



MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

Směrnice děkana č. 2/2011,

kterou se v souladu s čl. 3 Stipendijního řádu Masarykovy univerzity vyhlašuje

STIPENDIJNÍ PROGRAM

Den vydání: 26. 1. 2011
Platnost: 26. 1. 2011
Účinnost: 1. 2. 2011

Zkrácené znění: - S 2/2011
- směrnice o stipendiu pro e-learningové asistenty





Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 2/2011, kterou se vyhlašuje

STIPENDIJNÍ PROGRAM PRO PODPORU E-LEARNINGOVÝCH AKTIVIT STUDENTŮ MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU A DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU V OBDOBÍ JARNÍHO SEMESTRU AKADEMICKÉHO ROKU 2010/2011 (SMĚRNICE O STIPENDIU PRO E-LEARNINGOVÉ ASISTENTY)

Článek 1

Specifikace stipendijního programu

Stipendijní program pro podporu e-learningových aktivit studentů studijního programu „Právo a právní věda“ a studentů studijního programu „Teoretické právní vědy“ (dále „studentů“) je jedním ze stipendijních programů Právnické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“), které v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 1 písm. b) Stipendijního řádu Masarykovy univerzity vyhlašuje děkan fakulty.

Článek 2

Účel stipendijního programu a doba jeho trvání

- (1) Účelem stipendijního programu je podpora průběžné studentské asistence při tvorbě nových e-learningových opor u nově vyučovaných předmětů bakalářských studijních oborů a magisterského studijního programu (dále „předmět“) v prostředí informačního systému Masarykovy Univerzity (dále jen „IS“). Stipendium není určeno k podpoře činností na stávajících e-learningových oporách (údržba interaktivní osnovy apod.).
- (2) Pokud není dále určeno jinak, stanoví podrobnější náplň činnosti e-learningového asistenta, jakož i postup a metodu při zpracování a vkládání e-learningových obsahů příslušný garant nebo jiný učitel předmětu (dále „garant“) po konzultaci s fakultním e-technikem a proděkanem pro informační technologie a ediční činnost.
- (3) K ověření průběžné aktivity e-learningových asistentů a obsahu a celkového přínosu e-learningových nástrojů vytvořených pro výuku e-learningovými asistenty slouží tzv. kontrolní dny.
- (3) Stipendijní program končí dne 23. září 2011.

Článek 3

Podmínky pro udělení stipendia

- (1) Stipendium lze přiznat studentovi magisterského nebo doktorského studijního programu za splnění následujících podmínek:
 - a) student se jako e-learningový asistent (dále „asistent“) se souhlasem a dle pokynů garanta od 25. února 2011 do ukončení výuky aktivně, průběžně a v souladu s e-learningovými standardy, jež tvoří přílohu této směrnice, podílel na tvorbě nové e-learningové opor předmětu.



b) kvalita a postup prací asistenta, jakož i publikace re-learningových obsahu v prostředí IS, byly hodnoceny jako dostatečné v rámci obou kontrolních dnů, resp. v náhradních termínech uložených hodnotící komisí dle čl. 4 odst. 5 této směrnice,

c) asistent se zúčastnil alespoň jednoho školení pořádaného fakultním e-technikem (tato podmínka neplatí pro studenty, kteří již absolvovali obdobné školení v dřívějším období),

d) udělení stipendia navrhla hodnotící komise ustavená dle čl. 5 odst. 1 této směrnice.

(2) Garant předmětu navrhne nejpozději do 25. února 2011 e-mailem adresovaným fakultnímu e-technikovi [na adresu: katerina.drabkova(zav.)law.muni.cz] zařazení studenta do programu podpory e-learningových asistentů. V návrhu garant uvede vyučovaný předmět (s kódem předmětu dle IS), jméno, UČO a e-mail studenta, resp. studentů, kteří se budou na vytvoření příslušné opory k předmětu podílet a informaci o tom, zda je o tvorbu nové e-learningové opory či údržbu a rozšíření stávající e-learningové opory. E-technik informuje o přihlášce proděkana pro informační technologie a ediční činnost.

(3) O zařazení navrženého studenta do stipendijního programu rozhoduje hodnotící komise, která uváží dosavadní výsledky navrženého studenta při tvorbě e-learningových nástrojů, celkový počet žadatelů a navržených předmětů, účast studenta v minulém stipendijním programu, odvětvové zařazení příslušných předmětů a stav a čerpání stipendijního fondu.

Článek 4

Hodnocení a kontrola prací e-learningového asistenta

(1) Průběh prací asistenta, úroveň vkládaného obsahu a jeho publikaci v prostředí IS posuzuje v průběhu semestru v rámci kontrolních dnů hodnotící komise.

(2) Hodnotící komisi tvoří proděkan pro doktorské studium a rigorózní řízení, proděkan pro studijní program „Právo a právní věda“, proděkan pro informační technologie a ediční činnost, proděkan pro studijní program Právní specializace, fakultní e-technik a případně další člen nebo členové určené děkanem. Předsedou hodnotící komise je proděkan pro informační technologie a ediční činnost.

(3) Kontrolními dny jsou pondělí 18. 4. 2011 (průběžný kontrolní den) a pondělí 20. 6. 2011 (závěrečný kontrolní den). Předseda komise je oprávněn rozhodnout o změně termínu průběžného i závěrečného kontrolního dne; o této změně informuje vhodným způsobem a s dostatečným časovým odstupem.

(4) Jednání komise je neveřejné.

(5) V případě, že jsou postupy prací asistenta, jejich uveřejňování v IS nebo jejich obsahová úroveň hodnoceny komisí v rámci průběžného kontrolního dne jako nedostatečné, sdělí komise asistentovi bez zbytečného odkladu lhůtu k odstranění nedostatků. Lhůta nesmí být kratší než deset dnů. V případě, že ani po uplynutí této lhůty, nebudou postupy prací, jejich úroveň a způsob uveřejňování v IS hodnoceny jako dostatečné, navrhne komise děkanovi vyloučení asistenta z programu. Před rozhodnutím si děkan vyžádá stanovisko garanta příslušného předmětu.

Článek 5

Návrh na přiznání stipendia

(1) Stipendium přiznává děkan, resp. jím pověřený proděkan, na návrh hodnotící komise předložený do 8. července 2011.

(2) Návrh komise obsahuje mj. jméno a příjmení asistenta, kterému má být vyplaceno stipendium, jeho UČO, odkaz na příslušnou interaktivní osnovu předmětu a stručné zhodnocení didaktické úrovně, novosti a přínosu aktivit asistenta. Součástí návrhu je dále konstatování, zda byly splněny povinné části e-learningových standardů dle přílohy této směrnice. Pokud se na tvorbě podílelo více



asistentů, je v návrhu uveden také procentní podíl jednotlivých spoluautorů, jenž má být zohledněn při rozdělení stipendia.

(3) Pokud práce a činnosti asistenta neodpovídají e-learningovým standardům dle přílohy této směrnice a nebo jestliže práce na e-learningových nástrojích neprobíhaly průběžně v rámci celého semestru či nebyly publikovány v prostředí IS, komise děkanovi návrh na udělení stipendia nepodává, eventuálně navrhne stipendium udělit ve zkrácené výši.

(4) Před předložením návrhu na udělení stipendia sníženého podle předchozího odstavce si komise zpravidla vyžádá stanovisko garanta příslušného předmětu.

Článek 6 **Výše stipendia a zdroje financování**

(1) Základní výše stipendia činí až 6.000,- Kč s přihlédnutím k přínosu opory a rozsahu a kvalitě jejího zpracování.

(2) Asistent se může podílet na tvorbě e-learningových nástrojů u více předmětů, souhrn všech příslušných stipendií však v rámci tohoto stipendijního programu nepřekročí částku 10.000,- Kč.

(3) Stipendium se vyplácí jednorázově a děkan jej může s přihlédnutím ke stavu stipendijního fondu zvýšit až o polovinu. Maximální výše stipendia dle předchozího odstavce se v takovém případě zvyšuje o polovinu.

(4) V případě, že se na tvorbě e-learningové opory u jednoho předmětu podílelo více asistentů, rozdělí se mezi ně stipendium v poměru, v jakém se na tvorbě účastnili. Není-li tento poměr určen v návrhu komise, dělí se mezi ně stipendium rovným dílem.

(5) Zdrojem financování stipendia je stipendijní fond fakulty.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

(1) Kontrolou dodržování této směrnice, jejím prováděním a případnou aktualizací pověřuji proděkana pro informační technologie a ediční činnost.

(2) Rozhodováním o přiznání stipendia dle této směrnice pověřuji u studentů magisterského studijního programu proděkana pro studijní program „Právo a právní věda“ a u studentů studijního programu „Teoretické právní vědy“ proděkana pro doktorské studium a rigorózní řízení. Stipendium se uděluje po vyjádření hodnotící komise.

(3) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro informační technologie a ediční činnost.

(4) Přílohou této směrnice jsou standardy e-learningové podpory.

(5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. února 2011.

Brno, dne 26. ledna 2011

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc., v. r.
děkanka





Příloha č. 1 Standardy e-learningové podpory studijního předmětu

Přednáška

Status	Aktivita	
Povinné	<p>Interaktivní osnova, vystavení existujících studijních materiálů</p> <ul style="list-style-type: none"> • např. slajdy, texty, podklady, relevantní www odkazy, program přednášky, prezentace v PowerPoint atp. • doplňující materiály • četnost: ke každé prezenční hodině 	
Povinné	<p>Kontrolní otázky</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní ověření pochopení studijního celku (přednášky) • četnost: ke každému výkladovému celku 	
Povinné	<p>Procvičování vědomostních partií</p> <ul style="list-style-type: none"> • dril pojmů a faktů • četnost: k problematickým pasážím 	
Volitelné	<p>Diskusní fóra</p> <ul style="list-style-type: none"> • konzultační hodiny v rámci diskusních fór nebo průběžné zodpovídání dotazů k probírané látce 	
Povinné	<p>Zpětná vazba, reflexe získaných poznatků</p> <ul style="list-style-type: none"> • studentská anketa zaměřená na obsah, obtížnost, prospěšnost e-kurzu (nikoliv předmětu), co v e-kurzu chybělo, co se dá vylepšit • otázky na postoje k probírané látce, návaznost získaných poznatků na životní zkušenosti 	
Povinné	<p>Testy</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokud je alespoň část zkoušky formou testu, zpřístupnit podobný test a nechat studenty absolvovat jako "zkoušku nanečisto" 	
Doporučené	<p>Úvodní a závěrečné otázky</p> <ul style="list-style-type: none"> • úvodní test pro zjištění vstupních znalostí pro předmět, doporučení literatury v případě slabého výsledku • závěrečný test – přípravný test ke zkoušce, otázky podobně náročné jako u zkoušky 	
Volitelné	<p>Tisk a skenování písemek</p>	
Doporučené	<p>Zkoušení u PC</p>	





Semináře

Status	Aktivita	
Povinné	<p>Interaktivní osnova, vystavení existujících studijních materiálů</p> <ul style="list-style-type: none"> • např. podklady k semináři, relevantní www odkazy, program přednášky, prezentace v PowerPoint atp. • doplňující materiály, judikatura, články, odkazy • četnost: ke každé prezenční hodině 	
Doporučené	<p>Sběr úkolů, esejí, prací – Odevzdávací</p> <ul style="list-style-type: none"> • včasné vystavení zadání, témat a pravidel hodnocení • opravné posudky 	
Povinné	<p>Aplikace učiva – procvičování dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> • řešení praktických příkladů (otevřené otázky či problémy, student zformuluje pokus o řešení, poté vidí vzorové řešení) • zpracování příkladů probíraných v semináři 	
Povinné, pokud je předmět ukončen zápočtovým testem	<p>Příprava na zápočtový test</p> <ul style="list-style-type: none"> • otázky pro vyzkoušení si testu, je-li realizován 	
Doporučené	<p>Poznámkové bloky</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadávání průběžného hodnocení testů, seminárních prací, referátů a toto hodnocení zpřístupňovat studentům 	
Volitelné	<p>Diskusní fóra</p> <ul style="list-style-type: none"> • konzultační hodiny v rámci diskusních fór nebo průběžné zodpovídání dotazů k probírané látce 	
Volitelné	<p>Odevzdání a hodnocení referátů (pokud je vyučujícím stanoveno)</p> <ul style="list-style-type: none"> • povinnost studenta předem odevzdat podklad referátu • povinnost studentů podrobně elektronicky zkritizovat během semestru alespoň tři kolegy 	
Volitelné	<p>Výběr témat referátů a prací</p> <ul style="list-style-type: none"> • přihlašování obdobně jako k tématům závěrečných prací 	
Volitelné	<p>Tisk a skenování písemek</p> <ul style="list-style-type: none"> • šetřit čas zkoušejícího, je-li zkouška písemná 	



□ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □
§ □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ §
□ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □
§ □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ §
□ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □
§ □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ §

Volitelné	<p>Zkoušení u PC</p> <ul style="list-style-type: none">• formou testu – automatické opravení• formou „Odevzdávárny“
-----------	--

□ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □
§ □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ §
□ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □
§ □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ §
□ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □
§ □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ §
□ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □ § □