pro daný studijní program a stanoví, která témata budou studentům nabídnuta. Ostatní témata budou z nabídky odstraněna. Garant studijního programu zajistí vypsání dostatečného počtu témat ZP v koordinaci s vedoucími kateder pro všechny studenty zapsané v 3. semestru Bc. studia a 1. semestru NMgr. studia.
- (5) Student si může navrhnout vlastní téma závěrečné práce. V takovém případě kontaktuje vybraného vyučujícího FSpS MU v termínech určených pro vypisování témat ZP a požádá ho o vypsání tématu v IS. Vyučující není povinen studentovi vyhovět. Pokud student nevyužije možnosti navrhnout vlastní téma v době k tomu určené nebo mu vyučující nevyhoví, musí vybírat z témat vypsanych.

Článek 3

Výběr a přihlášení k tématu závěrečné práce

- (1) Student volí téma závěrečné práce tak, aby téma věcně a obsahově souviselo s profilem absolventa studijního programu. Jsou-li vypsána témata v IS členěna dle studijních plánů, je student povinen vybírat pouze z témat vypsanych pro jím studovaný plán.
- (2) Student je povinen provést přihlášení k tématu ZP v termínech stanovených harmonogramem SZZ.
- (3) Vedoucí práce, který umožní přihlášení více studentů k tématu, je povinen nejpozději do 7 kalendářních dnů po konci přihlašování potvrdit přihlášení jednoho studenta k tématu a ostatní zamítnout.
- (4) Studentovi, který se nepřihlásí k žádnému tématu závěrečné práce, přidělí téma garant studijního programu, a to nejpozději do 1 měsíce po uzavření přihlašování studentů. Seznam nepřihlášených studentů k tématu předá studijní oddělení garantovi studijního programu do 10 kalendářních dnů po konci přihlašování.
- (5) Archiv závěrečné práce zakládá studijní oddělení všem studentům v průběhu jarního semestru bezprostředně následujícím po přihlášení studentů k tématům.
- (6) V případě potřeby změny názvu, zadání a cíle práce tyto provádí školitel do doby stanovené harmonogramem SZZ pro daný akademický rok. Po uplynutí této doby o změny žádá student na základě řádně vyplněného formuláře doručeného do úřadovny IS nejpozději do 31. 3. pro obhajoby v jarním semestru a do 30. 11. pro obhajoby v podzimním semestru.

Článek 4

Jazyk a pravidla vypracování závěrečné práce

- (1) Závěrečná práce je psána v jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program.
- (2) Vypracování závěrečné práce v jiném jazyce, než v jakém je uskutečňován studijní program, je podmíněno souhlasem vedoucího práce. Vedoucí práce není povinen vyhovět žádosti studenta.
- (3) V případě souhlasu vedoucího práce s jiným jazykem práce podá student v IS „Žádost o sepsání závěrečné práce v jiném jazyce“, a to do termínu stanoveného harmonogramem SZZ. Vedoucí práce žádost v IS potvrdí. Následně žádost posuzuje proděkan pro studium.
- (4) Je-li jiný jazyk práce odsouhlasen proděkanem pro studium, může vedoucí práce v IS upravit název práce dle povoleného jazyka práce v souladu s článkem 3 odst. 6 této směrnice.
- (5) Anotaci student uvede v jazyce českém nebo v jazyce závěrečné práce a v jazyce anglickém.
- (6) Pro závěrečnou práci je student povinen použít šablonu MUNI dostupnou na dokumentovém serveru v IS. Při vypracování ZP se student řídí pokyny k vypracování ZP a používá ve své ZP citační normu APA.
- (7) Podmínkou získání hodnocení předmětu Bakalářská práce 2 nebo Magisterská či Diplomová práce 2 je předchozí naplnění archivu ZP v IS.

Článek 5

Přihlášení a odhlášení ze SZZ

- (1) Student se přihlásí k SZZ elektronicky v IS-Rozpisy v semestru, ve kterém chce konat SZZ, v termínu určeném harmonogramem SZZ.

- (2) Student může konat SZZ pouze v případě, že splnil všechny níže uvedené podmínky do termínu stanoveném SZŘ.
- (3) Student, který se k SZZ přihlásí, ale požadavky dle odstavce 2 nesplní, bude od všech částí SZZ odhlášen¹. O tomto kroku bude informován studijním oddělením e-mailem.
- (4) Student je povinen přihlásit se k SZZ v semestru, v němž splnil všechny stanovené podmínky nebo v semestru následujícím.
- (5) Student, který má přerušené studium do termínu SZZ, je povinen se k SZZ přihlásit v termínu daném harmonogramem SZZ a v souladu s rozhodnutím o přerušení studia.
- (6) Nepřihlásí-li se student uvedený v bodě 4 nebo 5 k SZZ, je z moci úřední přihlášen studijním oddělením a o přihlášení informován e-mailem z IS. Studentovi je poskytnuta lhůta 3 pracovních dnů na vyplnění archivu ZP. Nevyplní-li archiv v této lhůtě, je ze SZZ odhlášen a je zahájeno řízení o ukončení studia pro nesplnění požadavků.
- (7) Student, který splní požadavky dle odst. 2 a k SZZ se nepřihlásí, může studium přerušit, ale nejvýše na období jednoho semestru do začátku státnicového období následujícího semestru. O přerušení studia může student požádat nejpozději do konce období pro zápis do následujícího semestru. Pokud student nechce studium přerušit, může se zapsat do následujícího semestru a pokračovat ve studiu až do termínu SZZ.
- (8) Student se může ze SZZ odhlásit nejpozději 15 kalendářních dnů před termínem první části SZZ, tj. před zveřejněním rozpisů studentů k SZZ, a to pouze v případě, že se ještě neúčastnil žádné její části a současně studentovi nevznikla povinnost konat SZZ. Pokud již některou část SZZ konal, nemůže být odhlášen.

Článek 6

Odevzdání závěrečné práce

- (1) Student odevzdá závěrečnou práci v elektronické verzi² do archivu ZP v IS MU. Práce musí být odevzdána do termínu určeného harmonogramem SZZ, k uvedenému datu musí být archiv závěrečné práce v IS naplněn³.
- (2) Studenti, kteří ukončují studium SZZ ve více souběžných studiích na FSpS MU, zpracují odlišné závěrečné práce pro každé své studium – práci obhajovanou v jednom studiu není možné použít pro obhajobu ve studiu jiném.
- (3) Vedoucí práce provede v IS kontrolu práce na podobnost s jinými pracemi (možný plagiát), a to nejpozději k datu určenému harmonogramem SZZ.
- (4) Pokud je práce označena za plagiát, je vedoucí práce povinen podat před termínem obhajoby podnět k zahájení disciplinárního řízení k rukám děkana. Vedoucí práce v takovém případě vystaví studentovi posudek s hodnocením „neprospěl“.

Článek 7

Průběh obhajoby

- (1) Obhajobu závěrečné práce koná student na katedře vedoucího závěrečné práce, práce v anglickém jazyce se konají před samostatnou komisí FSpS MU.
- (2) Obhajoba probíhá v jazyce českém nebo slovenském bez předchozího oznamování. Obhajoba závěrečných prací v anglickém jazyce se koná v anglickém jazyce.
- (3) Harmonogram obhajob závěrečných prací stanovuje vedoucí příslušné katedry.
- (4) Harmonogram předmětových částí SZZ stanovují garanti studijních programů.

¹ Odhlášen nemůže být student, který má povinnost vykonat SZZ.

² Do archivu je možné vkládat text práce ve formátu pro MS Word (.doc či .docx), v podobě textového dokumentu ve formátu OpenDocument ODF (.odt) či přenosném formátu dokumentů PDF (.pdf)

³ Podmínky naplnění archivu závěrečné jsou uvedeny v Informačním systému MU.

- (5) Termíny a složení zkušebních komisí zveřejní studijní oddělení na úřední desce fakulty v IS, a to k datu stanoveném harmonogramem SZZ, nejpozději však 2 týdny před zahájením SZZ.
- (6) Vedoucí katedry (nebo pověřený pracovník) zajistí zavedení posudků závěrečné práce do IS. Posudky musí být v IS a taktéž k dispozici studentovi v termínech stanovených harmonogramem SZZ.
- (7) Student, který obdrží posudek/ky s hodnocením „neprospěl“, může tuto práci před komisí obhajovat. Konečné hodnocení je plně v kompetenci zkušební komise, která rozhoduje na základě obhajoby studenta. Výsledná známka nemusí odpovídat navrženému hodnocení oponenta, resp. vedoucího práce.
- (8) Při obhajobě student představí⁴ svoji práci, vyjádří se k připomínkám vedoucího práce a oponenta, jež jsou uvedeny v posudcích práce, odpoví na otázky nebo připomínky členů zkušební komise a reaguje na dotazy hostů⁵. Pokud je obhajoba ZP hodnocena zkušební komisí "neprospěl", předseda komise doporučí studentovi další postup, který bude vepsaný do Zápisu o státní závěrečné zkoušce.

Článek 8

Průběh předmětové části SZZ

- (1) Pro každý předmět SZZ si student losuje tematický okruh. Komise následně na základě vylosovaných okruhů stanoví otázky, na které student odpoví. Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě.
- (2) Průběh a vyhlášení výsledku jsou veřejné a jsou zaznamenány do Zápisu o státní závěrečné zkoušce.
- (3) Nedostaví-li se student k některé části SZZ, může svou neúčast náležitě⁶ omluvit do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měl SZZ konat. Neučiní-li tak, je hodnocen stupněm „neprospěl“ . O přijetí omluvy rozhodne proděkan pro studium.

Článek 9

Opakování SZZ, přerušení studia

- (1) Student, který je hodnocen stupněm „neprospěl“ opakuje SZZ nebo obhajobu v opravném termínu v bezprostředně následujícím semestru. Opakovat SZZ nebo obhajobu lze nejvýše jednou. Student opakuje pouze ty části, z nichž byl hodnocen stupněm „neprospěl“ . Do termínu opravné SZZ může student přerušit studium. Student může sám o přerušení studia požádat⁷, nejvýše však na dobu jednoho semestru, a to do začátku termínu vypsání pro SZZ v následujícím semestru.
- (2) Do termínu opakované SZZ má děkan právo studentovi studium přerušit. Studium bude z moci úřední přerušeno těm studentům, kteří byli ze SZZ hodnoceni stupněm „neprospěl“. Student obdrží rozhodnutí o přerušení studia, studium bude přerušeno od začátku následujícího semestru.
- (3) Pokud má student povinnost vykonat opravnou část SZZ a k této se nepřihlásí nebo ve stanoveném termínu neodevdá závěrečnou práci, platí článek 5 odst. 6 této směrnice.

⁴ Vedoucí katedry a předseda komise mohou stanovit požadavky na formu představení práce (doporučena je prezentace v rozsahu 5 slidů).

⁵ Za hosta, který může klást otázky, je považován vedoucí a oponent práce (nejsou-li členy komise), externí poradce nebo významný odborník v daném studijním programu přizvaný k SZZ předsedou komise, bez hlasovacího práva.

⁶ Za přijatelnou, seriózní omluvu je považována zejména pracovní neschopnost doložená lékařským potvrzením, které osvědčuje zdravotní stav studenta ke dni konání SZZ, a z něhož výslovně vyplývá, že zdravotní indispozice brání studentovi v účasti na SZZ apod.

⁷ Tento postup využijí zejména studenti, kterým by mohl být v nejbližších dnech po SZZ vyměřen poplatek za studium.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice ruší Směrnici děkana Fakulty sportovních studií MU č. 2/2020 Závěrečná práce a státní závěrečná zkouška v bakalářském a magisterském studiu účinnou od 1. 9. 2022.
- (2) Na tuto směrnici navazuje Opatření děkana Fakulty sportovních studií MU č. 17/2020 Vedoucí a oponenti závěrečných prací v bakalářských a magisterských studijních programech.
- (3) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a aktualizací je pověřen proděkan pro studium.
- (4) Kontrolu dodržování této směrnice vykonávají proděkan pro studium, garanti studijních programů a vedoucí kateder.
- (5) Děkan nebo proděkan pro studium je oprávněn udělit výjimku z ustanovení této směrnice.
- (6) Tato směrnice nabývá platnosti zveřejněním.
- (7) Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 2. 2025.

podepsáno elektronicky

PhDr. Jan Cacek, Ph.D.
děkan FSpS MU