

Směrnice Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2022

**O vzdělávání v programech mezinárodně uznávaného
kursu**

(ve znění účinném od 25. 10. 2022)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám tuto směrnici:

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

Tato směrnice o vzdělávání v programech mezinárodně uznávaného kursu (dále jen „Směrnice“) provádí některá ustanovení Řádu celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity a použije se na vzdělávání v programech mezinárodně uznávaného kursu (dále také „programy“, „programy vzdělávání“), které jsou uskutečňovány podle § 60a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Není-li dále stanoveno jinak, použije se na vzdělávání v programech mezinárodně uznávaného kursu Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity, směrnice děkana upravující citaci dokumentů užívaných v pracích podávaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“) a popis příslušného programu vzdělávání.

**Článek 2
Obecná charakteristika programu vzdělávání**

- (1) Program vzdělávání je uskutečňován v prezenční, kombinované, nebo distanční formě. Vzdělávání je uskutečňováno prostřednictvím kombinace synchronní kontaktní výuky a synchronní distanční výuky (dále jen „přímá výuka“) a samostudia.
- (2) Celková doba vzdělávání činí 3 semestry. Přímá výuka se uskutečňuje v prvním a druhém semestru. Třetí semestr je určen pro napsání závěrečné písemné práce a pro přípravu na soubornou zkoušku, přímá výuka v něm neprobíhá.
- (3) Výuková zátěž je vyjádřena v kreditech.
- (4) Konkrétní podmínky vzdělávání stanoví popis příslušného programu vzdělávání.

Článek 3
Personální a organizační zabezpečení programů vzdělávání

- (1) Do programu vzdělávání uchazeče přijímá a vzdělávání před řádným ukončením ukončuje děkan. Odvolacím orgánem proti rozhodnutím děkana je rektor.
- (2) Metodickou, koncepční a rozhodovací činností včetně rozhodování o uznání části vzdělávání děkan pověřuje proděkana pro bakalářské studium a navazující magisterské studium fakulty (dále jen „příslušný proděkan“). V jeho činnosti mu napomáhá Centrum dalšího vzdělávání.
- (3) Vnitřní organizaci programů zajišťuje a za jejich kvalitu odpovídá garant programu. Garanta programu jmenuje děkan fakulty z řad habilitovaných akademických pracovníků fakulty a také jej odvolává.
- (4) Vnitřní organizaci kurzů zajišťuje a za jejich kvalitu odpovídá garant kurzu. Garanta kurzu jmenuje příslušný proděkan na odůvodněný návrh garanta programu.
- (5) Přípravu, organizaci a zajištění průběhu vzdělávání v jednotlivých programech vzdělávání zajišťuje vedoucí Centra dalšího vzdělávání.

Článek 4
Přijímání uchazečů do programu vzdělávání

- (1) Podmínky a způsob přijetí do příslušného programu vzdělávání vyhlásí děkan společně s vyhlášením popisu programu vzdělávání.
- (2) Předpokladem pro přijetí je dosažené vysokoškolského vzdělání a úspěšné absolvování výběrového řízení. Popis příslušného programu vzdělávání může omezit předpoklady přijetí pouze na absolventy magisterského studijního programu v oboru právo absolvovaném na české právnické fakultě. Neuplatní-li se toto omezení, může děkan podmínit přijetí do příslušného programu vzdělávání těch uchazečů, kteří nejsou absolventy magisterského studijního programu v oboru právo absolvovaném na právnické fakultě absolvováním základních propedeutických kurzů.
- (3) Uchazeč je přijat do programu vzdělávání, jestliže splnil předpoklady pro přijetí podle odst. (2), umístil se do kapacity příslušného programu a uzavřel smlouvu o uskutečňování programu vzdělávání.
- (4) Jestliže jsou splněny všechny podmínky podle odst. (3) a zároveň je uhrazena cena vzdělávání nebo její první část, stává se uchazeč účastníkem příslušného programu vzdělávání (dále také „účastník“, „účastník vzdělávání“).
- (5) Uchazeč může do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení požádat děkana o přezkum rozhodnutí. Rozhodnutí o přezkumu je konečné. Na přijímací řízení do programů vzdělávání se nevztahují Pravidla přijímacího řízení do studijních programů bakalářského, magisterského a doktorského studia.
- (6) Vzdělávání v mezinárodně uznávaném kursu nezakládá účastníkům právní postavení studenta podle zákona (§ 60a odst. 3 zákona).

Článek 5 Cena vzdělávání

- (1) Vzdělávání je poskytováno za úplatu. Výši úplaty stanoví děkan při vyhlášení popisu programu vzdělávání. Děkan může rozhodnout, že úplata bude hrazena po částech, a to ve dvou splátkách.
- (2) Cena vzdělávání zahrnuje možnost dvou opakovaných pokusů řádného ukončení každého kurzu, možnost jednoho opakování obhajoby závěrečné písemné práce a možnost jednoho opakování vykonání souborné zkoušky. Součástí ceny vzdělávání není možnost ukončit kurz náhradním plněním, která je předmětem samostatné úhrady, jejíž výši stanoví děkan.
- (3) Je-li vzdělávání ukončeno před absolvováním programu vzdělávání, již uhrazená cena vzdělávání se nevrací, a to ani poměrně.
- (4) Uznání části vzdělávání není důvodem pro snížení ceny vzdělávání.

Článek 6 Přestup mezi programy vzdělávání

Přestup mezi jednotlivými programy vzdělávání podle § 60a zákona a mezi jednotlivými programy vzdělávání podle § 60a a § 60 zákona realizovanými na fakultě není možný.

Článek 7 Uznávání části vzdělávání

Kurzy absolvované na jiné tuzemské či zahraniční vysoké škole nebo fakultě v rámci předcházejících nebo souběžných studií lze uznat za úspěšně ukončené kurzy jen pokud svým obsahem a aktuálností odpovídají obsahu a rozsahu uznávaného kurzu, jakož i časové dotaci a formě ukončení.

Článek 8 Překážky ve vzdělávání

- (1) V případech hodných zvláštního zřetele, a to především ze zdravotních, sociálních či pracovních důvodů, může být účastníku vzdělávání, na základě jeho písemné žádosti, umožněna účast na vzdělávání distanční formou.
- (2) Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele může být účastníku vzdělávání, na základě jeho písemné žádosti, prominuto prezenční či osobní absolvování výukové části jednoho kurzu, a to jednou za celé vzdělávání.
- (3) Absolvování kurzu v náhradním termínu není možné, a to ani za úplatu.
- (4) Přerušování vzdělávání není přípustné.

Článek 9 Ukončení kurzů

- (1) Jednotlivé kurzy jsou ukončeny kolokviem. Ukončení má formu řádného ukončení kurzu nebo náhradního plnění.
- (2) Řádným ukončením kurzu se rozumí samostatné vypracování zadaného plnění a účast na závěrečné konzultaci. Konkrétní podmínky řádného ukončení kurzu jsou stanoveny popisem programu vzdělávání.
- (3) V případě, že účastník vzdělávání napoprvé nesplní podmínky řádného ukončení kurzu, má možnost opakovaného pokusu. Ukončení kurzu lze opakovat nejvýše dvakrát. V případě, že účastník neuspěje ani u druhého opakovaného pokusu, má možnost ukončit kurz prostřednictvím náhradního plnění, které má podobu testu.
- (4) Náhradní plnění je povinen vypracovat také v případě, pokud neodevzdá tematické plnění pro kolokvium, nebo pokud se nezúčastní závěrečné konzultace.

Článek 10 Zápis do semestru

- (1) Podmínku pro zápis do následujícího semestru splňuje účastník, který splnil všechny povinnosti stanovené popisem příslušného programu vzdělávání pro předchozí semestr.
- (2) Účastník nemá právo zápisu do následujícího semestru, jestliže překročil dobu vzdělávání.

Článek 11 Písemná závěrečná práce

- (1) Téma písemné závěrečné práce si účastník vzdělávání přihlašuje písemně do konce druhého semestru.
- (2) Téma písemné závěrečné práce schvaluje garant programu.
- (3) Minimální rozsah písemné závěrečné práce je 60 normostran, maximální rozsah písemné závěrečné práce je 90 normostran.
- (4) Součástí písemné závěrečné práce je abstrakt a klíčová slova v českém a anglickém jazyce.
- (5) Písemné závěrečné práce jsou psány ve spisovném jazyku, ve kterém je program vzdělávání uskutečňován. O přijetí práce v jiném jazyce, rozhoduje na žádost účastníka vzdělávání garant programu.
- (6) Garant programu stanoví vedoucího písemné závěrečné práce a dva oponenty.
- (7) Vedoucí písemné závěrečné práce a dva oponenti vypracují písemný posudek, jehož součástí je návrh hodnocení. Součástí posudku vedoucího písemné závěrečné práce je vyjádření, zda se jedná či nejedná o plagiát.

Článek 12
Obhajoba písemné závěrečné práce

- (1) Obhajoba písemné závěrečné práce se koná před komisí pro obhajobu závěrečné písemné práce (dále jen „komise“), která je tříčlenná.
- (2) Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni všichni její členové. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů.

Článek 13
Souborná zkouška

- (1) Vzdelávání v programu je zakončováno soubornou zkouškou z profilujících předmětů, kterou je účastník povinen vykonat. Tato zkouška je ústní a koná se před tříčlennou komisí.
- (2) Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni všichni její členové. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů.

Článek 14
Ukončení vzdělávání

- (1) Vzdelávání je ukončeno splněním požadavků stanovených popisem příslušného programu vzdělávání a splněním podmínek uvedených ve smlouvě o uskutečňování programu vzdělávání.
- (2) Vzdelávání v příslušném programu může být ukončeno také písemnou výpovědí účastníka vzdělávání. K ukončení vzdělávání dochází dnem doručení výpovědi Právnické fakultě Masarykovy univerzity.
- (3) Vzdelávání může být ze strany Právnické fakulty Masarykovy univerzity ukončeno také před absolvováním programu vzdělávání, a to v případě, kdy:
 - a) účastník vzdělávání závažně nebo opakovaně porušil své povinnosti podle Studijního a zkušebního řádu MU,
 - b) účastník vzdělávání nebo objednatel vzdělávání je v prodlení s platbou ceny programu vzdělávání nebo její části více jak 10 dnů po splatnosti,
 - c) účastník vzdělávání svým chováním v rozporu s dobrými mravy hrubě narušil průběh vzdělávání,
 - d) účastník vzdělávání závažně nebo opakovaně porušil své povinnosti stanovené smlouvou o uskutečňování programu vzdělávání.
 - e) doba vzdělávání překročila celkovou dobu vzdělávání v programu.
- (4) Rozhodnutí o ukončení vzdělávání podle odst. (3) je písemné a musí být doručeno účastníkovi vzdělávání. Účastník může do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o ukončení vzdělávání požádat děkana o přezkum rozhodnutí. Rozhodnutí o přezkumu je konečné.

Článek 15
Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem této směrnice pověřuji proděkana pro bakalářské a navazující magisterské studium a celoživotní vzdělávání.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

V Brně dne 25. 10. 2022

Martin Škop, v. r.,
děkan