



MASARYKOVA UNIVERZITA  
PRÁVNICKÁ FAKULTA

OPATŘENÍ DĚKANA č. 3/2015

**VYHLÁŠENÍ PODMÍNEK PODPORY  
MEZIKATEDROVÝM VĚDECKÝM  
PROJEKTŮM  
PRO OBDOBÍ 2015-2017**

Den vydání: 22. dubna 2015  
Účinnost: 30. dubna 2015

# **Opatření děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity**

**č. 3/2015,**

## **kterým se vyhlašují podmínky podpory mezikatedrových projektů v oblasti vědy a výzkumu pro období 2015-2017**

### **Článek 1 Předmět úpravy**

Toto opatření upravuje podmínky přidělení finanční podpory pro vybrané vědecké a výzkumné aktivity kateder a akademických ústavů s akreditovanými obory doktorského studia (dále jen „katedry“).

### **Článek 2 Podporované projekty a projektový záměr**

(1) Podpořeny budou dvouleté projekty, jež jsou věnovány ucelenému odbornému tématu s jasně definovanými publikačními výsledky. V týmu musí participovat nejméně pět akademických pracovníků fakulty z různých kateder, kteří doposud nejsou zapojeni do katedrových projektů čerpajících podporu dle Opatření děkana č. 7/2013 a Opatření děkana č. 4/2014. Součástí týmu mohou být dále studenti doktorských studijních programů.

(2) Projektový záměr podává vedoucí katedry či jím pověřený řešitel projektu nejpozději do 11. 5. 2015 vedoucímu oddělení pro vědu a výzkum. K záměru se vyjadřuje vedoucí katedry, jejíž pracovník/pracovníci se projektu mají účastnit jako řešitelé.

(3) Projektový záměr se podává na formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto opatření, a obsahuje mj. popis projektu (specifikaci konkrétního odborného zaměření), personální složení řešitelského týmu, minimální rozsah výstupů v souladu s tímto opatření a orientační návrh rozpočtu.

(4) U členů řešitelského týmu, kteří nemají aktualizovány přehledy publikační činnosti v intranetu, se k návrhu přikládá také přehled publikační činnosti za období 2009 – 2015.

### **Článek 3**

#### **Výše finanční podpory**

Projekty budou podpořeny paušální částkou 30.000,- Kč na každého zapojeného akademického pracovníka/rok, max. částkou 500.000,- Kč za celkovou dobu realizace projektu, pokud v rozhodnutí děkana není stanoveno jinak.

### **Článek 4**

#### **Přidělení podpory**

(1) O přidělení, snížení, či odebrání podpory, jakož i o změnách v obsazení výzkumného týmu, rozhoduje děkan na základě doporučení hodnotící komise. Kritéria pro hodnocení podaných projektů jsou mj.

- dosavadní vědecké výsledky členů řešitelského týmu
- manažerské dovednosti hlavního řešitele,
- mezioborovost a aktuálnost projektového záměru,
- úspěšnost plnění řešitelů a spoluřešitelů v obdobných typech projektů,
- mezinárodní spolupráce mezi řešiteli a zahraničními odborníky,
- potenciál k pokračování projektu z externích zdrojů.

(2) Hodnotící komisi jmenuje děkan.

(3) Podpora se uděluje na dva roky (24 měsíců) od data schváleného jako počátek realizace projektu.

(4) V případě pochybností o odborném zaměření projektu, či o jiných parametrech projektu vyzve proděkan pro vědu a výzkum vedoucího katedry, příp. pověřeného řešitele, k dodatečné specifikaci projektového záměru.

(5) Podpora bude přidělena přednostně projektům obsahujícím významný mezinárodní prvek (spolupráce s renomovanými zahraničními institucemi).

(6) Podpořen může být pouze omezený počet projektů dle tajemníkem určené výše disponibilních prostředků na tuto výzvu.

### **Článek 5**

#### **Řešitel projektu**

(1) Za provádění projektu a čerpání přidělené finanční dotace odpovídá řešitel.

(2) Řešitel je povinen nakládat s přidělenými finančními prostředky efektivně, účelně a hospodárně. Při řešení projektu postupuje v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními normami Masarykovy univerzity a Právnické fakulty Masarykovy univerzity. Zejména je povinen se řídit zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve znění pozdějších předpisů a dále směrnicí rektora č. 4/2009 Řízení a správa projektů na Masarykově univerzitě.

(3) Řešitel projektu je povinen řídit se pokyny proděkana pro vědu a výzkum.

(4) Řešitel projektu je povinen prostředky čerpat výhradně v přímé návaznosti na podaný projekt a v souvislosti s plněním jeho publikačních záměrů.

(5) Řešitel je u publikací se spoluautory, kteří nejsou členy týmu, povinen zajistit pro fakultu práva vyplývající z práv duševního vlastnictví k nakládání se všemi výstupy projektu ve stejném režimu, jak je tomu u kmenových zaměstnanců fakulty. Konkrétní podmínky určí na žádost řešitele proděkan pro vědu a výzkum.

## **Článek 6**

### **Pravidla čerpání podpory**

(1) Prostředky jsou čerpány v souladu s aktuálními pravidly MŠMT pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace a vždy v přímé návaznosti na podaný projekt a v souvislosti s plněním jeho publikačních záměrů.

(2) Způsobilými náklady jsou zejména:

- osobní náklady (max. do výše 50% celkové přidělené podpory, a to vč. odvodů na sociální, zdravotní pojištění a zákonný odvod do sociálního fondu ve výši 35% z hrubých mezd)
- spotřební materiál
- drobný hmotný a nehmotný majetek.
- služby
- domácí i zahraniční cestovné
- náklady na uplatnění výsledku (typicky poplatky zahraničním časopisům)
- náklady na vydání závěrečné monografie, vč. nákladů na recenzní posudky
- stipendia.

(3) Nezpůsobilými náklady jsou zejména:

- investice
- náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení a náklady na reprezentaci).

(4) Prostředky mohou být čerpány od 1. 7. 2015, není-li rozhodnutím děkana o přidělení podpory určeno jinak. Prostředky musí být dočerpány do 30. 6. 2017.

(5) Řešitel projektu je povinen stanovit částku, která bude vyčerpána v každém kalendářním roce, a tu beze zbytku v daném roce vyčerpat.

(6) Správou rozpočtu dle pravidel finanční kontroly bude pověřen příslušný pracovník oddělení pro vědu a výzkum.

## **Článek 7**

### **Minimální projektové výstupy**

(1) Výsledkem projektu je nejméně:

- a) recenzovaná monografická publikace v rozsahu nejméně 250 stran zpracovaná ve spolupráci alespoň tří členů řešitelského týmu a splňující podmínky zařazení do RIV,
- b) další publikace projektových výstupů s bodovým hodnocením dle kritérií RIV v rozsahu nejméně 16 bodů/jednoho řešitele za celou dobu trvání projektu,
- c) publikace alespoň tří projektových výstupů v zahraničních renomovaných periodických (mimo SR).

(2) Za každou další zahraniční publikaci v zahraničním renomovaném periodiku se snižuje minimální požadované bodové hodnocení dle odst. 1 písm. b) a odst. 2 písm. a) tohoto článku o 5 bodů. V případě pochybností o renomé periodika, ve kterém má být publikace uveřejněna, si řešitel vyžádá stanoviska proděkana pro vědu a výzkum.

(3) Kritériem RIV se rozumí hodnocení publikací dle Metodiky hodnocení výzkumu a vývoje platné ke dni vydání tohoto opatření. K případně změně metodiky k tíži řešitelů projektů se nepřihlíží.

(4) Publikace vytvořené v rámci podpořeného projektu mají povahu zaměstnaneckého díla. Autorský honorář se nevyplácí.

(6) Nebude-li u monografického výstupu rozhodnuto jinak, uloží vedoucí autorského kolektivu text monografie do repozitáře MU a celé dílo bude následně volně zpřístupněno veřejnosti na internetových stránkách fakulty.

(7) Termínem pro odevzdání rukopisu monografie do rukou pracovníka pověřeného ediční činností je 31. 3. 2017.

(8) Zhodnocení kvality výstupů z projektu provede hodnotící komise jmenovaná děkanem.

## **Článek 8**

### **Kontrola plnění projektu**

(1) Veškeré změny v plnění projektu je nutné konzultovat s Oddělením pro vědu, výzkum a projektovou podporu a podléhají schválení proděkana pro vědu a výzkum ve věcném řešení projektu a tajemníka fakulty ve finančním řešení projektu.

(2) Řešitel projektu předkládá průběžnou zprávu o realizaci projektu, dosavadních dosažených výstupech, postupu prací na plánovaných publikacích a čerpání přidělené dotace do posledního kalendářního dne 9. měsíce realizace projektu. Proděkan pro vědu a výzkum je oprávněn požadovat předložení zprávy o realizaci projektu i mimo termín vyplývající z předchozí věty. Zpráva se předkládá k rukám proděkana pro vědu a výzkum.

(3) V případě zjištěných nedostatků v realizaci projektu, zejména při nedostatečné přípravě a tvorbě publikací, může děkan podporu na další období přiměřeně snížit či zcela odebrat.

(4) Závěrečnou zprávu podává řešitel do jednoho měsíce po ukončení realizace projektu, nejpozději do 31. července 2017.

(5) V případě, že výsledná plnění projektu neodpovídají projektovým standardům dle čl. 7, jsou ti členové katedry, kteří neplnili podmínky projektu, vyloučeni z možnosti ucházet se o obdobný typ podpory v rámci katedrového týmu po dobu dvou let bezprostředně

navazujících na rok, ve kterém byl projekt ukončen; o výjimce rozhodne v odůvodněných případech děkan. Postih podle pracovněprávních předpisů tím není dotčen.

(6) O vyloučení z podpory dle předchozího odstavce rozhoduje děkan na základě návrhu proděkana pro vědu a výzkum.

## **Článek 9** **Závěrečná ustanovení**

(1) Kontrolou dodržování tohoto opatření, jeho prováděním a případnou aktualizací pověřuji proděkana pro vědu a výzkum.

(2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji proděkana pro vědu a výzkum.

(3) Správou a kontrolou řízení financí v návaznosti na toto opatření pověřuji vedoucího oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu.

(4) Administrací podpory pověřuji vedoucího oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu.

(5) Toto opatření nabývá účinnosti dne 30. dubna 2015.

V Brně dne 22. dubna 2015

doc. JUDr. Markéta Selucká, Ph.D., v.r.,  
děkanka



## Formulář návrhu na vědecký projekt 2015-2017

(Vyplněný formulář by neměl přesáhnout 4 strany. Formulář posílejte, prosím, na [vedavyzkum@law.muni.cz](mailto:vedavyzkum@law.muni.cz) Případná realizace projektu by započala nejdříve 1. 7. 2015.)

### Název projektu

### Řešitel projektu

### Spoluřešitelé projektu

### Stručná anotace projektu

### Odborná charakteristika projektu\*

\* Charakteristika řešené problematiky; současný stav řešení; cíle projektu a způsob jejich dosažení.

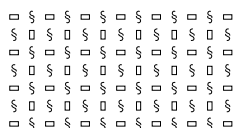
### Předpokládané výstupy projektu\*

\* Uveďte plánovanou formu, jejich počty, plánované umístění, a to v rozlišení dle let. Prosím, zaměřte se na kvalitu výstupů a jejich uplatnění.

### Zahraniční pobyty členů týmu

### Předpokládané celkové náklady\*

	2015	2016	2017
Mzdy, odměny			
DPP, DPČ			



□ § □ § □ § □ § □ § □ § □  
 § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 □ § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 □ § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

<b>Povinné odvody z osobních nákladů</b>			
<b>Cestovné</b>			
<b>Materiální náklady</b> (např. knihy, kancelářina)			
<b>Služby</b> (např. konferenční poplatky, náklady spojené s vydáním publikací)			
<b>Celkem 2015 - 2017</b>			

\* Pro podporu s přípravou rozpočtu se, prosím, obraťte na pracovníky OVaV.

□ § □ § □ § □ § □ § □ § □  
 § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 □ § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 □ § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 □ § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □





## Formulář návrhu na vědecký projekt 2015-2017

(Vyplněný formulář by neměl přesáhnout 4 strany. Formulář posílejte, prosím, na [vedavyzkum@law.muni.cz](mailto:vedavyzkum@law.muni.cz) Případná realizace projektu by započala nejdříve 1. 7. 2015.)

### Název projektu

### Řešitel projektu

### Spoluřešitelé projektu

### Stručná anotace projektu

### Odborná charakteristika projektu\*

\* Charakteristika řešené problematiky; současný stav řešení; cíle projektu a způsob jejich dosažení.

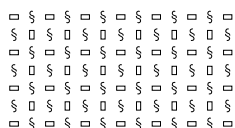
### Předpokládané výstupy projektu\*

\* Uveďte plánovanou formu, jejich počty, plánované umístění, a to v rozlišení dle let. Prosím, zaměřte se na kvalitu výstupů a jejich uplatnění.

### Zahraniční pobyty členů týmu

### Předpokládané celkové náklady\*

	2015	2016	2017
Mzdy, odměny			
DPP, DPČ			



□ § □ § □ § □ § □ § □ § □  
 § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 □ § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 □ § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

<b>Povinné odvody z osobních nákladů</b>			
<b>Cestovné</b>			
<b>Materiální náklady</b> (např. knihy, kancelářina)			
<b>Služby</b> (např. konferenční poplatky, náklady spojené s vydáním publikací)			
<b>Celkem 2015 - 2017</b>			

\* Pro podporu s přípravou rozpočtu se, prosím, obraťte na pracovníky OVaV.

□ § □ § □ § □ § □ § □ § □  
 § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 □ § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 □ § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
 □ § □ § □ □ □ □ □ □ □ □ □ □