

Směrnice Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2021

O rigorózním řízení

(ve znění účinném od 1. 7. 2021)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydává děkan Právnické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“) tuto směrnici:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice provádí ustanovení třetí části Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity (dále jen „Řád“) a stanoví bližší podmínky organizace rigorózního řízení na fakultě.

Článek 2

Zaměření rigorózního řízení

1. Státní rigorózní zkouškou se u absolventů magisterských studijních programů v oboru právo, kteří získali akademický titul „magistr“, ověřuje, zda si prohloubili znalosti získané vysokoškolským studiem a schopnost samostatné práce s novými teoretickými a praktickými poznatky a s cizojazyčnými texty.
2. Fakulta koná rigorózní řízení v návaznosti na magisterský studijní program „Právo a právní věda“ se zaměřením na některou z těchto specializací v oblasti studia:
 - teorie práva,
 - ústavní právo a státověda,
 - dějiny státu a práva,
 - římské právo,
 - občanské právo,
 - civilní právo procesní,
 - obchodní právo,
 - pracovní právo,
 - právo duševního vlastnictví,
 - mezinárodní právo soukromé,
 - trestní právo,
 - správní právo,
 - finanční právo,
 - právo životního prostředí,
 - právo Evropské unie,
 - mezinárodní právo veřejné,
 - právo informačních a komunikačních technologií.

3. Fakulta po úspěšném vykonání státní rigorózní zkoušky navrhuje Masarykově univerzitě (dále jen „MU“), aby těm, kteří splnili všechny požadavky rigorózního řízení, udělila akademický titul „doktor práv“ (ve zkratce „JUDr.“ uváděné před jménem) a vydala jim příslušný diplom.

Článek 3

Podání přihlášky a zahájení rigorózního řízení

1. Přihlášku ke státní rigorózní zkoušce (dále jen „rigorózní zkouška“) mohou podat absolventi, kteří získali akademický titul „magistr“ v magisterském studijním programu Právo a právní věda, a dále absolventi, kteří získali akademický titul „magistr“ v navazujících magisterských studijních programech ve studijním oboru (programu) Právo za předpokladu, že jejich předchozí bakalářský studijní program se uskutečnil rovněž ve studijním oboru (programu) Právo.
2. Přihlášku ve zvolené specializaci podává uchazeč prostřednictvím Informačního systému MU (dále jen „IS MU“) na adrese <http://is.muni.cz/prihlaska/>.
3. Přihláška se podává v termínu do 31. 12. kalendářního roku pro rigorózní zkoušku konanou zpravidla v následujícím jarním semestru, a v termínu do 30. 6. pro rigorózní zkoušku konanou zpravidla v podzimním semestru daného kalendářního roku.
4. Podání elektronické přihlášky se považuje za úplné po doručení níže uvedených příloh na oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení. Jsou to:
 - a) úředně ověřené kopie dokladů o studiu s výjimkou studia absolvovaného na MU po 1. lednu 1998,
 - b) u absolventů zahraniční vysoké školy se studijním programem v oboru právo doklad o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání jako rovnocenného se vzděláním získaným v České republice,
 - c) přehled odborné činnosti uchazeče ve zvolené specializaci, seznam případných uveřejněných výsledků nebo výsledků přijatých k uveřejnění,
 - d) rigorózní práci odpovídající formálním požadavkům stanoveným v článku 5 a 6 této směrnice a ve směrnici fakulty o citaci dokumentů užívaných v pracích podávaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity,
 - e) čestné prohlášení, že rigorózní práce nebyla předložena jako kvalifikační práce v jiném řízení o udělení akademického titulu, případně že jsou splněny podmínky podle článku 5 odst. 5 této směrnice, jde-li o případ tam uvedený.
5. Neobsahuje-li přihláška stanovené náležitosti a přílohy, vyzve příslušný proděkan uchazeče k doplnění nebo opravě přihlášky nebo příloh ve lhůtě nejméně 30 dnů ode dne odeslání výzvy. Neodstraní-li uchazeč vady přihlášky, či příloh ve stanovené lhůtě, je rigorózní řízení ukončeno posledním dnem stanovené lhůty podle článku 11 písm. d) této směrnice. Uchazeč má právo na vrácení části poplatku podle článku 4 odst. 5 této směrnice.
6. Uchazeč, který má přístupové heslo do Informačního systému MU (dále jen „IS MU“) z dřívějšího studia na MU, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 7 dnů od potvrzení přihlášky k rigorózní zkoušce v IS MU fakultou, vložit rigorózní práci do tohoto systému. Nebude-li rigorózní práce ve stanovené lhůtě vložena do IS MU, bude rigorózní řízení ukončeno podle článku 11 písm. d) této směrnice a uchazeč má právo na vrácení části poplatku podle článku 4 odst. 5 této směrnice.

7. Elektronická přihláška bude potvrzena v IS MU oddělením pro doktorské studium a rigorózní řízení po doručení požadovaných příloh a po úhradě poplatku za rigorózní řízení přes Obchodní centrum MU.
8. Uchazeč, který nemá přístupové heslo do IS MU z dřívějšího studia, si po potvrzení přihlášky v IS MU vyzvedne na oddělení doktorského studia a rigorózního řízení přístupové heslo do IS MU a rigorózní práci bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 7 dnů od vyzvednutí hesla, do tohoto systému vloží. Nebude-li rigorózní práce ve stanovené lhůtě vložena do IS MU, bude rigorózní řízení ukončeno podle článku 11 písm. d) této směrnice a uchazeč má právo na vrácení části poplatku podle článku 4 odst. 5 této směrnice.
9. Přihlášku, která splňuje všechny náležitosti a obsahuje všechny požadované přílohy, předá oddělení doktorského studia a rigorózního řízení předsedovi komise pro rigorózní zkoušku ve zvolené specializaci.

Článek 4

Poplatek za rigorózní řízení

1. Podle ustanovení § 46 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, se rigorózní řízení koná za poplatek za rigorózní řízení. Výši poplatku stanoví fakulta opatřením.
2. Poplatek je úhradou za úkony spojené s přijetím přihlášky k rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky.
3. Poplatek za rigorózní řízení je uchazeč povinen zaplatit prostřednictvím Obchodního centra MU současně s podáním přihlášky k rigoróznímu řízení.
4. Konzultace před podáním přihlášky k rigorózní zkoušce lze dohodnout samostatně prostřednictvím Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení (dále jen „DSP“). Výše úhrady je zveřejněna na úřední desce fakulty.
5. Uchazeč má právo na vrácení 90 % zaplaceného poplatku v případě, že je rigorózní řízení ukončeno podle článku 3 odst. 5, 6 nebo 8 této směrnice.
6. Uchazeč má právo na vrácení 50 % zaplaceného poplatku v případě, že je rigorózní řízení ukončeno jeho prohlášením podle článku 11 písm. c) této směrnice, učiněným dříve, než jsou jmenováni oponenti rigorózní práce.
7. V ostatních případech ukončení rigorózního řízení se poplatek za rigorózní řízení nevrací.

Článek 5

Rigorózní práce

1. V rigorózní práci musí uchazeč v souladu s požadavky uvedenými v článku 2 odst. 1 této směrnice prokázat, že prohloubil své odborné znalosti nad rámec magisterského studia a na odpovídající úrovni rozvinul schopnost samostatné práce s novými teoretickými a praktickými poznatky a s cizojazyčnými texty. Rigorózní práce převyšuje svou odbornou úroveň standard, který je v dané oblasti specializace vyžadován pro diplomové práce, včetně rozsáhlejšího využití cizojazyčných pramenů. V souladu s článkem 38 odst. 1 Řádu musí rigorózní práce obsahovat původní výsledky nebo originální zpracování ucelené části problematiky daného oboru.
2. Minimální rozsah rigorózní práce činí 100 normostran stran, nejméně však 180.000 znaků (včetně mezer a poznámek pod čarou) samotného textu od úvodu po závěr včetně. Ostatní součásti práce se do minimálního rozsahu nezapočítávají.

3. Rigorózní práce se předkládá elektronicky prostřednictvím IS MU v textovém formátu umožňujícím snadnou editaci v obvykle používaných textových editorech, jako je například formát .doc či .docx. Odevzdání v tištěných vyhotoveních se nevyžaduje.
4. Rigorózní práci lze odevzdat v jiném než českém nebo slovenském jazyce jen s předchozím souhlasem komise pro rigorózní zkoušku. Anotace rigorózní práce musí být v tomto případě zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
5. Pozměněná bakalářská, diplomová, rigorózní, disertační, habilitační či jiná kvalifikační práce předložená v jiném řízení může být předložena jako rigorózní práce pouze v případě, že obsahová shoda s touto prací není vyšší než 30 %. Uchazeč je v takovém případě povinen předložit fakultě i původní práci.

Článek 6

Obsahové a technické náležitosti rigorózní práce

1. Práce obsahuje titulní stranu, čestné prohlášení, anotaci se seznamem klíčových slov, obsah, samotný text a seznam použitých pramenů, a to v pořadí, v jakém byly uvedeny. Volitelně může obsahovat též poděkování a další součásti.
2. Titulní strana je umístěna na samostatném listu. V horní části je uvedeno „Právnická fakulta Masarykovy univerzity“ a název příslušné specializace. V prostřední části je uvedeno „Rigorózní práce“, její název a jméno autora. Ve spodní části je uveden akademický rok odevzdání práce.
3. Čestné prohlášení je umístěno na samostatném listu. Sestává z níže uvedeného textu (doplněného o název práce) a podpisu autora. Text čestného prohlášení má následující podobu: „Prohlašuji, že jsem rigorózní práci na téma [název rigorózní práce] zpracoval/a sám/sama. Veškeré prameny a zdroje informací, které jsem použil/a k sepsání této práce, byly citovány v poznámkách pod čarou a jsou uvedeny v seznamu použitých pramenů a literatury.“
4. Anotace se seznamem klíčových slov je umístěna na samostatném listu. Sestává se z české a anglické verze anotace (obvyklý rozsah každé z nich činí 500-600 znaků včetně mezer) a české a anglické verze seznamu klíčových slov (obvyklý rozsah seznamu činí 5-10 slov). Text obou jazykových verzí anotace a seznamů klíčových slov musí být shodný s těmi, jež student uvede v archivu závěrečné práce v IS MU.
5. Obsah práce je umístěn na samostatném listu nebo listech. Zahrnují se do něj kapitoly a podkapitoly, volitelně i další členění. Jednotlivé položky jsou číslovány a opatřeny údajem o straně, na které začínají.
6. Samotný text práce se obvykle člení na kapitoly, podkapitoly a oddíly. Číslování se provádí arabskými číslicemi s tím, že jednotlivé úrovně se oddělují tečkou (1 Název kapitoly, 1.1 Název podkapitoly, 1.1.1 Název oddílu). Úvod a závěr se nečíslojí. Kapitola začíná vždy na nové straně.
7. Seznam použitých pramenů je umístěn na samostatném listu nebo listech. Povinně zahrnuje abecedně řazený, vzestupně číslovaný seznam bibliografických údajů veškeré literatury, která byla použita pro vytvoření práce (kritéria pro řazení jsou příjmení autora a v druhém sledu rok vydání díla). Fakultativně může být obsažen též seznam citovaných soudních rozhodnutí a jiných zdrojů, jakož i právních předpisů. Ten však musí být viditelně oddělen od seznamu literatury.
8. Formát papíru je A4, barva textu je černá. Počínaje čestným prohlášením jsou jednotlivé strany vzestupně číslovány arabskými číslicemi. První řádek v odstavci (vyjma řádku následujícího bezprostředně po nadpisu) se odsazuje odstavcovou zářezkou vhodné délky.

Článek 7 Oponenti rigorózní práce

1. Předseda komise pro státní rigorózní zkoušky nebo jím pověřený člen je povinen předtím, než je podán návrh na jmenování oponentů, provést prostřednictvím IS MU kontrolu čitelnosti a kontrolu shodnosti předložené rigorózní práce.
2. Děkan fakulty na návrh komise pro rigorózní zkoušku jmenuje dva oponenty rigorózní práce, kteří posoudí její obsahovou a formální úroveň. Oponentem rigorózní práce může být pouze akademický pracovník, kterému byl udělen titul JUDr., Ph.D. nebo titul ekvivalentní, v odůvodněných případech i jiný odborník z praxe. Alespoň jeden z oponentů není zaměstnancem MU. Vyžádání dodatečných oponentských posudků v případě neshody ve stanoviscích oponentů není přípustné. Návrh komise pro rigorózní zkoušku na jmenování oponentů podává předseda komise zpravidla ve lhůtě 14 dnů ode dne, kdy mu byla oddělením pro doktorské studium a rigorózní řízení předána přihláška k rigorózní zkoušce.
3. Každý z oponentů vypracuje zpravidla ve lhůtě 8 týdnů ode dne jmenování písemný posudek, ve kterém zhodnotí, nakolik práce splňuje obsahové a formální požadavky stanovené Řádem a touto směrnici. V závěru posudku musí být uvedeno výslovné konstatování, zda rigorózní práce: „obsahuje/neobsahuje původní výsledky nebo originální zpracování ucelené části problematiky zvolené specializace, a to na úrovni, která odpovídá publikačnímu standardu této specializace. Rigorózní práce je/není doporučena k obhajobě.“
4. Oponent z řad zaměstnanců MU je povinen vložit posudek do IS MU; posudek externího oponenta vkládá do IS MU oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení.
5. Uchazeč má právo být seznámen se zněním posudků nejméně 7 pracovních dnů před obhajobou.

Článek 8 Komise pro státní rigorózní zkoušky

1. Rigorózní zkouška se koná před komisí, která má nejméně pět a nejvýše devět členů. Členy komise z řad profesorů a docentů jmenuje na návrh oborové rady děkan fakulty.
2. Členy komise pro státní rigorózní zkoušky mohou být dále děkanem na návrh oborové rady a po schválení vědeckou radou fakulty jmenování další odborníci v dané specializaci.
3. Nejméně dva členové komise pro státní rigorózní zkoušky nejsou zaměstnanci MU.
4. Alespoň jeden člen komise pro státní rigorózní zkoušky musí být profesorem nebo docentem.
5. Oponenti rigorózní práce, pokud nejsou členy komise pro státní rigorózní zkoušky, se mohou účastnit jejího zasedání, včetně neveřejné části, s hlasem poradním.
6. Předsedu komise pro státní rigorózní zkoušky z řad jejích členů jmenuje na návrh oborové rady rektor. Předseda řídí jednání komise a odpovídá za její činnost.
7. Předseda a členové komise pro státní rigorózní zkoušky jmenování podle předchozích odstavců mohou být odvoláni orgánem, který je jmenoval. Návrh na odvolání podává oborová rada.
8. Příslušnou oborovou radou podle tohoto článku je oborová rada doktorského studijního programu svým zaměřením nejbližšího k oblasti specializace státní rigorózní zkoušky.

9. Komise pro státní rigorózní zkoušky je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů a současně alespoň jeden z přítomných členů není zaměstnancem MU.

Článek 9

Příprava a průběh státní rigorózní zkoušky

1. Termín konání rigorózní zkoušky stanoví děkan na návrh komise pro státní rigorózní zkoušky nejpozději do konce toho semestru, pro který byla podána přihláška. Státní rigorózní zkouška proběhne nejpozději do jednoho roku od podání přihlášky, nebrání-li tomu závažné důvody, o kterých musí být student informován.
2. Den konání rigorózní zkoušky musí být uchazeči oznámen nejpozději 30 dnů před jejím konáním. S písemným souhlasem uchazeče, založeným do spisu, může být tato lhůta zkrácena.
3. Státní rigorózní zkouška se skládá z obhajoby rigorózní práce a z ústní zkoušky ze zvolené specializaci.
4. Obě součásti zkoušky se konají v jednom dni; nejprve probíhá obhajoba rigorózní práce. Úspěšná obhajoba je podmínkou přístupu uchazeče k ústní zkoušce ze zvolené specializace.
5. Rigorózní zkouškou musí uchazeč ve zvolené specializaci prokázat naplnění požadavků článku 2 odst. 1 této směrnice, včetně hlubších teoretických znalostí, přehledu o aplikační praxi v dané oblasti specializace a relevantních odborných publikacích. Bližší vymezení zkouškových tematických okruhů a požadovaných znalostí a dovedností může být pro jednotlivé specializace uveřejněno na internetových stránkách fakulty.
6. Rigorózní zkouška a vyhlášení jejího výsledku jsou veřejné.

Článek 10

Hodnocení státní rigorózní zkoušky

1. Komise pro státní rigorózní zkoušku se o výsledku státní rigorózní zkoušky usnáší tajným hlasováním.
2. Uchazeč „prospěl/a“ u rigorózní zkoušky, jestliže pro tento výsledek získal většinu hlasů přítomných členů komise pro rigorózní zkoušku. V opačném případě je hodnocen stupněm „neprospěl/a“.
3. Pokud se uchazeč nedostavil v určeném termínu k rigorózní zkoušce a svou neúčast nejpozději do pěti pracovních dnů od stanoveného termínu rigorózní zkoušky písemně, faxem nebo elektronicky s uvedením závažného důvodu neomluvil, hodnotí se stupněm „neprospěl/a“. O důvodnosti omluvy rozhoduje předseda komise pro státní rigorózní zkoušku.
4. Státní rigorózní zkoušku lze opakovat pouze jednou, a to nejdříve tři měsíce po termínu, v němž byl uchazeč hodnocen stupněm „neprospěl/a“. Termín stanoví děkan na návrh komise pro státní rigorózní zkoušku tak, aby proběhl nejpozději do konce následujícího semestru. Úspěšná obhajoba rigorózní práce se neopakuje.
5. Neobhájil-li uchazeč rigorózní práci, může mu na jeho žádost a po vyjádření komise pro rigorózní zkoušku děkan fakulty povolit přepracování rigorózní práce v termínu stanoveném na návrh komise pro státní rigorózní zkoušku, nejpozději však do konce následujícího semestru po termínu neúspěšné rigorózní zkoušky. Této možnosti může uchazeč využít pouze jednou.

6. Je-li v posudku oponenta nebo je-li některým členem komise při obhajobě vznesena pochybnost, že odevzdaná rigorózní práce je plagiátem (tj. že uchazeč vydává cizí práci za vlastní, zvláště použitím části cizí práce ve vlastní práci bez náležitého odkazování nebo doslovně používá části cizí práce bez zjevného vyznačení citace, například uvozovkami), poskytne komise uchazeči možnost, aby se k této skutečnosti při obhajobě zvláště vyjádřil. Usnese-li se komise, že práce je plagiátem, je uchazeč hodnocen stupněm "neprospěl/a".

Článek 11

Ukončení rigorózního řízení

Rigorózní řízení se ukončuje

- a) úspěšným vykonáním rigorózní zkoušky,
- b) hodnocením stupně „neprospěl/a“ u opakované státní rigorózní zkoušky,
- c) písemným prohlášením uchazeče o ukončení rigorózního řízení,
- d) uplynutím stanovené lhůty pro odstranění vad přihlášky nebo jejích příloh, aniž by uchazeč vady odstranil,
- e) nepředložením přepracované rigorózní práce podle článku 10 odst. 5,
- f) rozhodnutím děkana fakulty, vyjde-li najevo nepravdivost některého z údajů uvedených v přihlášce a v jejích přílohách, porušení autorských práv, plagiátorství nebo nepůvodnost rigorózní práce.

Článek 12

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Směrnice se vztahuje na rigorózní řízení, která byla zahájena po nabytí její účinnosti.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice je pověřen proděkan pro doktorské studium a rigorózní řízení.
3. Kontrolou dodržování této směrnice je pověřen proděkan pro doktorské studium a rigorózní řízení.
4. Zrušuje se Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 6/2017, o rigorózním řízení ze dne 2. 10. 2017.
5. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2021.

V Brně dne 17. 2. 2021

doc. JUDr. Mgr. Martin Škop, Ph.D., v. r.,
děkan