

Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity v Brně

č. 1/2003

Pravidla odměňování za realizaci programů celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů magisterského a bakalářského studia

Čl.1

Tato pravidla odměňování se vztahují na výkon pedagogických činností osob zařazených do výuky v programech celoživotního vzdělávání Právnické fakulty Masarykovy univerzity v Brně podle čl. 34 a násl. Vnitřního předpisu č. 13 Právnické fakulty Masarykovy univerzity v Brně, Řád celoživotního vzdělávání (dále jen „učitelé“), na činnosti vedoucích kateder, vedoucího oddělení Centra jazykového vzdělávání MU na Právnické fakultě MU, garantů předmětů a neakademických pracovníků při realizaci programů celoživotního vzdělávání podle čl. 2 odst. 2 písm. a) Vnitřního předpisu č. 13 Právnické fakulty Masarykovy univerzity v Brně, Řád celoživotního vzdělávání.

Čl.2

(1) Učitelům je vyplácena odměna spolu se mzdou ve formě a termínech stanovených pro vyplácení mezd. Odměna se stanoví a vyplácí na základě výkazu (příloha této směrnice; dále jen „výkaz“).

(2) Výkaz vyplňuje učitel a svým podpisem garantuje správnost údajů v něm uvedených. Výkaz se vyplňuje za období od 25. dne měsíce předcházejícího do 24. dne měsíce stávajícího. Vyplněný výkaz je třeba odevzdat do 25. dne měsíce stávajícího k zúčtování ke mzdě za tento měsíc. Je-li tento den dnem pracovního volna nebo pracovního klidu, výkaz lze odevzdat nejpozději první následující pracovní den.

Čl.3

(1) Učiteli přísluší odměna za vyučovací hodinu přednášky, cvičení (semináře) podle sazebníku odměn pro příslušný akademický rok, vyhlášený program celoživotního vzdělávání a obor.

(2) Konzultace k vyučované problematice jsou již započteny v odměně podle odst.1

(3) Odměnu za zkoušku a práci s účastníky s individuálním vzdělávacím plánem určí vedoucí katedry podle čl. 4 a 5 této směrnice.

Čl.4

(1) Katedra, která se účastní na vzdělávání v programu dle čl. 1 této směrnice, a oddělení Centra jazykového vzdělávání MU na Právnické fakultě obdrží paušální odměnu podle sazebníku odměn pro příslušný akademický rok za semestr, ve kterém pracovala (pracovalo) s účastníky CŽV, kterým byl povolen individuální vzdělávací plán, dále jen „paušální odměna“.

(2) Vedoucí katedry a oddělení dle odst. 1. předloží po projednání s garanty předmětů vyučovaných v daném programu CŽV do 25. ledna děkanovi fakulty návrh rozdělení paušální odměny za podzimní semestr učitelům, kteří pracovali s účastníky CŽV s individuálním vzdělávacím plánem, a to diferencovaně podle míry vykonané práce. Obdobně pak v jarním semestru je třeba návrh podat do 25. června.

(3) V případě předmětů, kde s účastníky CŽV s individuálním vzdělávacím plánem pracoval pouze jeden učitel, může vedoucí katedry nebo oddělení podle odst.1, po projednání s příslušným učitelem, dát děkanovi návrh na vyplacení zálohy tomuto učiteli ve výši 50% z paušální odměny, a to do 25. listopadu. Obdobně pak v jarním semestru je třeba podat návrh k vyplacení zálohy do 25. dubna.

Čl. 5

(1) Katedra, která se účastní na vzdělávání v programu dle čl. 1 této směrnice, a oddělení Centra jazykového vzdělávání MU na Právnické fakultě obdrží za zkušební období semestru, kde poprvé podle plánu vzdělávání je zařazeno u předmětu vyučovaného katedrou (oddělením) ukončení zkouškou, odměnu k rozdělení, a to podle sazebníku odměn pro příslušný akademický rok, vyhlášený program celoživotního vzdělávání a obor za účastníka CŽV se zapsaným výsledkem zkoušky „uspěl“ v informačním systému.

(2) Vedoucí katedry a oddělení dle odst. 1. předloží po projednání s garanty předmětů vyučovaných v daném programu CŽV do 24. února děkanovi fakulty návrh k rozdělení odměny učitelům za zkušební období po podzimním semestru, přičemž vychází ze stavu zápisu v informačním systému a míře zainteresovanosti jednotlivých zkoušejících. Obdobně se pak postupuje po následujících zkušebních obdobích, po zkušebním období jarního semestru je třeba návrh podat do 15. července.

Čl. 6

(1) Vedoucímu katedry, která se účastní na vzdělávání v programu dle čl. 1 této směrnice, vedoucímu oddělení Centra jazykového vzdělávání MU na Právnické fakultě, garantům předmětů vyučovaných v realizovaných programech CŽV podle čl. 1 této směrnice přísluší odměna podle sazebníku odměn pro příslušný akademický rok, vyhlášený program celoživotního vzdělávání a obor za organizaci výuky v CŽV.

(2) Odměna podle odst. 1 se vyplatí se mzdou za měsíc leden a červen.

(3) V případě změn v osobě dle odst. 1 v průběhu akademického roku se vyplatí adekvátní část odměny.

Čl. 7

(1) Neakademickému pracovišti přísluší odměna za podíl na realizaci programů celoživotního vzdělávání podle sazebníku odměn pro příslušný akademický rok. Vedoucí pracoviště předá návrh děkanovi k rozdělení odměny na jednotlivé pracovníky pracoviště, a to ve lhůtách stanovených v čl. 5 odst. 2.

(2) Neakademickému pracovníkovi katedry (oddělení) přísluší paušální odměna za podíl na realizaci programů celoživotního vzdělávání podle sazebníku odměn pro příslušný akademický rok.

Čl.8

(1) Odměna podle čl. 3 až 7 může být poměrně snížena v případě porušení pracovní kázně v souvislosti s CŽV (např. krácení výuky, nízká úroveň vykonané práce) nebo v případě, že předložený výkaz neodpovídá skutečně vykonané práci.

(2) V případech hodných zvláštního zřetele vyplatí děkan zvláštní odměnu.

Čl. 9

(1) Zrušuje se směrnice děkana č. 03/2001, Pravidla odměňování akademických pracovníků v programu CŽV „Právo a Právní věda“, obor „Právo“, v akademickém roce 2001/2002.

(2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15. ledna 2003

V Brně, dne 15. ledna 2002

doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc.,
děkan