



MASARYKOVA UNIVERZITA
PRÁVNICKÁ FAKULTA

Směrnice děkana č. 10/2010

O VZDĚLÁVÁNÍ V PROGRAMECH CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Den vydání: 31. 8. 2010
Platnost: 1. 9. 2010
Účinnost: 1. 9. 2010

Zkrácené znění: - S 10/2010
- O vzdělávání

Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 10/2010

O VZDĚLÁVÁNÍ V PROGRAMECH CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice provádí některá ustanovení Řádu celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity a použije se na vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání (dále jen „program CŽV“), které jsou uskutečňovány dle § 60 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, v rámci akreditovaného magisterského studijního programu Právo a právní věda, v rámci akreditovaného navazujícího magisterského studijního programu Veřejná správa a v rámci studijních oborů akreditovaného bakalářského kombinovaného studijního programu Právní specializace. Není-li dále ve směrnici rozlišováno mezi programy, dopadá předmětné ustanovení na všechny z nich. Není-li dále stanoveno jinak, použije se na vzdělávání v programech CŽV přiměřeně Směrnice děkana č. 8/2010 o studiu v bakalářském a magisterském studijním programu a Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity.

Článek 2

Přijetí do celoživotního vzdělávání

- (1) Programy CŽV uskutečňované v příslušném akademickém roce a jejich vzdělávací plány jsou vyhlašovány děkanem nejpozději 5 měsíců před zahájením příslušného akademického roku.
- (2) Vzdělávací plán programu CŽV se ve skladbě povinných předmětů shoduje s oborem akreditovaného studijního programu, v jehož rámci je vzdělávací program uskutečňován.
- (3) Podmínky a způsob přijetí do programu CŽV pro příslušný akademický rok vyhlásí děkan společně s programy celoživotního vzdělávání uskutečňovanými v příslušném akademickém roce.
- (4) Minimálními podmínkami pro přijetí je dosažení úplného středoškolského vzdělání, úspěšné absolvování přijímacího řízení a uzavření Smlouvy o realizaci programu celoživotního vzdělávání.
- (5) Jestliže uchazeč dosáhne v přijímacím řízení kladného výsledku, je o splnění tohoto požadavku vyzváno, vyzván k uzavření Smlouvy o realizaci programu celoživotního vzdělávání a pozván k zápisu ke vzdělávání.

- (6) Jestliže jsou splněny ze strany uchazeče o vzdělání všechny podmínky podle odst. 4, stává se okamžikem zápisu ke vzdělávání účastníkem programu CŽV. Účastník programu CŽV není studentem podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.
- (7) Jestliže se uchazeč, který byl v souladu s odst. 4 pozván k zápisu ke vzdělávání, nedostaví k zápisu ani se do 5 pracovních dnů neomluví, považuje se jeho jednání za výraz vůle nezapsat se ke studiu.
- (8) Uchazeč může do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení požádat děkana o přezkum rozhodnutí. Rozhodnutí o přezkumu je konečné. Na přijímací řízení do programů CŽV se nevztahují Pravidla přijímacího řízení.

Článek 3

Cena vzdělávání

- (1) Vzdělávání je poskytováno za úplatu. Cenu vzdělávání a způsob její úhrady stanoví děkan při vyhlášení programu CŽV.
- (2) Opakování předmětu či části vzdělávání je za úplatu, jejíž výši stanoví děkan.
- (3) Jestliže děkan vyhlásí společně se vzdělávacím plánem příslušného programu celoživotního vzdělávání možnost registrace předmětu mimo vyhlášený vzdělávací plán, je uchazeč oprávněn si takový předmět zaregistrovat za úplatu ve výši, jako by se jednalo o opakovaný předmět.

Článek 4

Zápis do semestru

Pro účely zápisu do následujícího semestru se do 15 kreditů, které účastník musí získat za předměty zapsané v semestru bezprostředně předcházejícím, nebo do 45 kreditů, které účastník musí získat za předměty zapsané ve dvou bezprostředně předcházejících semestrech, počítají pouze kredity získané za předměty zapsané v rámci CŽV realizovaného Právnickou fakultou Masarykovy univerzity.

Článek 5

Opakování části vzdělávání

Jestliže účastník celoživotního vzdělávání neukončil úspěšně část vzdělávání, může mu děkan na jeho žádost povolit opakování neukončené části vzdělávání, je-li to možné z hlediska návaznosti vzdělávání. Ve svém rozhodnutí děkan stanoví podmínky opakování části vzdělávání.

Článek 6

Přestupy mezi programy celoživotního vzdělávání

- (1) Přestup mezi programy CŽV realizovanými v rámci akreditovaného bakalářského studijního programu Právní specializace je možný za předpokladu, že lze zajistit návaznost vzdělávání. To platí také pro přestup z programu CŽV realizovaného v rámci akreditovaného magisterského studijního programu Právo a právní věda do programu CŽV realizovaného v rámci akreditovaného bakalářského studijního programu Právní specializace.
- (2) Přestup z programu CŽV realizovaného v rámci akreditovaného bakalářského studijního programu Právní specializace do programu CŽV realizovaného v rámci akreditovaného magisterského studijního programu Právo a Právní věda nebo do programu CŽV realizovaného v rámci akreditovaného navazujícího magisterského studijního programu Veřejná správa není možný.
- (3) Přestup z programu CŽV realizovaného v rámci akreditovaného navazujícího magisterského studijního programu Veřejná správa do jiného programu CŽV není možný.

Článek 7

Individuální vzdělávací plán

- (1) V případech hodných zvláštního zřetele, a to především ze zdravotních, sociálních důvodů či pracovních důvodů, může být účastníkovi udělena výjimka z ustanovení čl. 9 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu v podobě individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“).
- (2) V ostatních náležitostech se udělení IVP řídí přiměřeně ustanovením o Individuálním studijním plánu směrnice děkana č. /2008 o Studiu v bakalářském a magisterském studijním programu.

Článek 8

Etická komise celoživotního vzdělávání

- (1) Etické přestupky účastníků CŽV projednává Etická komise celoživotního vzdělávání, která předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi. Pravomoci Etické komise celoživotního vzdělávání vykonává Disciplinární komise.
- (2) Za etický přestupek se považuje disciplinární přestupek ve smyslu čl. 2 Disciplinárního řádu (Vnitřní předpis č. 8).
- (3) Etická komise postupuje přiměřeně podle Disciplinárního řádu (Vnitřní předpis č. 8).

Článek 9

Ukončení vzdělávání

- (1) Vzdělání je ukončeno splněním podmínek stanovených vzdělávacím plánem programu CŽV. Tato skutečnost je doložena vydáním osvědčení o absolvování programu CŽV a výpisu dosažených hodnocení a kreditů.
- (2) Vzdělávání v programu CŽV je dále ukončeno zápisem účastníka programu CŽV ke studiu v akreditovaném studijním programu, který odpovídá absolvovanému programu CŽV. V takovém případě není ukončení vzdělávání doloženo vydáním dokumentů podle odst. 1.
- (3) Vzdělání je dále ukončeno doručením písemného oznámení účastníka o zanechání vzdělávání.
- (4) Vzdělání může být dále Právnickou fakultou Masarykovy univerzity ukončeno:
 - a. jestliže účastníkovi nevzniklo právo na zápis do následujícího semestru programu CŽV;
 - b. po ukončení přerušení vzdělávání se účastník opětovně nezapíše ke vzdělávání,
 - c. je v prodlení s platbou ceny vzdělávání po dobu delší než 15 dnů po zahájení příslušného semestru a před odstoupením byl vyzván k zaplacení a upozorněn na možnost fakulty odstoupit od smlouvy;
 - d. jestliže účastník svým chováním hrubě narušuje průběh vzdělávání v programu CŽV;
 - e. jestliže účastník svým chováním hrubě nebo opakovaně porušil své povinnosti stanovené zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, vnitřními předpisy Masarykovy univerzity a Právnické fakulty Masarykovy univerzity, směrnicemi, opatřeními a pokyny děkana a Smlouvou o realizaci celoživotního vzdělávání.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nahrazuje Směrnicí děkana č. 5/2009, O vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání.
- (2) Výklad jednotlivých ustanovení směrnice je svěřen děkanovi.
- (3) Průběžnou iniciací aktualizace směrnice pověřuji koordinátora celoživotního vzdělávání.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2010.

V Brně dne 31. 8. 2010

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.,
děkan