



MASARYKOVA UNIVERZITA  
PRÁVNICKÁ FAKULTA

## Směrnice děkana č. 4/2011

### ZMĚNA SMĚRNICE DĚKANA Č. 11/2010 ORGANIZAČNÍ ŘÁD PRF

Den vydání	13. dubna 2011
Platnost	13. dubna 2011
Účinnost	13. dubna 2011

# Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 4/2011

## ZMĚNA SMĚRNICE Č. 11/2010 ORGANIZAČNÍ ŘÁD PRF

Tato směrnice mění a doplňuje směrnici děkana č. 11/2010 následovně:

### Článek VIII Proděkani

- 1) Proděkani jsou zástupci děkana, kteří jsou trvale určeni pro působení v oblastech jim svěřených. V nich jednají jeho jménem, není-li ve statutu, tomto organizačním řádu a dalších vnitřních předpisech fakulty uvedeno jinak.
- 2) Působnost proděkana stanoví děkan.
- 3) Působnost proděkanů je následující:
  - a) proděkan pro magisterské studium: zejména koncepce rozvoje magisterského studijního programu Právo a právní věda, metodická činnost v tomto programu, příprava podkladů pro rozhodovací činnost ve smyslu Studijního a zkušebního řádu MU, legislativní činnost v oblasti svěřené působnosti, organizace přijímacího řízení do magisterských a bakalářských studijních programů, příprava studijních plánů ve svěřené oblasti působnosti, příprava akreditace ve svěřené oblasti působnosti, metodické řízení vytváření harmonogramů akademického roku a studijních období, poplatky za studium, stipendia pro studenty magisterských studijních programů, vyjadřování se k nostrifikaci v rámci svěřených programů, další oblasti související s naplňováním studijního programu Právo a právní věda.  
Dočasně pověřen řízením totožných činností u navazujícího magisterského kombinovaného studijního programu Veřejná správa;
  - b) proděkan pro strategii a rozvoj fakulty: strategické plánování rozvoje fakulty zejména tvorba Dlouhodobého záměru a jeho rozpracování do časových etap, kontrola naplňování v jednotlivých úsecích, iniciace, příprava, podpora, koordinace a evaluace projektů majících obecně rozvojový charakter (včetně metodického řízení celé této oblasti), strategie v oblasti neakreditovaných vzdělávacích aktivit včetně jejich metodického řízení, vztahy s jinými fakultami MU. Dočasně pověřen řízením bakalářských studijních programů v rozsahu činností uvedených v bodu ad a);
  - c) proděkan pro doktorské studium a rigorózní řízení: zejména rigorózní řízení a otázky sním související, koncepce rozvoje doktorského studijního programu Teoretické právní vědy, metodologická činnost v oblasti realizace doktorského studijního programu Teoretické právní vědy, příprava podkladů pro rozhodovací činnost ve smyslu Studijního a zkušebního řádu MU, legislativní činnost v oblasti svěřené působnosti, včetně stipendijních programů, metodické řízení specifického výzkumu, organizace přijímacího řízení do doktorského studijního programu, nostrifikace v rámci svěřené oblasti působnosti, příprava akreditace doktorských studijních oborů, činnosti v oblasti specifického výzkumu a další otázky související s vymezenou oblastí činnosti;
  - d) proděkan pro vědu a výzkum: zejména organizační a koncepční práce v oblasti vědy a výzkumu, příprava vědecké rady, habilitační a jmenovací řízení,

grantová činnost v oblasti vědy a výzkumu (GAČR, FRVŠ apod.), SVOČ, evaluace publikační činnosti učitelů, internacionalizace v otázkách vědy, a to společně s proděkanem pro zahraniční a vnější vztahy, další otázky související s vymezenou oblastí činnosti. Dále také metodické řízení ediční činnosti (mimo ekonomických otázek), fakultní časopisy, koncepce knihovních služeb, resp. dalších informačních zdrojů sloužících pro vědecko-výzkumnou činnost;

- e) proděkan pro zahraniční a vnější vztahy: zejména internacionalizace fakulty, program evropských mobilit, organizace a institucionální zajištění pobytů zahraničních pedagogů a studentů, prezentace fakulty, včetně související vnější komunikace, koordinace členství fakulty v mezinárodních asociacích, koordinace vztahů s partnery fakulty, PR fakulty, fakultní www, koncepce péče o absolventy.

Dočasně pověřen řízením akreditovaného vzdělávání v rámci CŽV.

- 4) Na proděkany jsou trvale přeneseny tyto pravomoci:
  - a) přímé řídicí pravomoci vůči vedoucím útvarů realizujících jim svěřený úsek činnosti, a to v rozsahu svěřené pravomoci,
  - b) na proděkana pro magisterské studium: rozhodování o právech a povinnostech studentů ve svěřené oblasti působnosti s výjimkou rozhodování o přijetí ke studiu a ukončení studia, a to v prvním stupni bez práva zvažovat otázku přezkumu před postoupením žádosti o přezkum rektorovi,
  - c) na proděkana pro strategii a rozvoj fakulty: dočasně rozhodování o právech a povinnostech studentů ve svěřené oblasti působnosti s výjimkou rozhodování o přijetí ke studiu a ukončení studia, a to v prvním stupni bez práva zvažovat otázku přezkumu před postoupením žádosti o přezkum rektorovi,
  - d) na proděkana pro doktorské studium a rigorózní řízení: zejména rozhodování o právech a povinnostech studentů ve svěřené oblasti působnosti s výjimkou rozhodování o přijetí ke studiu a ukončení studia, a to v prvním stupni bez práva zvažovat otázku přezkumu před postoupením žádosti o přezkum rektorovi,
  - e) na proděkana pro zahraniční a vnější vztahy: dočasně rozhodování o právech a povinnostech účastníků akreditovaných programů CŽV s výjimkou rozhodování o přijetí ke studiu a ukončení studia, a to v prvním stupni bez práva zvažovat otázku přezkumu před postoupením žádosti o přezkum děkanovi.

## **Článek XI Tajemník fakulty**

Odst. 3 písm. e) provozní záležitosti fakulty, včetně zajištění vypisování a administraci provádění veřejných zakázek

V Brně dne 13. dubna 2011

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc., v. r.  
děkan

