

Směrnice MU č. 10/2014
Strategické plánování na Masarykově univerzitě

(ve znění účinném od 1. 9. 2014)

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, vydávám tuto směrnici:

Článek 1
Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje základní náležitosti procesu strategického plánování na Masarykově univerzitě (dále jen „MU“).

Článek 2
Obecná ustanovení

Strategické plánování a hodnocení činnosti veřejné vysoké školy je upraveno § 9 odst. 1 písm. i), § 12 odst. 1 písm. a), § 15 odst. 2 písm. a), § 21 odst. 1 písm. a), b), g), odst. 2, odst. 3, odst. 4, § 27 odst. 1 písm. d), h) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění a článkem 33 Statutu Masarykovy univerzity.

Článek 3
Základní strategické dokumenty na úrovni MU

- (1) Základními strategickými dokumenty celouniverzitního charakteru jsou Dlouhodobý záměr MU na období v souladu s Dlouhodobým záměrem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Aktualizace Dlouhodobého záměru MU na daný rok, Institucionální plán MU na daný rok a Plán činnosti vedení MU na daný rok.
- (2) Dlouhodobý záměr MU (dále jen „DZ MU“) je připravován vedením MU se zapojením zástupců akademické obce. DZ MU stanovuje poslání a vizi univerzity, strategické priority a cíle, nástroje k jejich realizaci a indikátory pro hodnocení úspěšnosti jejich realizace.
- (3) Návrh znění DZ MU je diskutován Správní radou MU a dalšími orgány univerzity, jež určí rektor. Návrh znění DZ MU je projednán Vědeckou radou MU a projednán a schvalován Akademickým senátem MU.
- (4) Aktualizace Dlouhodobého záměru MU (dále jen „Aktualizace DZ MU“) a Institucionální plán MU jsou připravovány vedením MU ve smyslu stanovení ročních priorit, jež navazují na strategické priority definované v DZ MU a rovněž reagují na aktuální vnitřní potřeby instituce a vnější podněty.

- (5) Návrh znění Aktualizace DZ MU je diskutován Správní radou MU a dalšími orgány univerzity, jež určí rektor. Návrh znění Aktualizace DZ MU je projednán a schvalován Akademickým senátem MU.
- (6) Návrh znění Institucionálního plánu MU je diskutován Správní radou MU a dalšími orgány univerzity, jež určí rektor. Návrh znění Institucionálního plánu MU je schvalován rektorem.
- (7) Plán činnosti vedení MU (dále jen „Plán činnosti“) je každoročně sestavován členy vedení MU ve struktuře odpovídající strategickým prioritám DZ MU.
- (8) Plán činnosti představuje harmonogram a způsob naplňování ročních priorit definovaných v Aktualizaci DZ MU a Institucionálním plánu MU a dalších operativních cílů stanovených rektorem nebo členy vedení MU. Plán činnosti je schvalován rektorem.
- (9) V souladu s Plánem činnosti je věcně řízena činnost vedení MU a odpovědných pracovišť působících v gescích jednotlivých členů vedení MU. Za naplnění Plánu činnosti jsou zodpovědní členové vedení MU.

Článek 4

Základní strategické dokumenty na úrovni fakult a vysokoškolských ústavů

- (1) Fakulty a vysokoškolské ústavy (dále jen „Součásti“) připravují dlouhodobé záměry v návaznosti na DZ MU, jež je pro ně závazným vstupním dokumentem, a se zohledněním svých oborových specifik a zájmů.
- (2) Dlouhodobé záměry Součástí jsou připravovány na období totožné s obdobím DZ MU. Na výzvu rektora Součástí své dlouhodobé záměry projednají s vedením MU.
- (3) Součásti připravují roční aktualizace dlouhodobých záměrů ve smyslu ročních plánů činnosti, při nichž vychází jak z vlastních DZ MU, oborových specifik a zájmů, tak z Aktualizace DZ MU a Institucionálního plánu MU na daný rok. Na výzvu rektora Součástí své aktualizace dlouhodobých záměrů projednají s vedením MU.

Článek 5

Základní náležitosti strategických dokumentů MU

- (1) Strategické dokumenty, celouniverzitní i na úrovni Součástí, obsahují strategické priority a cíle, nástroje k jejich realizaci a indikátory pro hodnocení úspěšnosti jejich realizace.
- (2) Strategické dokumenty, celouniverzitní i na úrovni Součástí, jsou v elektronické podobě zpřístupněny členům akademické obce. Plán činnosti je zpřístupněn členům kolegia rektora.

Článek 6
Koordinace strategického plánování na MU

- (1) DZ MU je připravován podle příslušného harmonogramu, který je schválen rektorem. Platný harmonogram je dán na vědomí děkanům fakult a ředitelům vysokoškolských ústavů a je představen v orgánech univerzity, jež určí rektor.
- (2) Příprava DZ MU je koordinována rektorem pověřenými členy vedení MU. Organizačně, metodicky a administrativně je příprava DZ MU zajišťována Odborem pro strategii RMU.
- (3) Strategické dokumenty pro daný rok jsou připravovány podle příslušného harmonogramu, který je schválen rektorem. Platný harmonogram je dán na vědomí děkanům fakult a ředitelům vysokoškolských ústavů a je představen v orgánech univerzity, jež určí rektor. Obsahem harmonogramu je časový rámec přípravy strategických dokumentů pro daný rok, jeho přílohou je specifikace obsahových a formálních náležitostí těchto strategických dokumentů.
- (4) Koordinaci tvorby ročních strategických dokumentů celouniverzitního charakteru (zejména Aktualizace DZ MU, Institucionálního plánu MU) zajišťuje rektorem pověřený člen vedení MU. Organizačně, metodicky a administrativně je příprava těchto dokumentů zajišťována Odborem pro strategii RMU.
- (5) Děkani fakult a ředitelé vysokoškolských ústavů určí jednoho zástupce své Součásti, v jehož pravomoci je jednat s členy vedení MU a s rektorem pověřenými osobami v otázkách strategického plánování příslušné Součásti.

Článek 7
Sledování plnění strategických cílů na úrovni MU

- (1) Naplňování Plánu činnosti je sledováno a vyhodnocováno čtvrtletně. Odpovědní členové vedení MU na výzvu rektora písemně komentují stav naplňování jednotlivých ročních cílů. Výsledná čtvrtletní zpráva o stavu plnění Plánu činnosti, jež je zpracována rektorem pověřenou osobou, je předkládána k projednání vedení MU a rektor k ní zaujímá stanovisko.
- (2) Realizované cíle definované v Aktualizaci DZ MU a Institucionálním plánu MU jsou prezentovány a vyhodnocovány ve Výroční zprávě o činnosti MU za daný rok.
- (3) DZ MU je za realizované období sumárně vyhodnocen ve struktuře odpovídající jeho strategickým prioritám a se zohledněním ročních hodnocení Aktualizací DZ MU a Institucionálních plánů MU a výstupů průběžné analytické a evaluační činnosti.

Článek 8

Sledování plnění strategických cílů fakult a vysokoškolských ústavů vedením MU

- (1) Součásti písemně vyhodnocují naplnění cílů stanovených ve své aktualizaci dlouhodobého záměru a dále činnost v oblasti vzdělávání, vědy a výzkumu a v dalších souvisejících oblastech, a to komplexně za daný rok dle instrukcí rektora.
- (2) Mezi vedením MU a vedením Součásti je konán každoročně v prvním čtvrtletí evaluační pohovor. V rámci tohoto pohovoru je vedena diskuse nad vyhodnocením aktualizace dlouhodobého záměru Součásti, komplexním vyhodnocením její činnosti za předchozí rok a nad cíli Součásti na rok aktuální.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a metodickou podporou při její implementaci je pověřen Odbor pro strategii RMU.
- (2) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává rektorem pověřený člen vedení MU.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2014.

V Brně 1. září 2014

Mikuláš Bek
rektor