

Opatření děkana č. 4/2010

**PRAVIDLA PRO STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ
PRÁVNICKÉ FAKULTY**

Den vydání: 23. února 2010
Platnost: 23. února 2010
Účinnost: 1. března 2010

Zkrácené znění: - O 4/2010
- stravování zaměstnanců

Opatření děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 4 /2010

PRAVIDLA PRO STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ PRÁVNICKÉ FAKULTY

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Předmětem tohoto opatření je úprava formy stravování pro zaměstnance Právnické fakulty (dále jen PrF).
- (2) Okruh zaměstnanců a podmínky, za kterých vznikne nárok na příspěvek zaměstnavatele na stravenky veřejného stravování, je stanoven vnitřními předpisy MU.

Článek 2

Forma stravování a výše příspěvku

- (1) Zaměstnanci PrF mohou s účinností od 1. 3. 2010 využívat ve stravovacích zařízeních zaměstnavatele (dále jen „menzy“) a v provozovnách veřejného stravování poukázky na stravování (dále jen „stravenky“).
- (2) Nominální hodnota jedné stravenky a výše příspěvku zaměstnavatele je uvedena v příloze č. 1 tohoto opatření.

Článek 3

Organizační zabezpečení

- (1) Evidenci nároků zaměstnanců na poskytování stravenek zajišťuje Personální a mzdové oddělení PrF.
- (2) Při odběru stravenek bude jejich úhrada provedena srážkou ze mzdy zaměstnance na základě podepsané dohody o srážce ze mzdy, která je podmínkou pro poskytování stravenek. Úhrada za nákup stravenek za příslušný měsíc bude provedena srážkou ze mzdy v měsíci nákupu tj. odběru stravenek.
- (3) V případě překročení odběru stravenek v součtu oproti nároku za skutečně odpracované dny v příslušném měsíci se provede srážka ze mzdy zaměstnance v rozsahu přečerpaných příspěvků zaměstnavatele na stravenky, a to nejpozději v následujícím kalendářním měsíci.
- (4) V měsíci březnu 2010 budou stravenky vydávány na pokladně PrF po podpisu dohody o srážce ze mzdy na Personálním a mzdovém oddělení PrF a to v období od 3.3. do 16.3. 2010. První odběr stravenek musí být uhrazen v hotovosti na pokladně PrF.

Článek 4

Objednávkový systém pro nákup a úhradu stravenek

- (1) Pro poskytování stravenek je v systému INET vytvořen objednávkový systém, který umožňuje evidenci prodeje stravenek a automatické provádění srážek ze mzdy. Aplikace je dostupná všem uživatelům INETu na adrese:
<https://inet.muni.cz/app/osoby/stravenkyobjednavani>

- (2) Zaměstnanci, kteří mají nárok na odběr stravenek, zadávají/opravují objednávku stravenek v systému buď:
 - a) na nejbližší měsíc, anebo
 - b) na všechny následující měsíce, nejdéle však do konce příslušného kalendářního roku.
- (3) Počet objednaných stravenek na příslušný měsíc se rovná vždy maximálně počtu pracovních dnů daného měsíce.
- (4) Zaměstnanci mohou své objednávky na nejbližší budoucí měsíc zadávat/opravovat pouze do 13. dne předcházejícího měsíce. Při zadávání/opravách objednávek je zaměstnanec povinen zohlednit svou předpokládanou pracovní nepřítomnost v měsíci, na který si objednáva.
- (5) Personální a mzdové oddělení PrF může zadávat/opravovat objednávky pro všechny zaměstnance PrF na nejbližší měsíc do 20. dne předcházejícího měsíce, může výši objednávky krátit o předpokládanou nepřítomnost zaměstnance na pracovišti (dovolená, pracovní cesta, ukončení pracovního poměru, apod.), pokud zaměstnanec tuto skutečnost nezohlednil ve vlastní objednávce.
- (6) Hromadný nákup objednaných stravenek pro zaměstnance PrF zabezpečuje Personální a mzdové oddělení PrF, a to nejpozději do 23. dne daného měsíce.
- (7) Zaměstnanci si vyzvednou stravenky na pokladně PrF, a to ve výplatním termínu příslušného měsíce.
- (8) Po uzavření docházky za příslušný měsíc zodpovídá Personální a mzdové oddělení za vytvoření srážek ze mzdy za prodané stravenky.
- (9) Nevyčerpaný nárok zaměstnance za uzavřený měsíc se do dalších měsíců nepřevádí.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu a jeho průběžnou aktualizací pověřuji tajemnici PrF.
- (2) Podepisováním dohod o srážkách ze mzdy za zaměstnavatele pověřuji tajemnici PrF.
- (3) Kontrolu dodržování pokynu vykonává tajemnice PrF.
- (4) Opatření děkana nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2010.

V Brně 23. 2. 2010

Prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.
Děkanka

Nominální hodnota jedné stravenky a výše příspěvku zaměstnavatele – platnost od 1.5.2009

Nominální hodnota jedné stravenky	70,- Kč
Výše příspěvku zaměstnavatele na jedno hlavní jídlo	
v menze	38,- Kč
v provozovnách veřejného stravování	38,- Kč