

Směrnice děkana č. 5/2008

**O USTANOVENÍ A URČENÍ PŮSOBNOSTI
GARANTŮ OBORŮ**

Den vydání: 30. 4. 2008
Platnost: 1. 9. 2008
Účinnost: 1. 9. 2008

Zkrácené znění: - S 5/2008
- O garantech oborů

Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 5/2008

O USTANOVENÍ A URČENÍ PŮSOBNOSTI GARANTŮ OBORŮ

Článek 1 Předmět úpravy

(1) Tato směrnice upravuje postavení, práva a povinnosti garantů oborů, realizovaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity, dále jen „fakulta“), a určuje pravidla pro spolupráci pracovišť fakulty při organizaci a průběhu pedagogického procesu v těchto oborech.

(2) Z dosahu předmětu úpravy je vyloučen magisterský obor Právo a obory doktorského studia.

Článek 2 Pojmy

Pro účely této směrnice se rozumí:

a) oborem - akreditovaný studijní obor bakalářského studijního programu Právní specializace nebo jiného studijního programu realizovaného ve spolupráci s jinou fakultou Masarykovy univerzity.

b) garantem – osoba, na níž jsou přeneseny pravomoci dle ustanovení článku 4 odst. 4 písm.

h) Studijního a zkušebního řádu MU v platném znění.

c) pracovištěm fakulty - katedry a jiná pracoviště v organizační struktuře fakulty, jakož i pracoviště Masarykovy univerzity a jejich fakult, které se podílí na realizaci oborů.

d) garantujícím pracovištěm - pracoviště fakulty uvedené v příloze této směrnice.

e) příslušným proděkanem - proděkan pro studijní program Právní specializace.

Článek 3 Garant oboru realizovaného výlučně Právnickou fakultou

(1) Garant oboru odpovídá za realizaci studia určeného oboru v souladu s udělenou akreditací, vyhlášeným studijním plánem a jeho popisem, vnitřními předpisy univerzity a fakulty, pokyny a ostatními akty řízení děkana, příslušného proděkana a vedoucího katedry. Garant oboru při výkonu své funkce úzce spolupracuje s vedoucími pracovišť fakult, které se podílí

na realizaci daného oboru, jakož i s garanty předmětů zařazených do studijního plánu daného oboru.

(2) Garanta oboru jmenuje a odvolává na návrh příslušného vedoucího katedry děkan fakulty, a to z řad akademických pracovníků garantujícího pracoviště, držitelů alespoň titulu CSc., Ph.D. nebo Dr., majících odpovídající odborné a organizační předpoklady pro plnění této funkce.

(3) Garant oboru spolu s příslušným vedoucím garantujícího pracoviště vytváří základní koncepci náplně studia oboru, sledují odborné trendy v oblasti zájmu oboru, jakož i poptávku po studiu oboru a nabídky jiných škol (dále jen „trendy v oboru“). V souladu s profilem absolventa, trendy v oboru a politikou fakulty dbají o patřičnou úroveň studijních plánů a jejich realizaci.

(4) Pokud si dané pravomoci nevyhradí výslovně vedoucí katedry, garant oboru zejména:

- společně s vedoucím pracoviště fakulty zpracovává akreditační materiály oboru v částech týkajících se oboru a spolupracuje s příslušným proděkanem na zpracování celkového akreditačního materiálu,

- iniciuje změny studijního plánu oboru. V případě změn v předmětech příslušného pracoviště tyto předkládá k dalšímu řízení vedoucímu katedry, v ostatních je postupuje k dalšímu řízení děkanovi fakulty prostřednictvím příslušného proděkana,

- dbá o to, aby navrhované změny studijního plánu zejména odpovídaly akreditaci oboru a jednotné koncepci realizace studijního programu, profilu absolventa, potřebám praxe, moderním didaktickým metodám, nesnižovaly úroveň studia a korespondovaly s uplatňovaným systémem ECTS,

- dle harmonogramu zajišťuje rozpis témat bakalářských prací a jejich další zpracování v rámci příslušného pracoviště,

- za pomoci příslušného proděkana iniciuje zajištění vedení bakalářských prací na jiných pracovištích,

- napomáhá při organizaci státních závěrečných zkoušek oboru dle pokynu příslušného proděkana, příp. tam, kde nebyl dán, dle pokynu vedoucího katedry,

- zajišťuje organizačně obhajoby bakalářských prací oboru,

- spolupracuje s referentkou studijního oddělení na rozpisu státních závěrečných zkoušek,

- sleduje zabezpečení předmětů oboru odpovídajícími učebními pomůckami, jinými studijními materiály a e-learningovou podporou. Upozorňuje garanty předmětů a jejich vedoucí na případné nedostatky. V případě opakovaných nedostatků, kdy ani jednání vedoucího příslušného pracoviště nevedla k nápravě, iniciuje jednání na jejich odstranění s příslušným proděkanem,

- spolu s vedoucími příslušných pracovišť fakulty vyhodnocuje výsledky studentské ankety a doporučuje příslušná opatření. O přijatých opatřeních garant oboru informuje příslušného proděkana.

- garant oboru nebo v případě jeho nepřítomnosti jiný akademický pracovník garantujícího pracoviště se účastní promočního aktu absolventů daného oboru.

Článek 4 Neshody

(1) Neshody mezi garantem oboru a pracovníky pracovišť fakulty podílejícími se na realizaci oboru řeší vedoucí pracoviště pracovníka.

(2) Neshody mezi garantem oboru a vedoucím pracoviště fakulty z realizace oboru řeší příslušný proděkan.

Článek 5 **Garance v celoživotním vzdělávání**

(1) Garant oboru je zároveň garantem programu celoživotního vzdělávání realizovaném v rámci akreditovaného studijního programu Právní specializace a příslušného oboru.

(2) Ustanovení této směrnice se pro realizaci programu celoživotního vzdělávání použijí přiměřeně.

Článek 6 **Garance v oborech realizovaných ve spolupráci s jinými fakultami**

(1) Děkan fakulty na návrh příslušného proděkana jmenuje akademického pracovníka fakulty, který odpovídá děkanovi za plnění povinností garanta oboru ve vztahu k té části studijního plánu oboru realizovaného ve spolupráci s jinou fakultou, jež tvoří předměty nabízené Právnickou fakultou Masarykovy univerzity.

(2) Akademický pracovník podle odst. 1 má postavení garanta oboru podle této směrnice. Kromě práv a povinností garanta oboru je dále povinen koordinovat výuku a její náplň projednávat spolu s osobami oprávněnými jednat za fakultu, které byl daný obor akreditován. Opatření vztahující se k realizaci oboru je povinen projednat s příslušným proděkanem.

(3) Tato směrnice se použije přiměřeně i pro realizaci společných oborů s pracovišti mimo Masarykovu univerzitu.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

(1) Tato směrnice navazuje na článek 12 odst. 6 Směrnice děkana č. 1/2008 Organizační řád Právnické fakulty MU.

(2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro studijní program Právní specializace.

(3) Průběžnou iniciací aktualizace této směrnice pověřuji proděkana pro studijní program Právní specializace.

(4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2008.

V Brně 30. 4. 2008

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.,
děkan

Příloha směrnice děkanky č.5/2008

Garantující pracoviště podle článku 2 odst. 3

Obor	Katedra
Veřejná správa	Katedra správní vědy, správního práva a finančního práva
Právo a finance	Katedra správní vědy, správního práva a finančního práva
Teorie a praxe přípravného řízení trestního	Katedra trestního práva
Právní vztahy k nemovitostem	Katedra pozemkového práva a práva životního prostředí
Právo a mezinárodní obchod	Katedra mezinárodního a evropského práva
Právo a podnikání	Katedra obchodního práva
Právo sociálního zabezpečení	Katedra pracovního práva a práva sociálního zabezpečení