

Směrnice Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity č. 2/2024

Pravidla řízení projektů na Fakultě sportovních studií MU

(ve znění účinném od 1. září 2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Pravidla řízení projektů na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen „FSpS MU“) vychází ze směrnice MU č. 6/2016 – Řízení projektů v účinném znění.
- (2) Tato směrnice specifikuje pravidla řízení projektů na FSpS MU, a to pro všechny fáze života projektu, tj. období přípravy, realizace a udržitelnosti.

Článek 2

Příprava projektu

- (1) Projektovou žádost zpracovává navrhovatel projektu, a to na základě předchozího projednání projektového záměru s nadřízeným pracovníkem (liniovým vedoucím). Navrhovatel zodpovídá za obsahovou úplnost a správnost, celkovou kvalitu zpracování žádosti, proveditelnost a soulad projektu se zadáním a podmínkami poskytovatele i strategickými cíli FSpS MU.
- (2) Projekty s plánovaným rozpočtem vyšším než 5 mil. Kč alokovaných pro FSpS MU předkládá navrhovatel dostatečně dopředu před podáním žádosti prostřednictvím oddělení vědy a výzkumu a projektové podpory (dále jen OVVaPP) k projednání a schválení kolegiem děkana. Součástí návrhu k projednání kolegiem jsou všechny základní parametry projektu (popis záměru, hlavní aktivity, harmonogram, základní rozpočet včetně spolufinancování a režii, řešitelský tým, rizika projektu).
- (3) OVVaPP poskytuje při tvorbě projektu administrativní, metodickou a informační podporu a zodpovídá za administrativní koordinaci přípravy návrhu projektu. Navrhovatel je povinen respektovat metodické pokyny OVVaPP a dodržovat jím stanovené termíny.
- (4) Navrhovatel – spolu s pracovníkem OVVaPP – konzultuje kalkulaci osobních nákladů projektu s personálním oddělením a rozpočet projektu konzultuje s ekonomickým oddělením. Informace o podmínkách způsobilosti nákladů a dalších podmínkách konkrétní projektové výzvy poskytuje ekonomickému a personálnímu oddělení OVVaPP.
- (5) Součástí rozpočtu projektu jsou vždy režijní náklady odpovídající SPN (společné provozní náklady) FSpS MU (do výše umožněné dotačním programem), pokud to podmínky dotačního programu umožňují.

- (6) V případě, že návrh projektu obsahuje finanční spoluúčast fakulty, je nutný předběžný souhlas tajemnice a proděkanky pro vědu a výzkum s použitím zdrojů pro spolufinancování. Tento souhlas zajišťuje OVVaPP.
- (7) Navrhovatel má povinnost evidovat projekt v aplikaci ISEP a před jeho podáním včas zajistit elektronické schválení návrhu.
- (8) Náklady vzniklé před podáním návrhu projektu nese pracoviště navrhovatele.

Článek 3

Realizace projektu

- (1) Za řízení projektu v průběhu realizace a případné udržitelnosti projektu je zodpovědný řešitel projektu. Některé činnosti může delegovat na další členy realizačního týmu na základě odpovědností v popisu pracovní činnosti. Pokud řešitel již není v období udržitelnosti projektu zaměstnancem fakulty, přebírá zodpovědnost zaměstnanec určený vedoucím katedry, kde byl zaměstnán původní řešitel.
- (2) V případě projektu přijatého k realizaci zajistí OVVaPP schválení Pověření řešitele prostřednictvím aplikace ISEP. V případě ukončení platnosti pracovní-právního vztahu nebo v případě jiných objektivních důvodů děkan pověří nového řešitele projektu.
- (3) Řešitel koordinuje přípravné práce k zahájení realizace projektu s relevantními pracovišti fakulty (ekonomické oddělení, personální oddělení atp.) Jednotlivé kroky v této fázi se odvíjí od typu projektu a v tomto procesu je řešiteli nápomocno OVVaPP. Jedná se zejména o založení samostatné ekonomické zakázky (dále jen „zakázka“), úpravy pracovníprávních vztahů.
- (4) Řešitel zodpovídá za nastavení řídicí struktury projektu již od počátku realizace projektu, vč. nastavení systému komunikace, systému nakládání s daty, zajištění publicity a všech dalších podmínek dotačního programu a legislativy.
- (5) V případě nesplnění cílů projektu, porušení pravidel správy rozpočtu či dalších nedostatků prokazaných poskytovatelem nebo kontrolou se na pověřeného řešitele vztahují příslušná ustanovení Zákoníku práce o odpovědnosti zaměstnance za škodu.
- (6) Výdaje vzniklé v souvislosti s řešením projektu, které nejsou uznatelnými výdaji projektu, nese pracoviště řešitele, pokud nebylo před podáním projektu sjednáno s tajemnicí fakulty jinak.
- (7) V případě, že projekt vyžaduje realizaci webových stránek, grafické zpracování materiálů apod., požádá řešitel o součinnost oddělení vnějších vztahů pro zajištění publicity v souladu s jednotným vizuálním stylem fakulty.

Článek 4

Úprava pracovníprávních vztahů

- (1) V případě, že projekt zahrnuje osobní náklady, je řešitel povinen zajistit ve spolupráci s personálním oddělením (za metodické podpory OVVaPP) uzavření pracovních vztahů, resp. dohod o změně pracovních smluv se zaměstnanci univerzity, kteří se budou podílet na daném projektu.
- (2) Podklady související se vznikem nebo změnou pracovníprávních vztahů předkládá řešitel (za metodické podpory OVVaPP) personálnímu oddělení v dostatečném předstihu, aby bylo zajištěno jejich včasné zpracování.
- (3) Nastavení podmínek pracovníprávních vztahů musí být v souladu s platnou legislativou, předpisy a pravidly MU (např. Vnitřní mzdový předpis, Organizace pracovní doby, Katalog pracovních pozic aj.), FSps MU a pravidly poskytovatele dotace.

- (4) Dokumenty k pracovněprávním vztahům, kterými se prokazují přímé osobní výdaje, musí obsahovat identifikaci projektu, do kterého je zaměstnanec zapojen.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje Směrnici Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity č. 1/2018 Podávání a realizace projektů na Fakultě sportovních studií MU
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a aktualizací je pověřen proděkan/ka pro vědu a výzkum.
- (3) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává proděkan/ka pro vědu a výzkum.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti zveřejněním.
- (5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

PhDr. Jan Cacek, Ph.D.
děkan FSpS MU

podepsáno elektronicky