

# GRANTOVÁ STRATEGIE FSS 2025

FSS AKTIVNÍ A ÚSPĚŠNÁ V GRANTOVÝCH SOUTĚŽÍCH

## 1. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA

- / Realizujeme smysluplné výzkumné projekty, které rozšiřují poznání a přinášejí užitek společnosti.
- / Vytváříme podmínky podporující podávání grantových žádostí a úspěšnou realizaci grantových projektů.
- / Podporujeme motivaci pracovníků k podávání grantových žádostí a k realizaci výzkumných projektů v preferovaných grantových schématech.
- / Maximálně využíváme finanční možnosti dané grantovými pravidly a se získanými prostředky zacházíme hospodárně.
- / Finance na výzkumnou činnost z externích zdrojů považujeme za důležitou součást našeho rozpočtu.
- / Prioritním mezinárodním grantovým schématem je Horizont Evropa a jeho podprogramy.
- / Prioritními domácími grantovými schématy jsou GAČR a TAČR.

## 2. CÍLE

### FSS AKTIVNÍ A ÚSPĚŠNÁ V GRANTOVÝCH SOUTĚŽÍCH

Dlouhodobým cílem FSS v oblasti výzkumných grantů je, aby

1. způsob rozdělování DKRVO<sup>1</sup> podporoval získávání grantových prostředků, tj. aby pracoviště úspěch v grantových soutěžích poznala na svých rozpočtech a získání grantových prostředků znamenalo pro každého člena řešitelského týmu navýšení mzdy<sup>2</sup>;
2. byl každý akademický pracovník s hlavním pracovním poměrem na FSS zapojený do grantových projektů podpořených ze zdrojů mimo MUNI nebo o to usiloval;
3. na všech pracovištích FSS existovali výzkumníci a výzkumné týmy, kteří / které usilují nebo jsou řešiteli mezinárodních grantů v partnerských rolích;
4. na FSS existovali výzkumníci a výzkumné týmy, kteří / které usilují nebo jsou řešiteli mezinárodních grantů v koordinátorských rolích;
5. fungovala práce s talentovanými lidmi, kteří jsou na počátku akademické kariéry;
6. fungovala mezinárodní spolupráce a v rámci grantových projektů bylo finančně dostupnější zaměstnávání zahraničních spolupracovníků;
7. všechna servisní pracoviště FSS aktivně poskytovala služby ve vysoké kvalitě a odbornosti tak, aby se akademičtí pracovníci mohli soustředit na odbornou činnost.

---

<sup>1</sup> DKRVO: finanční podpora MŠMT na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, jednoduše řečeno, jde o peníze, které získáváme za výzkumný výkon

<sup>2</sup> Všechna dále uvedená mzdová opatření se týkají akademických pracovníků. O míře platnosti opatření pro neakademické odborné pracovníky rozhoduje vedoucí pracoviště, na kterém je grantový projekt řešen.

## 3. FINANCOVÁNÍ

AKTIVNÍ A ÚSPĚŠNÍ TO MUSÍ POZNAT V ROZPOČTU A NA MZDĚ

### PRACOVISTĚ

1. Každému pracovišti, na kterém je řešen výzkumný grantový projekt<sup>3</sup>, budou vráceny vysoutěžené režijní prostředky<sup>4</sup>.
2. Pravidla pro vrácení režijních prostředků budou upravována každoročně jako součást rozpočtových pravidel.
3. Pro rok 2021 je vrácení režijních prostředků nastaveno takto:

60 %: Horizont Evropa, ERC, GAČR – EXPRO, Junior Star

50 %: GAČR, resortní ministerské projekty

30 %: TAČR, ostatní projekty

### NAVRHOVATELÉ

1. Za podaný návrh nebo za úspěšný návrh dostane tým navrhovatelů odměnu v minimální výši 5 000 Kč – 10 000 Kč<sup>5</sup>.

### ŘEŠITELSKÝ TÝM

1. Každý člen řešitelského týmu<sup>6</sup> bude mít po dobu trvání projektu zvýšené osobní ohodnocení o nejméně 40 % prostředků z vysoutěžené tarifní složky mzdy bez spoluúčasti.
2. K navýšení dochází od 1. 4. kalendářního roku, tj. od termínu stanovování osobního ohodnocení.

### VEDOUCÍ PRACOVISTĚ

1. Úspěšnost v grantových soutěžích bude tvořit u vedoucích kateder 20 % procent a u vedoucích výzkumných pracovišť 40 % z ročního finančního ohodnocení uděleného děkanem.

---

<sup>3</sup> Režijní prostředky nejsou vráceny za projekty specifického výzkumu a projekty operačních programů.

<sup>4</sup> Vysoutěženými režijními prostředky se rozumí skutečně vynaložené režijní náklady na úhradu společných provozních nákladů FSS.

<sup>5</sup> Konkrétní částku dle možností pracoviště určuje vedoucí pracoviště, na kterém byl návrh projektu podáván. Částku mezi členy týmu rozděluje navrhovatel. Vedoucí zajišťuje výplatu odměny.

<sup>6</sup> Všechna uvedená mzdová opatření se týkají akademických pracovníků. O míře platnosti opatření pro neakademické odborné pracovníky rozhoduje vedoucí pracoviště, na kterém je grantový projekt řešen.

## 4. ADMINISTRATIVNÍ PODPORA

AKTIVNĚ PODPORUJEME NAŠE VÝZKUMNÍKY V TOM, ABY BYLI ÚSPĚŠNÍ

### ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA

- / Servisní oddělení poskytují výzkumníkům kvalitní službu a aktivně pomáhají výzkumníkům v získávání grantů a jejich úspěšné realizaci.
- / Pracovníci servisních oddělení aktivně hledají v rámci pravidel daných poskytovateli řešení, která výzkumníci potřebují.
- / Poskytovaná služba usnadňuje výzkumníkům práci, je snadno dostupná a vysoce odborná.

### NÁVRH PROJEKTU

1. Standardní podpora: dobře známé (GAČR, TAČR), jednoduché (Horizont Evropa – partner) nebo málo prioritní výzvy, navrhovatel sám řídí tvorbu návrhu projektu
2. Podpora plus: výzvy, o které hodně stojí (Horizont Evropa – koordinátor), výzvy složité na koordinaci; přípravu návrhu projektu řídí pracovník Oddělení pro výzkum a projektovou podporu, navrhovatel dodává podklady dle pokynů administrátora
3. Externí podpora: návrh projektu řídí a píše externí firma, navrhovatel primárně komunikuje s pracovníkem Oddělení pro výzkum a projektovou podporu, navrhovatel dodává podklady dle pokynů administrátora

### REALIZACE PROJEKTU

1. Podporu poskytují Oddělení pro výzkum a projektovou podporu, Ekonomické oddělení, Personální oddělení, CIKT, Ústřední knihovna FSS, Oddělení pro vnitřní a vnější komunikaci, Oddělení zahraničních vztahů.
2. Výzkumník ví, s čím a na koho se může v případě potřeby obrátit. Jsou popsány činnosti, která jednotlivá servisní pracoviště poskytují a jsou určeny kontaktní osoby na jednotlivých servisních pracovištích.
3. Primární kontaktní osobou je pracovník Oddělení pro výzkum a projektovou podporu.

### PODPŮRNÉ NÁSTROJE

1. Návrhy projektů, dílčí a závěrečné zprávy výzkumníků FSS jsou dostupné lidem z Oddělení pro výzkum a projektovou podporu, kteří je mohou využívat jako příklady dobré praxe pro ostatní výzkumníky.
2. Workshopy, školení organizované servisními pracovišti.
3. Dokument, ve kterém jsou uvedeny odpovědnosti servisních pracovišť a kontaktní osoby.

## 5. PRÁCE S TALETOVANÝMI LIDMI A PODPORA EXCELENCE

### TALETOVANÍ LIDÉ JSOU NAŠE BUDOUCNOST

#### ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA

- / To, jak pracujeme s talentovanými lidmi, kteří jsou na počátku akademické kariéry, ovlivňuje naši budoucnost.
- / Existují lidé, kteří mají pro výzkumnou činnost větší potenciál než jiní. Tito lidé by od nás měli dostat takovou podporu, aby svůj potenciál co nejdříve rozvinuli a co nejvíce využili.
- / Umět talentované lidi včas identifikovat nám umožní lépe pečovat o jejich potenciál a rychleji je rozvíjet.

#### VYHLEDÁVÁNÍ TALENTŮ

1. Budeme vyhledávat juniorní pracovníky s potenciálem pro dosažení prestižních grantů (např. ERC Starting, GAČR Junior Star) a pro dosahování excelentních výzkumných výsledků.
2. Připravíme systém pro identifikování juniorních pracovníků s potenciálem pro dosahování excelentních výzkumných výsledků.

#### ROZVOJ TALENTŮ A PODPORA EXCELENCE

1. Budeme podporovat rozvoj talentovaných lidí, kteří jsou na počátku akademické kariéry, materiálně i lidsky.
2. Oddělení pro výzkum a projektovou podporu pomůže při plánování grantové „kariéry“ talentovaných juniorních lidí a pomůže jim hledat vhodné grantové výzvy.
3. Fakulta poskytne finanční podporu na rozvoj talentovaných lidí (na vzdělávání, zahraniční pobyty, přípravu grantových žádostí, publikování atd.).
4. Fakulta poskytne excelentním výzkumníkům finanční podporu a podporu při identifikaci vhodných grantových výzev.