



MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

SMĚRNICE DĚKANA č. 9/2012

O RIGORÓZNÍM ŘÍZENÍ

Den vydání: 20. 7. 2012
Platnost: 20. 7. 2012
Účinnost: 1. 9. 2012

Zkrácené znění: S 9/2012
Směrnice o rigorózním řízení

Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 9/2012

O RIGORÓZNÍM ŘÍZENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice provádí ustanovení třetí části Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity ve znění účinném od 1. února 2012 (dále jen „Řád“) a stanoví bližší podmínky organizace rigorózního řízení na Právnické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“).

Článek 2

Zaměření rigorózního řízení

1. Státní rigorózní zkouškou se u absolventů magisterských studijních programů v oblasti práva, kteří získali akademický titul „magistr“, ověřuje, zda si prohloubili teoretické znalosti získané vysokoškolským studiem, získali schopnost samostatné práce s novými teoretickými a praktickými poznatky a s cizojazyčnými texty.
2. Fakulta koná rigorózní řízení v návaznosti na magisterský studijní program „Právo a právní věda“ se studijním oborem „Právo“ se zaměřením na některou z těchto specializací:
 - teorie práva,
 - ústavní právo a státověda,
 - dějiny státu a práva,
 - římské právo,
 - občanské právo,
 - obchodní právo,
 - pracovní právo,
 - mezinárodní právo soukromé,
 - trestní právo,
 - správní právo,
 - finanční právo,
 - právo životního prostředí,
 - právo Evropské unie,
 - mezinárodní právo veřejné,
 - právo informačních a komunikačních technologií
3. Fakulta po úspěšném vykonání státní rigorózní zkoušky navrhuje Masarykově univerzitě (dále jen „MU“), aby těm, kteří splnili všechny požadavky rigorózního řízení, udělila akademický titul „doktor práv“ (ve zkratce „JUDr.“ uváděné před jménem) a vydala jim příslušný diplom.

Článek 3

Podání přihlášky a zahájení rigorózního řízení

1. Přihlášku ke státní rigorózní zkoušce (dále jen „rigorózní zkouška“) mohou podat absolventi, kteří získali akademický titul „magistr“ v magisterských studijních programech Právo a právní vědy ve studijním oboru Právo, a dále absolventi, kteří získali akademický

- titul „magistr“ v navazujících studijních programech ve studijním oboru Právo za předpokladu, že jejich předchozí bakalářský studijní program se uskutečnil rovněž ve studijním oboru Právo.
2. Přihlášku ve zvolené specializaci podává uchazeč prostřednictvím Informačního systému MU (dále jen „IS MU“) na adrese <http://is.muni.cz/prihlaska/>.
 3. Přihláška se podává v termínu do 31. 12. kalendářního roku pro rigorózní zkoušku konanou zpravidla v následujícím jarním semestru, a v termínu do 30. 6. pro rigorózní zkoušku konanou zpravidla v podzimním semestru daného kalendářního roku.
 4. Podání elektronické přihlášky se považuje za úplné po doručení níže uvedených příloh na oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení. Jsou to:
 - a) úředně ověřené kopie dokladů o studiu s výjimkou studia absolvovaného na MU po 1. lednu 1998,
 - b) čestné prohlášení, že předložená rigorózní práce nebyla použita jako podklad v jiném řízení o udělení akademického titulu,
 - c) u absolventů zahraniční vysoké školy se studijním programem v oblasti práva nostrifikační doložku
 - d) přehled odborné činnosti uchazeče v oboru rigorózní zkoušky, seznam případných uveřejněných výsledků, nebo výsledků přijatých k uveřejnění,
 - e) rigorózní práci odpovídající formálním požadavkům stanoveným v článku 5 a 5a této směrnice a ve směrnici děkana č. 4/2012 o citaci dokumentů užívaných v pracích podávaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity.
 5. Neobsahuje-li přihláška stanovené náležitosti a přílohy, vyzve příslušný proděkan uchazeče k doplnění nebo opravě přihlášky nebo příloh ve lhůtě nejméně 30 dnů ode dne odeslání výzvy. Neodstraní-li uchazeč vady přihlášky, či příloh ve stanovené lhůtě, je rigorózní řízení ukončeno posledním dnem stanovené lhůty podle článku 11 písm. d) této směrnice. Uchazeč má právo na vrácení části poplatku podle článku 4 odst. 5 této směrnice.
 6. Uchazeč, který má přístupové heslo do informačního systému MU (dále jen „IS MU“) z dřívějšího studia na MU, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 7 dnů od potvrzení přihlášky k rigorózní zkoušce v IS MU fakultou, vložit rigorózní práci do tohoto systému. Nebude-li rigorózní práce ve stanovené lhůtě vložena do IS MU, bude rigorózní řízení ukončeno podle článku 11 písm. d) této směrnice a uchazeč má právo na vrácení části poplatku podle článku 4 odst. 5 této směrnice.
 7. Elektronická přihláška bude potvrzena v IS MU oddělením pro doktorské studium a rigorózní řízení po doručení požadovaných příloh a po úhradě poplatku za rigorózní řízení přes Obchodní centrum MU.
 8. Uchazeč, který nemá přístupové heslo do IS MU z dřívějšího studia, si po potvrzení přihlášky v IS MU vyzvedne na oddělení doktorského studia a rigorózního řízení přístupové heslo do IS MU a rigorózní práci bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 7 dnů od vyzvednutí hesla, do tohoto systému vloží. Nebude-li rigorózní práce ve stanovené lhůtě vložena do IS MU, bude rigorózní řízení ukončeno podle článku 11 písm. d) této směrnice a uchazeč má právo na vrácení části poplatku podle článku 4 odst. 5 této směrnice.
 9. Přihlášku, která splňuje všechny náležitosti a obsahuje všechny požadované přílohy, předá oddělení doktorského studia a rigorózního řízení předsedovi komise pro rigorózní zkoušku ve zvolené specializaci.

Článek 4

Poplatek za rigorózní řízení

1. Podle ustanovení § 46 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, se rigorózní řízení koná za poplatek za rigorózní řízení. Výši poplatku pro příslušný kalendářní rok stanoví děkanka fakulty opatřením.
2. Poplatek je úhradou za úkony spojené s přijetím přihlášky k rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky.

3. Poplatek za rigorózní řízení je uchazeč povinen zaplatit prostřednictvím Obchodního centra MU současně s podáním přihlášky k rigoróznímu řízení.
4. Konzultace před podáním přihlášky k rigorózní zkoušce lze dohodnout samostatně prostřednictvím Centra celoživotního vzdělávání fakulty (dále jen „CCV“). Výše úhrady je zveřejněna na úřední desce fakulty.
5. Uchazeč má právo na vrácení 90 % zaplaceného poplatku v případě, že je rigorózní řízení ukončeno podle článku 3 odst. 5, 6 nebo 8 této směrnice.
6. Uchazeč má právo na vrácení 50 % zaplaceného poplatku v případě, že je rigorózní řízení ukončeno jeho prohlášením podle článku 11 písm. c) této směrnice, učiněným dříve než jsou stanoveni oponenti rigorózní práce.
7. V ostatních případech ukončení rigorózního řízení se poplatek za rigorózní řízení nevrací.

Článek 5

Rigorózní práce

1. V rigorózní práci musí uchazeč osvědčit požadavky uvedené v článku 2 odst. 1 této směrnice, které dokumentují především práci s literaturou, odbornými texty, právními předpisy, judikáty a s cizojazyčnými prameny. Rigorózní práce musí obsahovat původní výsledky nebo originální zpracování ucelené části problematiky daného oboru s rozsáhlejším využitím cizojazyčných pramenů.
2. Rigorózní práce se odevzdává ve dvojím svázaném vyhotovení. Součástí rigorózní práce je resumé ve světovém jazyce v rozsahu nejméně dvou stran.
3. Minimální rozsah rigorózní práce činí 100 stran, nejméně však 171.000 znaků, včetně mezer. Do rozsahu rigorózní práce se započítává:
 - a) titulní strana obsahující náležitosti stanovené v čl. 5a odst. 5,
 - b) seznam použitých zdrojů a judikátů citovaných v práci,
 - c) obsah práce a
 - d) cizojazyčné resumé.
4. Rigorózní práci lze odevzdat v jiném než českém nebo slovenském jazyce jen s předchozím souhlasem komise pro rigorózní zkoušku. Resumé rigorózní práce musí být v tomto případě zpracováno v českém nebo slovenském jazyce.
5. Rigorózní práce může mít formu souboru uveřejněných prací uchazeče nebo prací přijatých k uveřejnění, který uchazeč opatří uceleným úvodem do problematiky a komentářem.
6. Uchazeč může požádat o možnost jako rigorózní práci předložit teze dizertační práce splňující rozsahové a obsahové požadavky pro rigorózní práci. Děkanka o žádosti rozhodne na základě stanoviska oborové rady programu, v jehož rámci jsou teze předkládány.

Článek 5a

Obsahové a technické náležitosti rigorózní práce

Práce je psána v elektronické podobě způsobilé k uložení do IS MU. Její tištěná verze je vytištěna černým písmem na kancelářském papíru obvyklé gramáže o formátu A4. Práce odevzdávané v knižní vazbě jsou ve formátu A4 nebo A5. Práci lze vytisknout oboustranně.

1. Plná strana vlastního textu s výjimkou stran, na kterých končí text hlavních kapitol, obsahuje nejméně 1800 znaků, včetně mezer, a má nejméně 30 řádků. Jeden řádek obsahuje nejméně 60 znaků, včetně mezer.
2. K sepsání práce je použito jedno písmo.
3. Za svázané vyhotovení se kromě vazby v pevných deskách či knižní vazby považuje i vazba provedená kroužkovou vazbou nebo termovazbou, pokud je u ní znemožněna výměna listů.
4. Na titulní straně rigorózní práce je uvedeno:
v horní části: Právnická fakulta Masarykovy univerzity

Obor

Katedra ... (s uvedením příslušné katedry, která garantuje specializaci rigorózní práce)

uprostřed: Rigorózní práce

Název práce

Jméno autora

Akademický rok odevzdání práce.

5. Na dalším samostatném listu je umístěno čestné prohlášení s níže uvedeným textem a opatřené vlastnoručním podpisem autora:

„Prohlašuji, že jsem rigorózní práci na téma: (název rigorózní práce) zpracoval/a sám/sama. Veškeré prameny a zdroje informací, které jsem použil/a k sepsání této práce, byly citovány v poznámkách pod čarou a jsou uvedeny v seznamu použitých pramenů a literatury.“

6. Jednotlivé listy jsou průběžně číslovány, a to na každé straně dole nebo nahoře. Odsazení prvního řádku (vyjma řádku pod názvem) se provádí vhodnou odstavcovou zarážkou. V obsahu jsou uvedeny názvy jednotlivých kapitol, podkapitol, oddílů s uvedením strany, kde tyto části díla začínají.
7. Práce se člení až do tří úrovní podle schématu: kapitola, podkapitola, oddíl. Kapitola začíná vždy na nové straně.
8. Názvy všech kapitol, podkapitol a oddílů se píše vlevo, bez odsazení, a průběžně se číslovají arabskými číslicemi; jednotlivé úrovně se oddělují tečkou podle vzoru:

1 Název kapitoly

1.1 Název podkapitoly

1.1.1 Název oddílu.

9. Uvádění citací jiného textu, paragrafů zákona, článků smluv, nebo jiných pramenů se řídí směrnici děkana č. 4/2012 o citaci dokumentů užívaných v pracích podávaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity.

Článek 6

Oponenti rigorózní práce

1. Předseda komise pro státní rigorózní zkoušky nebo jím pověřený člen je povinen předtím, než je podán návrh na jmenování oponentů, provést prostřednictvím IS MU kontrolu čitelnosti a kontrolu shodnosti předložené rigorózní práce.
2. Děkan fakulty na návrh komise pro rigorózní zkoušku jmenuje dva oponenty rigorózní práce, kteří posoudí její obsahovou a formální úroveň. Alespoň jeden z oponentů nesmí být zaměstnancem MU. Vyžádání dodatečných oponentských posudků v případě neshody ve stanoviscích oponentů není přípustné. Návrh komise pro rigorózní zkoušku na jmenování oponentů podává předseda komise zpravidla ve lhůtě 14 dnů ode dne, kdy mu byla oddělením pro doktorské studium a rigorózní řízení předána přihláška k rigorózní zkoušce.
3. Každý z oponentů vypracuje zpravidla ve lhůtě 8 týdnů ode dne jmenování písemný posudek, ve kterém zhodnotí, zda práce splňuje obsahové a formální požadavky stanovené

Řádem a touto směrnicí. V závěru posudku musí být uvedeno výslovné konstatování, zda rigorózní práce: „obsahuje/neobsahuje původní výsledky nebo originální zpracování ucelené části problematiky zvolené specializace, a to na úrovni, která odpovídá publikačnímu standardu této specializace. Rigorózní práce je /není doporučena k obhajobě.“

4. Oponent z řad zaměstnanců MU je povinen vložit posudek do IS MU; posudek externího oponenta vkládá do IS MU oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení.
5. Uchazeč má právo být seznámen se zněním posudků nejméně 7 pracovních dnů před obhajobou.

Článek 7

Komise pro státní rigorózní zkoušky

1. Rigorózní zkouška se koná před komisí, která má nejméně pět, nejvýše sedm členů. Členy komise z řad profesorů a docentů jmenuje na návrh oborové rady děkan fakulty.
2. Členy komise mohou být dále děkanem na návrh oborové rady a po schválení vědeckou radou fakulty jmenování i nositelé hodnosti doktora věd („DrSc.“), kandidáta věd („CSc.“), doktora („Ph.D. nebo Dr.“). Za stejných podmínek mohou být členy komise jmenování i významní odborníci z praxe bez vědecké hodnosti.
3. Nejméně dva členové komise jmenování děkankou nejsou zaměstnanci MU.
4. Ministerstvo může jmenovat další členy komise z významných odborníků v daném oboru (§ 53 odst. 3 zákona o vysokých školách).
5. Alespoň jeden člen komise musí být profesorem nebo docentem.
6. Oponenti rigorózní práce, pokud nejsou členy komise, se mohou účastnit jejího zasedání, včetně neveřejné části, s hlasem poradním.
7. Předsedu komise z řad jejích členů jmenuje na návrh oborové rady rektor. Předseda řídí jednání komise a odpovídá za její činnost.
8. Předseda a členové komise jmenování podle odstavce 1, 2 a 7 tohoto článku mohou být odvoláni orgánem, který je jmenoval. Návrh na odvolání podává oborová rada.

Článek 8

Příprava a průběh státní rigorózní zkoušky

1. Termín konání rigorózní zkoušky stanoví děkan na návrh komise pro rigorózní zkoušky nejpozději do konce toho semestru, pro který byla podána přihláška.
2. Den konání rigorózní zkoušky musí být uchazeči oznámen nejpozději 30 dnů před jejím konáním. S písemným souhlasem uchazeče, založeným do spisu, může být tato lhůta zkrácena.
3. Komise pro rigorózní zkoušku je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a současně alespoň jeden z přítomných členů není zaměstnancem MU.
4. V případě, že posudky obou oponentů obsahují konstatování, že rigorózní práce nesplňuje požadavky stanovení v čl. 36 odst. 1 Řádu a v čl. 5 odst. 1 směrnice, není uchazeč v souladu s článkem 32 odst. 6 Řádu povinen předložit rigorózní práci k obhajobě. Nepředložením rigorózní práce k obhajobě uchazeč odstupuje od rigorózní zkoušky jako celku podle čl. 36 odst. 6 Řádu. Úmysl odstoupit od rigorózní zkoušky musí uchazeč písemně oznámit nejpozději 5 pracovních dnů před termínem rigorózní zkoušky. Této možnosti může uchazeč využít pouze jednou.
5. Odstoupením od rigorózní zkoušky podle odstavce 4 tohoto článku rigorózní řízení nekončí a uchazeč má právo přepracovat rigorózní práci a znovu ji předložit v termínu stanoveném komisí pro rigorózní zkoušku, nejpozději však do konce semestru následujícího po původně stanoveném termínu rigorózní zkoušky.
6. V případě, že uchazeč nepředloží přepracovanou rigorózní práci v termínu stanoveném podle odstavce 5 tohoto článku, rigorózní řízení se ukončuje.

7. V případě, že pouze jeden posudek oponenta obsahuje konstatování, že rigorózní práce nespĺňuje požadavky stanovení v čl. 36 odst. 1 Řádu a v čl. 4 odst. 1 směrnice, nelze využít možnosti stanovené v odstavci 4 tohoto článku a je nutno konat rigorózní zkoušku.

Článek 9

Státní rigorózní zkouška

1. Státní rigorózní zkouška se skládá z obhajoby rigorózní práce a z ústní zkoušky ze zvolené specializace, která odpovídá tématu rigorózní práce.
2. Obě součásti zkoušky se konají v jednom dni; nejprve probíhá obhajoba rigorózní práce. Úspěšná obhajoba je podmínkou přístupu uchazeče k ústní zkoušce ze zvolené specializace.
3. Rigorózní zkouškou musí uchazeč ve zvolené specializaci prokázat hlubší teoretické znalosti, přehled o legislativní a aplikační praxi, obdobných publikacích a dále také znalost funkce práva v mezinárodním a nadstátním prostředí.
4. Rigorózní zkouška a vyhlášení jejího výsledku jsou veřejné.

Článek 10

Hodnocení státní rigorózní zkoušky

1. Komise pro rigorózní zkoušku se o výsledku rigorózní zkoušky usnáší tajným hlasováním.
2. Uchazeč „prospěl“ u rigorózní zkoušky, jestliže pro tento výsledek získal většinu hlasů přítomných členů komise pro rigorózní zkoušku. V opačném případě je hodnocen stupněm „neprospěl“.
3. Pokud se uchazeč nedostavil v určeném termínu k rigorózní zkoušce a svou neúčast nejpozději do pěti pracovních dnů od stanoveného termínu rigorózní zkoušky písemně, faxem nebo elektronicky s uvedením závažného důvodu neomluvil, hodnotí se stupněm „neprospěl“. O důvodnosti omluvy rozhoduje předseda komise pro rigorózní zkoušku.
4. Rigorózní zkoušku lze opakovat pouze jednou, a to nejdříve tři měsíce po termínu, v němž byl uchazeč hodnocen stupněm „neprospěl“. Termín stanoví děkan na návrh komise pro rigorózní zkoušku tak, aby proběhl nejpozději do konce následujícího semestru. Úspěšná obhajoba rigorózní práce se neopakuje.
5. Neobhájil-li uchazeč rigorózní práci, může mu na jeho žádost a po vyjádření komise pro rigorózní zkoušku děkan fakulty povolit přepracování rigorózní práce v termínu stanoveném na návrh komise pro rigorózní zkoušku, nejpozději však do konce následujícího semestru po termínu neúspěšné rigorózní zkoušky. Této možnosti může uchazeč využít pouze jednou.

Článek 11

Ukončení rigorózního řízení

Rigorózní řízení se ukončuje

- a) úspěšným vykonáním rigorózní zkoušky,
- b) hodnocením stupně „neprospěl“ u opakované rigorózní zkoušky,
- c) písemným prohlášením uchazeče o ukončení rigorózního řízení,
- d) uplynutím stanovené lhůty pro odstranění vad přihlášky, nebo jejích příloh, aniž by uchazeč vady odstranil,
- e) nepředložením přepracované rigorózní práce podle článku 8 odst. 5, nebo podle čl. 10 odst. 5,
- f) rozhodnutím děkana fakulty, vyjde-li najevo nepravdivost některého z údajů uvedených v přihlášce a v jejích přílohách, porušení autorských práv, plagiátorství nebo nepůvodnost rigorózní práce.

Článek 12
Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Směrnice se vztahuje na rigorózní řízení, které bylo zahájeno po nabytí její účinnosti.
2. Na rigorózní řízení, které bylo zahájeno před nabytím účinnosti směrnice, se ustanovení směrnice použijí přiměřeně.
3. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro doktorské studium a rigorózní řízení.
4. Průběžnou aktualizací směrnice pověřuji proděkana pro doktorské studium a rigorózní řízení.
5. Kontrolou dodržování této směrnice pověřuji proděkana pro doktorské studium a rigorózní řízení.
6. Ruším směrnici č. 8/2011 O rigorózním řízení, ze dne 20. 10. 2011.
7. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2012.

V Brně dne 20. července 2012

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.,v.r.,
děkan