



MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

SMĚRNICE DĚKANA Č. 10/2013

kterou se v souladu s čl. 3 Stipendijního řádu Masarykovy univerzity
vyhlašuje

STIPENDIJNÍ PROGRAM

Den vydání: 19. 11. 2013
Platnost: 19. 11. 2013
Účinnost: 25. 11. 2013

Zkrácené znění: S 10/2013
Stipendijní program pro e-learningové asistenty

Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 10/2013, kterou se vyhlašuje

Stipendijní program pro podporu e-learningových aktivit studentů magisterského studijního programu a doktorského studijního programu v období jarního semestru akademického roku 2013/2014 (směrnice o stipendiu pro e-learningové asistenty)

Článek 1

Specifikace stipendijního programu

Stipendijní program pro podporu e-learningových aktivit studentů studijního programu „Právo a právní věda“ a studentů studijního programu „Teoretické právní vědy“ (dále „studentů“) je jedním ze stipendijních programů Právnické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“), které v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 1 písm. b) Stipendijního řádu Masarykovy univerzity vyhlašuje děkan fakulty.

Článek 2

Účel stipendijního programu a doba jeho trvání

- 1) Účelem stipendijního programu je podpora průběžné studentské asistence při tvorbě nových e-learningových opor a k podpoře činností na stávajících e-learningových oporách (údržba interaktivní osnovy apod.) u vyučovaných předmětů bakalářských studijních oborů a navazujícího magisterského studijního programu (dále „předmět“) v prostředí informačního systému Masarykovy Univerzity (dále jen „IS“).
- 2) Pokud není dále určeno jinak, stanoví podrobnější náplň činnosti e-learningového asistenta, jakož i postup a metodu při zpracování a vkládání e-learningových obsahů příslušný garant nebo jiný vyučující předmětu (dále „garant“) po konzultaci s fakultním e-technikem a proděkanem pro bakalářské studium a navazující magisterské studium.
- 3) K ověření průběžné aktivity e-learningových asistentů, obsahu a celkového přínosu e-learningových nástrojů vytvořených pro výuku e-learningovými asistenty slouží tzv. kontrolní dny.
- 4) Stipendijní program končí dne 12. září 2014.

Článek 3

Podmínky pro udělení stipendia

- 1) Stipendium lze přiznat studentovi magisterského nebo doktorského studijního programu za splnění následujících podmínek:
 - a) student se jako e-learningový asistent (dále „asistent“) se souhlasem a dle pokynů garanta od 10. února 2014 do ukončení výuky aktivně, průběžně a v souladu s e-learningovými standardy, jež tvoří přílohu této směrnice, podílel na tvorbě nové e-learningové opory předmětu
 - b) kvalita a postup prací asistenta, jakož i publikace e-learningových obsahů v prostředí IS, byly hodnoceny jako dostatečné v rámci obou kontrolních dnů, resp. v náhradních termínech uložených hodnotící komisí dle čl. 4 odst. 5 této směrnice
 - c) asistent se zúčastnil alespoň jednoho školení pořádaného fakultním e-technikem (tato podmínka neplatí pro studenty, kteří již absolvovali obdobné školení v dřívějším období)
 - d) udělení stipendia navrhla hodnotící komise ustavená dle čl. 5 odst. 1 této směrnice.
- 2) Garant předmětu navrhne nejpozději do 10. ledna 2014 e-mailem adresovaným fakultnímu e-technikovi [na adresu: katerina.drabkova(zav.)law.muni.cz] zařazení studenta do programu podpory e-learningových asistentů. V návrhu garant uvede vyučovaný předmět (s kódem předmětu dle IS), jméno, UČO a e-mail studenta, resp. studentů, kteří se budou na vytvoření příslušné opory k předmětu podílet a informaci o tom, zda jde o tvorbu nové e-learningové opory, či údržbu a rozšíření stávající e-learningové opory. E-technik informuje o přihlášce proděkana pro bakalářské studium a navazující magisterské studium.
- 3) O zařazení navrženého studenta do stipendijního programu rozhoduje hodnotící komise, která uváže dosavadní výsledky navrženého studenta při tvorbě e-learningových nástrojů, celkový počet žadatelů a navržených předmětů, účast studenta v minulém stipendijním programu, odvětvové zařazení příslušných předmětů, stav a čerpání stipendijního fondu.

Článek 4

Hodnocení a kontrola prací e-learningového asistenta

- 1) Průběh prací asistenta, úroveň vkládaného obsahu a jeho publikaci v prostředí IS posuzuje v průběhu semestru v rámci kontrolních dnů hodnotící komise.
- 2) Hodnotící komisi tvoří proděkan pro doktorské studium a rigorózní řízení, proděkan pro magisterské studium, proděkan pro bakalářské studium a navazující magisterské studium, fakultní e-technik a případně další člen nebo členové určené děkanem.
- 3) Kontrolními dny jsou pondělí 7. dubna (průběžný kontrolní den) a pondělí 2. června (závěrečný kontrolní den). Předseda komise je oprávněn rozhodnout o změně

termínu průběžného i závěrečného kontrolního dne; o této změně informuje vhodným způsobem a s dostatečným časovým odstupem.

- 4) Jednání komise je neveřejné.
- 5) V případě, že jsou postupy prací asistenta, jejich uveřejňování v IS nebo jejich obsahová úroveň hodnoceny komisí v rámci průběžného kontrolního dne jako nedostatečné, sdělí komise asistentovi bez zbytečného odkladu lhůtu k odstranění nedostatků. Lhůta nesmí být kratší než deset dnů. V případě, že ani po uplynutí této lhůty nebudou postupy prací, jejich úroveň a způsob uveřejňování v IS hodnoceny jako dostatečné, navrhne komise děkanovi vyloučení asistenta z programu. Před rozhodnutím si děkan vyžádá stanovisko garanta příslušného předmětu.

Článek 5

Návrh na přiznání stipendia

- 1) Stipendium přiznává děkan, resp. jím pověřený proděkan, na návrh hodnotící komise předložený do 4. července 2014. V případě, že by student končil před tímto datem svá studia, navrhne garant příslušnému proděkanovi dřívější vyhodnocení osnovy a přiznání stipendia.
- 2) Návrh komise obsahuje mj. jméno a příjmení asistenta, kterému má být vyplaceno stipendium, jeho UČO, odkaz na příslušnou interaktivní osnovu předmětu a stručné zhodnocení didaktické úrovně, novosti a přínosu aktivit asistenta. Součástí návrhu je dále konstatování, zda byly splněny povinné části e-learningových standardů dle přílohy této směrnice. Pokud se na tvorbě podílelo více asistentů, je v návrhu uveden také procentní podíl jednotlivých spoluautorů, jenž má být zohledněn při rozdělení stipendia.
- 3) Pokud práce a činnosti asistenta neodpovídají e-learningovým standardům dle přílohy této směrnice, nebo jestliže práce na e-learningových nástrojích neprobíhaly průběžně v rámci celého semestru, či nebyly publikovány v prostředí IS, komise děkanovi návrh na udělení stipendia nepodá, eventuálně navrhne stipendium udělit ve zkrácené výši.
- 4) Před předložením návrhu na udělení stipendia sníženého podle předchozího odstavce si komise zpravidla vyžádá stanovisko garanta příslušného předmětu.

Článek 6

Výše stipendia a zdroje financování

- 1) Základní výše stipendia činí až 10 000,- Kč s přihlédnutím k přínosu opory, rozsahu a kvalitě jejího zpracování.
- 2) Asistent se může podílet na tvorbě e-learningových nástrojů u více předmětů, souhrn všech příslušných stipendií však v rámci tohoto stipendijního programu nepřekročí částku 20 000,- Kč.
- 3) Stipendium se vyplácí jednorázově.
- 4) V případě, že se na tvorbě e-learningové opory u jednoho předmětu podílelo více asistentů, rozdělí se mezi ně stipendium v poměru, v jakém se na tvorbě účastnili.

Není-li tento poměr určen v návrhu komise, dělí se mezi ně stipendium rovným dílem.

5) Zdrojem financování stipendia je stipendijní fond fakulty.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Kontrolou dodržování této směrnice, jejím prováděním a případnou aktualizací pověřuji proděkana pro bakalářské studium a navazující magisterské studium.
- 2) Rozhodováním o přiznání stipendia dle této směrnice pověřuji u studentů magisterského studijního programu proděkana pro studijní program „Právo a právní věda“ a u studentů studijního programu „Teoretické právní vědy“ proděkana pro doktorské studium a rigorózní řízení. Stipendium se uděluje po vyjádření hodnotící komise.
- 3) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro bakalářské studium a navazující magisterské studium.
- 4) Přílohou této směrnice jsou standardy e-learningové podpory.
- 5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 25. listopadu 2013.

V Brně dne 19. listopadu 2013

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc., v.r.,
děkan

Příloha č. 1 Standardy e-learningové podpory studijního předmětu

Přednáška

Status	Aktivita	
Povinné	<p>Interaktivní osnova, vystavení existujících studijních materiálů</p> <ul style="list-style-type: none"> • např. slajdy, texty, podklady, relevantní www odkazy, program přednášky, prezentace v PowerPoint atp. • doplňující materiály • četnost: ke každé prezenční hodině 	
Povinné	<p>Kontrolní otázky</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní ověření pochopení studijního celku (přednášky) • četnost: ke každému výkladovému celku 	
Povinné	<p>Procvičování vědomostních partií</p> <ul style="list-style-type: none"> • dril pojmů a faktů • četnost: k problematickým pasážím 	
Volitelné	<p>Diskusní fóra</p> <ul style="list-style-type: none"> • konzultační hodiny v rámci diskusních fór nebo průběžné zodpovídání dotazů k probírané látce 	
Povinné	<p>Zpětná vazba, reflexe získaných poznatků</p> <ul style="list-style-type: none"> • studentská anketa zaměřená na obsah, obtížnost, prospěšnost e-kurzu (nikoliv předmětu), co v e-kurzu chybělo, co se dá vylepšit • otázky na postoje k probírané látce, návaznost získaných poznatků na životní zkušenosti 	
Povinné	<p>Testy</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokud je alespoň část zkoušky formou testu, zpřístupnit podobný test a nechat studenty absolvovat jako "zkoušku nanečisto" 	
Doporučené	<p>Úvodní a závěrečné otázky</p> <ul style="list-style-type: none"> • úvodní test pro zjištění vstupních znalostí pro předmět, doporučení literatury v případě slabého výsledku • závěrečný test – přípravný test ke zkoušce, otázky podobně náročné jako u zkoušky 	
Volitelné	<p>Tisk a skenování písemek</p>	
Doporučené	<p>Zkoušení u PC</p>	

Semináře

Status	Aktivita	
Povinné	<p>Interaktivní osnova, vystavení existujících studijních materiálů</p> <ul style="list-style-type: none"> • např. podklady k seminářům, relevantní www odkazy, program přednášky, prezentace v PowerPoint atp. • doplňující materiály, judikatura, články, odkazy • četnost: ke každé prezenční hodině 	
Doporučené	<p>Sběr úkolů, esejí, prací – Odevzdávací</p> <ul style="list-style-type: none"> • včasné vystavení zadání, témat a pravidel hodnocení • opravné posudky 	
Povinné	<p>Aplikace učiva – procvičování dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> • řešení praktických příkladů (otevřené otázky či problémy, student zformuluje pokus o řešení, poté vidí vzorové řešení) • zpracování příkladů probíraných v seminářích 	
Povinné, pokud je předmět ukončen zápočtovým testem	<p>Příprava na zápočtový test</p> <ul style="list-style-type: none"> • otázky pro vyzkoušení si testu, je-li realizován 	
Doporučené	<p>Poznámkové bloky</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadávání průběžného hodnocení testů, seminárních prací, referátů a toto hodnocení zpřístupňovat studentům 	
Volitelné	<p>Diskusní fóra</p> <ul style="list-style-type: none"> • konzultační hodiny v rámci diskusních fór nebo průběžné zodpovídání dotazů k probírané látce 	
Volitelné	<p>Odevzdání a hodnocení referátů (pokud je vyučujícím stanoveno)</p> <ul style="list-style-type: none"> • povinnost studenta předem odevzdat podklad referátu • povinnost studentů podrobně elektronicky zkritizovat během semestru alespoň tři kolegy 	
Volitelné	<p>Výběr témat referátů a prací</p> <ul style="list-style-type: none"> • přihlašování obdobně jako k tématům závěrečných prací 	
Volitelné	<p>Tisk a skenování písemek</p> <ul style="list-style-type: none"> • šetří čas zkoušejícího, je-li zkouška písemná 	

Volitelné

Zkoušení u PC

- formou testu – automatické opravení
- formou „Odevzdávárny“