



MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

OPATŘENÍ DĚKANA č. 1/2015

ROZVRH ČERPÁNÍ DOVOLENÉ V ROCE 2015

Den vydání: 26. ledna 2015
Platnost: 26. ledna 2015
Účinnost: 26. ledna 2015

Opatření děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 1/2015

ROZVRH ČERPÁNÍ DOVOLENÉ V ROCE 2015

V souladu s ustanovením § 217 Zákoníku práce a po dohodě se zástupci ZO OS uzavřené dne 26. 1. 2015 určuji čerpání dovolené za kalendářní rok 2015 následovně:

A. Zaměstnanci právnické fakulty jsou povinni vyčerpat převážnou část dovolené na zotavenou do **30. 9. 2015** a celou dovolenou za rok 2015 jsou povinni vyčerpat do konce kalendářního roku, s výjimkou případů, kdy tomu brání objektivní příčiny.

B. V době hlavních prázdnin, tj. 1. 7. 2015 - 31. 8. 2015 určuji čerpání pro jednotlivé skupiny pracovníků takto:

- akademičtí pracovníci vyčerpají dovolenou v délce alespoň pěti týdnů. Se souhlasem vedoucího katedry v případě, že je plně zajištěna pedagogická činnost bez využití externích pracovníků a zejména potom postupové a státní zkoušky, lze čerpat oněch pět týdnů do 30. 9. 2015,
- neakademičtí pracovníci vyčerpají dovolenou v délce minimálně tři týdny,
- akademičtí pracovníci, kteří jsou studenty doktorského studia a v jeho rámci vyjíždějí na zahraniční stáž v období mimo prázdnin (a vzhledem k typu podpory musí čerpat na tento výjezd dovolenou), mohou děkana požádat o výjimku. V takovém případě vedoucí katedry navrhne dobu čerpání a písemně stanoví pracovní úkoly v oblasti V a V, které akademický pracovník bude v průběhu prázdnin plnit. Za jejich kontrolu odpovídá vedoucí katedry,
- akademičtí pracovníci, kteří jsou v průběhu hlavních prázdnin pověřeni úkoly na úrovni MU nebo PrF, mohou požádat o změnu čerpání dovolené svého přímého nadřízeného.

C. V době vánočních prázdnin od 30. 12. 2015 do 31. 12. 2015, kdy bude v budově fakulty omezen provoz na provoz nezbytně nutný (ekonomické oddělení, nutná údržba budovy apod.) a pro veřejnost bude fakulta uzavřena, je nařízeno všem zaměstnancům čerpat dovolenou.

D. Zbývající dny dovolené na zotavenou zůstávají všem zaměstnancům k čerpání během roku se souhlasem vedoucího pracoviště.

E. Všichni zaměstnanci jsou povinni zadat plán dovolené elektronicky v termínu do 30. 4. 2015.

Za dodržení výše uvedeného odpovídají vedoucí pracovníci kateder, ústavů a oddělení. Kontrolou je pověřena Ing. Dagmar Pipalová.

V Brně dne 26. ledna 2015

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc., v.r.,
děkan