

3. VS TA ČR ÉTA

Podpora aplikovaného společenskovedního a humanitního výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

[Information about programme TA CR ETA in English:](#)

The application form is necessary to fill **in the Czech (Slovak) language**. If you are interested in this call and if you need help, please contact us (gacr@fss.muni.cz).

Projekt musí (základní informace přehledně shrnuty [zde](#)):

- naplňovat alespoň jeden **aspekt SHV** (1. využívání přínosů multidisciplinárních přístupů. 2. propojení technického a netechnického obsahu výzkumu. 3. využití výstupů základního výzkumu k aplikacím - [str. 15-16 ZD](#)). Hodnocena bude **kvalita naplnění** aspektu, ne jejich počet.
- být projektem **aplikovaného výzkumu a/nebo experimentálního vývoje a splňovat kritéria novosti, kreativity a výzkumné nejistoty** (více [Frascati manuál, Příručka pro oponenty str. 9](#)),
- generovat **alespoň 1 výstup/výsledek podporovaný programem ÉTA** ([viz str. 6 ZD](#)). Důležitým kritériem je **využitelnost v praxi u alespoň jednoho výsledku**,
- **mít alespoň jednoho aplikačního garanta** (AG; interní/externí; podnik jen interní AG, alespoň jeden AG musí mít sídlo v ČR). [Více zde. Tematické preference vybraných AG subjektů veřejné správy.](#)

Další pokyny:

- Uchazeč se **musí vymezit vůči tematicky podobným návrhům** podávaným v této nebo jiné soutěži v ČR či zahraničí, **podpořeny budou pouze návrhy, jejichž obsah či jeho část nebyla, není řešena** v rámci jiného projektu!!
- Je kladen důraz na **rovné příležitosti mužů a žen** (složení týmu!) a zapojení **mladých výzkumníků, studentů**.
- Doporučujeme projít si [Příručku pro oponenty](#) k ujasnění si hodnotících kritérií a přístupu oponentů.
- **Každý uchazeč (tedy každá organizace v konsorciu projektu)!!** musí odeslat v průběhu soutěžní lhůty ze své datové schránky Prokázání způsobilosti – **Čestné prohlášení uchazeče** na předepsaném formuláři (najdete ho [zde](#)). Za MU provede hromadně RMU.

POSTUP PŘÍPRAVY NÁVRHU na FSS

A. Založení návrhu projektu v aplikaci ISTA TA ČR <http://ista.tacr.cz>

1. Registrace nového uživatele
2. Založení návrhu projektu, vyplnění základních údajů návrhu
3. **Prosím, přidejte přístup OpVaPP k návrhu projektu v aplikaci ISTA:**

Tlačítko „Práva k projektu“, nastavit e-mailovou adresu (gacr@fss.muni.cz) a úroveň sdílení (pro čtení i úpravy)

B. Založení návrhu projektu v ISEP řešitelem (dalším řešitelem) projektu <https://inet.muni.cz/app/index.jsp?id=veda.ISEP>

Editor návrhů projektů-Nový návrh

- Nejlépe současně se založením návrhu projektu v ISTA založte návrh projektu v ISEP (základní informace o projektu-název, období řešení, investor, partneři, rozpočet-vložit, až bude připraven).
- Zvolit, zda bude třeba vyjádření **Etické komise pro výzkum** (Etika ano x ne). Kdy projekt potřebuje vyjádření EKV [zde](#). Konkrétní informace k této výzvě a schválení EKV [zde](#). V případě nejasností prosím kontaktujte [dr. Jančkovou](#), tajemnici komise.

K návrhu projektu není třeba předběžné schválení EKV přikládat.

Termín přijímání žádostí pro EKV: **do 15. října 2019 do 18 h**

C. Kontrola návrhu projektu a konzultace s pracovníky Personálního oddělení, Ekonomického oddělení a OpVaPP

Konzultace rozpočtu v pořadí **1. osobní náklady** ([Bc. Eva Dopplerová](#)) a **2. celkový rozpočet** návrhu ([ing. Lenka Plachá](#)) – po předchozí telefonické domluvě **nejpozději do 22. října 2019** (čím dříve tím lépe). Pomocná tabulka pro přípravu rozpočtu přiložena.

Závěrečná kontrola návrhu: pokud máte zájem o zpětnou vazbu, prosím, pošlete nám (gacr@fss.muni.cz, OpVaPP) pracovní, ale úplnou verzi návrhu projektu z ISTA (pdf) **nejpozději do 28. října 2019** (formální náležitosti, texty, kontrola příloh). Při pozdějším zaslání návrhu už nemůžeme kontrolu zaručit.

D. Zahájení elektronického schvalování návrhu v ISEP

Nejpozději 29. října 2019.

Před zahájením schvalování v ISEP je třeba:

- vložit finální pracovními PO a EO schválený **rozpočet** (záložka Rozpočet),
- vložit **draft** (pdf) návrhu z ISTA (záložka Dokumenty),
- zahájení elektronického schvalování (záložka Schvalování – **Uzavřít návrh a schvalovat elektronicky**).

Po schválení návrhu zástupci FSS je možné odeslat návrh projektu v ISTA.

E. Odeslání návrhu

Návrh projektu v ISTA odesílá vlastník projektu, **Potvrzení podání** generované v ISTA odesílá hlavní uchazeč projektu ze své datové schránky.

Je-li hlavním uchazečem projektu MU, pak

- navrhovatel odešle návrh projektu elektronicky z ISTA **nejpozději do 11 h dne 31. října 2019**,
- navrhovatel hned po odeslání vygeneruje v ISTA dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“, ten zašle na OpVaPP **nejpozději do 12 h dne 31. října 2019** na gacr@fss.muni.cz, my ho vložíme do ISEP a odešleme datovou schránkou poskytovateli (datová schránka funguje pouze do max 14 h!!),
- navrhovatel vloží finální verzi návrhu (tu je možné generovat až po elektronickém odeslání návrhu v ISTA) do ISEP (záložka Dokumenty) či je možné poslat tuto finální odeslanou verzi na gacr@fss.muni.cz a my ji vložíme do ISEP.

I odeslaný návrh lze měnit (prostřednictvím Helpdesku, ale jen do 15 h předposledního dne soutěžní lhůty, tj. 30.10.)

Schválené Průvodky ke všem návrhům za FSS budou vytištěny z ISEP pracovníky OpVaPP a hromadně odeslány na rektorát MU k příslušným podpisům až po skončení soutěžní lhůty a odeslání návrhů na TA ČR. Pak budou podepsané průvodky vloženy do ISEP (pracovník rektorátu či OpVaPP).

POVINNÉ PŘÍLOHY K NÁVRHU

- pokud má návrh **externího aplikačního garanta**, je nutné dodat přílohu typu Letter of intent, Smlouva o smlouvě budoucí, memorandum, Smlouva o využití výsledků s podpisy oprávněného zástupce AG a uchazeče (možný vzor viz příloha).

Obsah:

- identifikace organizace AG
- způsob a míra zapojení AG
- deklarace vůle využívat hlavní výsledky projektu
- popis způsobu a účelu využití příslušného výstupu projektu
- podpis zástupce AG

Zájem není závazný, ale musí být zjevně seriózní, s konkrétními argumenty, ne jen formální.

- Pokud bude výsledkem projektu výsledek typu NmetS, tedy metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá, je povinnou přílohou je **Formulář pro druh výsledku NmetS** (najdete ho [zde](#)). **Patentová rešerše** je povinná, pokud je plánován výsledek typu P patent.

DŮLEŽITÁ DATA – shrnutí

- **pokud uvažujete o podání tohoto typu projektu, prosím oznamte nám tuto skutečnost na gacr@fss.muni.cz do 30. 9. 2019,**

- termín přijímání žádostí pro **stanovisko Etické komise** pro výzkum MU - **15. 10. 2019 do 18 h**
- kontrola osobních (mzdových) nákladů **na personálním oddělení** (Bc. Eva Dopplerová) a celkového rozpočtu (ing. Lenka Plachá) nejpozději **do 22. 10. 2019 po předchozí telefonické domluvě**
- zaslání pracovní verze návrhu ke kontrole (gacr@fss.muni.cz) nejpozději **do 28. 10. 2019**, při pozdějším zaslání nemůžeme již kontrolu zaručit
- vložení verze návrhu projektu určenou k elektronickému schválení do ISEP a zahájení elektronického schvalování - nejpozději **29. 10. 2019**
- odeslání finální verze elektronicky z ISTA **do 11 h 31. 10. 2019** (provede navrhovatel)
- nejpozději **do 12 h 31. 10. 2019** navrhovatel vygeneruje v ISTA „Potvrzení podání“ a zašle na gacr@fss.muni.cz, konec soutěžní lhůty (**provoz datové schránky do 14 h!**)
- vyhlášení výsledků soutěže do **31. 3. 2020**