

Směrnice Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity č. 1/2025

**Pravidla zajištění kvality studijních programů
na Fakultě sportovních studií MU**

(ve znění účinném od 1. ledna 2025)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Tato směrnice navazuje na vnitřní předpis [Řád kvality studijních programů Masarykovy univerzity](#).
- (2) Předmětem úpravy je doplnění a vymezení některých pojmů, procesů, práv a povinností užívaných ve výše uvedeném předpise pro potřeby Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen fakulta).
- (3) Směrnice podrobněji upravuje:
 - a) Procesy související s tvorbou, hodnocením, schvalováním a realizací studijních programů, které probíhají s ohledem na Řád kvality studijních programů Masarykovy univerzity.
 - b) Oprávnění a povinnosti klíčových aktérů procesu zajišťování kvality studijních programů.
 - c) Vztahy a pravidla spolupráce dotčených aktérů a pracovišť.
- (4) Ve směrnici je použito generické maskulinum pro zachování stručnosti a plynulosti textu; toto generické maskulinum se nijak nevztahuje k identitě konkrétní osoby.

Článek 2

Studijní programy

- (1) Fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy. Uskutečňováním studijních programů pověřuje děkan vedoucí kateder ve spolupráci s garanty studijních programů.
- (2) Vedoucí kateder jsou přímo podřízeni děkanovi. Garanti studijních programů jsou přímo podřízeni děkanovi a metodicky proděkanovi pro studium a v doktorském studijním programu proděkanovi pro vědu a výzkum.
- (3) Garanty studijních programů jmenuje a odvolává děkan fakulty po schválení vědeckou radou fakulty. Vedoucí kateder mohou děkanovi navrhnout jmenování a odvolání garanta studijního programu.
- (4) Pro každý bakalářský a magisterský studijní program je ustavena programová rada, pro každý doktorský studijní program je ustanovena oborová rada, jejíž činnost se řídí vnitřními předpisy MU.

- (5) Proděkan pro studium svolává zasedání s garanty studijních programů a vedoucími kateder nejméně jedenkrát ročně, zpravidla v týdnu bezprostředně předcházejícím zahájení výuky v podzimním semestru. V rámci zasedání je projednáván harmonogram akademického roku, jsou vytyčeny důležité termíny a povinnosti, výstupy pravidelného hodnocení studijních programů, prezentována přijatá a plánovaná opatření k rozvoji studijních programů.
- (6) Na zasedání s garanty studijních programů navazují setkání garantů studijních programů s garanty studijních předmětů k revizi obsahu vzdělání vzhledem k novým poznatkům, výstupům z učení a profilu absolventa.

Článek 3

Garant studijního programu (doplnění článku 6 Řádu kvality studijních programů Masarykovy univerzity)

- (1) V procesech zajištění realizace a kvality studia v souladu s udělenou akreditací garant studijního programu:
 - a) Zodpovídá za celkovou koncepci studijního programu a koordinuje obsahovou náplň studijního programu (vzájemná provazba kurikula). Ve spolupráci s vedoucími katedry koordinuje včasné zpracování studijních opor pro kombinovanou formu studia (interaktivní osnovy).
 - b) Ve spolupráci s garanty praxí odpovídá za obsahovou náplň praxí a pravidelně vyhodnocuje kvalitu praxí u poskytovatelů, rozvíjí spolupráci s poskytovateli praxí.
 - c) Posuzuje návrhy vedoucích kateder na personální zabezpečení výuky předmětů studijního programu, zohledňuje odbornou kvalifikaci a pedagogické kompetence navržených garantů studijních předmětů a vyučujících.
 - d) Odpovídá spolu s garanty studijních předmětů za pravidelnou aktualizaci charakteristiky předmětů včetně doporučené studijní literatury či studijních zdrojů.
- (2) V procesech hodnocení studijního programu garant studijního programu:
 - a) Ve spolupráci s programovou radou/oborovou radou minimálně jedenkrát za rok vyhodnocuje studijní program, organizace jednání programových rad probíhá v součinnosti s koordinátorem pro kvalitu.
 - b) V rámci pravidelného hodnocení studijního programu sleduje výsledky studentského hodnocení kvality výuky (předmětová anketa a další nástroje) a navrhuje vedoucím kateder opatření v oblasti výuky.
 - c) Pravidelně zjišťuje výstupy aplikace IS MU Prevence studijních rizik, na základě jejich analýzy navrhuje konkrétní kroky ke snižování studijní neúspěšnosti.
 - d) Zodpovídá za přípravu podkladů pro velké vnitřní hodnocení studijního programu, spolupracuje zejména s programovou radou, vedoucími kateder, vyučujícími studijního programu a koordinátorem pro kvalitu.
 - e) Ve spolupráci s fakultním koordinátorem zajišťuje dokumentaci k programu v aplikaci IS Garant dle vnitřních pravidel univerzity.
- (3) V oblasti přijímacího řízení garant studijního programu:
 - a) Ve spolupráci s proděkanem pro studium/proděkanem pro vědu a výzkum v případě doktorského studia navrhuje kritéria přijímacího řízení.
 - b) Odpovídá za přípravu písemného oborového testu, ve spolupráci se studijním oddělením se podílí na organizaci přijímacího řízení.
- (4) V oblasti závěrečné práce a státní závěrečné zkoušky garant studijního programu:

- a) Odpovídá za nastavení standardů kvality závěrečných prací dle harmonogramu akademického roku a státních závěrečných zkoušek.
 - b) Ve spolupráci s vedoucím katedry odpovídá za vypsání dostatečného množství témat závěrečných prací v rozpisech závěrečných prací u pregraduálních studijních programů.
 - c) Dbá na soulad vypisovaných témat závěrečných prací a obsahu zadání s profilem absolventa studijního programu, konzultuje rámcově témata závěrečných prací s vedoucími kateder a výzkumnými lidry kateder.
 - d) Navrhuje složení komise pro státní závěrečnou zkoušku.
 - e) Pravidelně aktualizuje otázky či okruhy předmětů státní závěrečné zkoušky.
- (5) V oblasti uznávání vzdělání a kvalifikace, části studia garant studijního programu:
- a) Zpracovává doporučení k žádostem o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v ČR s ohledem k požadavkům garantovaného studijního programu, které je podstoupeno proděkanovi pro studium k fakultnímu vyjádření.
 - b) Zpracovává stanovisko k uznání části studia jiného programu pro daný studijní program a stanovisko k žádosti o změnu studijního programu.

Článek 4

Garant studijního předmětu

(doplnění článku 7 Řádu kvality studijních programů Masarykovy univerzity)

- (1) Garant studijního předmětu:
- a) Podílí se ve spolupráci s vedoucím katedry na zpracování podkladů pro rozvrh garantovaného předmětu.
 - b) Zodpovídá za zpracování studijních opor (interaktivní osnovy) ke garantovaným předmětům kombinované formy studia v souladu s metodikou platnou na MU.
 - c) Spolupracuje s vedoucím katedry na personálním zabezpečení předmětu (koordinace vyučujících, zajištění suplování), navrhuje vyučující i další odborníky, kteří se v souladu s vnitřními pravidly fakulty mohou podílet na výuce.
 - d) Vyhodnocuje kvalitu výuky předmětu i s ohledem na výsledky předmětové ankety, navrhuje garantovi studijního programu opatření v oblasti výuky.

Článek 5

Vedoucí katedry

- (1) Vedoucí katedry:
- a) U předmětů, které jsou v garanci katedry, rozhoduje o personálním zajištění výuky, předkládá ve spolupráci s fakultním koordinátorem návrhy na změny v personálním zabezpečení předmětů (garanti studijních předmětů).
 - b) Odpovídá za včasné předání kompletních podkladů pro rozvrhování výuky fakultnímu rozvrháři.
 - c) Pravidelně vyhodnocuje výsledky studentského hodnocení kvality výuky (předmětová anketa a další nástroje) a po konzultaci s proděkanem pro studium realizuje opatření.
 - d) Projednává podněty a návrhy opatření vztahující se k personálnímu zajištění výuky od garanta studijního programu či garanta studijního předmětu, následně po konzultaci s proděkanem pro studium realizuje opatření.
 - e) Řeší ve spolupráci s proděkanem pro studium požadavky na zajištění podmínek výuky (např. pronájmy sportovišť) a materiální zajištění výuky s ohledem na rozpočet fakulty.

- f) S ohledem na zajištění kvality výuky zabezpečuje ve spolupráci s personálním oddělením příležitosti k rozvoji odborných a pedagogických kompetencí vyučujících katedry.

Článek 6

Programová rada

(doplnění článku 8 Řádu kvality studijních programů Masarykovy univerzity):

- (1) K přímé nominaci členů programové rady z řad studujících přikládá stanovisko Studentská komora Akademického senátu fakulty, následně jsou návrhy předloženy děkanovi prostřednictvím koordinátora pro kvalitu,
- (2) Předseda programové rady může iniciovat hlasování programové rady formou per rollam.
- (3) Návrhy změn ve studijních plánech studijního programu (rozsah hodin, počet kreditů předmětů) projednává garant studijního programu s členy programové rady a také s proděkanem pro studium.

Článek 7

Oborová rada

(doplnění článku 9 Řádu kvality studijních programů Masarykovy univerzity):

- (1) Oborová rada:
 - a) Průběžně sleduje a hodnotí výuku v doktorském studijním programu.
 - b) Posuzuje, zda individuální studijní plány studentů jsou v souladu s charakteristikou doktorského programu.
 - c) Ve spolupráci s vedoucím katedry a vědeckým lídrem katedry určuje školitele studenta, přičemž respektuje právo studenta na volbu školitele a tématu disertační práce.

Článek 8

Koordinátor pro kvalitu

- (1) Koordinátor pro kvalitu:
 - a) Poskytuje garantovi studijního programu v rozsahu jeho činností nezbytnou součinnost.
 - b) Do konce předcházejícího kalendářního roku předkládá děkanovi ke schválení harmonogram vnitřních procesů na další akademický rok, zodpovídá za jeho aktualizaci a kontroluje dodržení stanovených termínů.
 - c) Účastní se podle potřeby a možností jednání programovaných rad a o klíčových výstupech informuje vedoucího studijního oddělení a proděkana pro studium.
 - d) Eviduje garantem studijního programu schválené změny v IS MU.
 - e) Odpovídá za vkládání kompletní dokumentace k programu v aplikaci IS Garant dle vnitřních pravidel univerzity.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a její aktualizací pověřuji proděkana pro studium.
- (2) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává proděkan pro studium.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti zveřejněním.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

PhDr. Jan Cacek, Ph.D.

děkan FSpS MU

podepsáno elektronicky