

Opatření děkana č. 3/2010

**K PROVEDENÍ ČLÁNKU 7 ODST. 7
SMĚRNICE REKTORA Č. 2/2010 KARIÉRNÍ ŘÁD MU**

Den vydání: 23. únor 2010
Platnost: 23. únor 2010
Účinnost: 1. březen 2010

Zkrácené znění: - O 3/2010
- K provedení čl. 7 odst. 7 sm. rektora č. 2/2010

Opatření děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 3/2010

K PROVEDENÍ ČLÁNKU 7 Odst. 7 SMĚRNICE REKTORA Č. 2/2010 KARIÉRNÍ ŘÁD MU

Čl. 1

Perioda hodnocení

Interní hodnocení akademických pracovníků bude prováděno v periodě:

- každé dva roky u kategorie asistent a odborný asistent, není-li v záznamu o hodnocení u pracovníka uvedena jiná doba,
- pět let u kategorie docent a profesor, není-li v záznamu o hodnocení uvedena jiná doba.

Čl. 2

Kritéria hodnocení

Níže uvedená kritéria představují určité orientační body pro hodnocení. Hodnoceny budou zejména:

- v oblasti pedagogické: kvalita a rozsah výuky, garantování předmětů, zavádění nových výukových metod, inovace výuky, zajištění výuky vlastními učebními pomůckami a materiály nebo spoluúčast na jejich tvorbě, podíl na zajištění výuky v cizím jazyce.
- doktorské studium: práce školitele, garantování předmětů, kvalita a rozsah výuky, práce v komisích, oponentské posudky atd.
- v oblasti vědecko-výzkumné a publikační: kvalita a kvantita výsledků ve vědě a výzkumu, podání projektů, grantů, zapojení se do projektů a grantů, přednášky mimo fakultu, spolupráce se zahraničím, organizace konferencí, seminářů, sekcí, včetně účasti v organizačních a vědeckých výborech. V oblasti publikační budou hodnoceny položky dle členění v IS se zvláštním důrazem na publikace v zahraničí mimo SR.
- v oblastech další práce pro fakultu: administrace náročných fakultních či jiných pro fakultu významných záležitostí, zapojení do dalších činností reprezentujících fakultu, včetně nekomerčních činností rozvíjejících spolupráci s praxí.

Čl. 3

Průběh hodnocení

- **na katedře:**
vedoucí kateder vyhodnotí za přítomnosti pracovníka uplynulé období a navrhne úkoly a růst pro další období. K hodnocení lze použít formulář uvedený v Příloze 1.

– **na úrovni fakulty:**

- děkan vyhodnotí za přítomnosti vedoucího katedry, ve vyžádaných případech i pracovníka, uplynulé období a navrhne, resp. potvrdí úkoly a růst pro další období.
- děkan vyhodnotí za přítomnosti vedoucího katedry jeho činnost dle tohoto opatření a jeho činnost jako vedoucího katedry a navrhne úkoly a růst pro další období.

V Brně dne 23. února 2010

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.,
děkan

Jméno a příjmení:

Katedra:

Rok hodnocení:

I. Vyhodnocení růstu za uplynulé hodnocené období¹

Oblast pedagogická:

Oblast doktorského studia:

Vědecko-výzkumná a publikační činnost:

Další činnosti

Oblast vědecko-výzkumná a publikační:

Další oblasti:

Závěr vedoucího katedry:

¹ V případě, že byl jak plánovaný růst, tak i případné další úkoly naplněny, stačí v závěru toto konstatování.

Podpis pracovníka

Podpis vedoucího katedry

Podpis děkana: