

**Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 6/2021
TESTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ NA PŘÍTOMNOST SARS-COV-2**

(ve znění účinném od 11. března 2021)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám toto opatření:

Úvodní ustanovení

- (1) Povinností Právnické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“) a jednou z forem péče o zaměstnance je chránit zdraví svých zaměstnanců před nákazou onemocněním COVID-19.
- (2) Jedním z prostředků ochrany před nákazou onemocněním COVID-19 je i preventivní testování zaměstnanců na přítomnost SARS-CoV-2 s cílem identifikovat nakažené, avšak bezpříznakové zaměstnance, kteří by mohli být zdrojem nákazy pro ostatní zaměstnance.
- (3) Oprávnění zaměstnavatele stanovit povinnost zaměstnance podrobit se testu na přítomnost SARS-CoV2, a to i opakovaně, lze dovodit z ustanovení zákoníku práce¹ a z mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jako „ministerstvo“) k testování a samotestování zaměstnanců.

Článek 1

Povinnost zaměstnance podrobit se testu

- (1) Osobní přítomnost zaměstnance na pracovišti fakulty je zakázána, ledaže podstoupil v posledních 7 kalendářních dnech testování s negativním výsledkem, nebo se na něj vztahuje výjimka z povinnosti testování.
- (2) Povinnost podrobit se testu na přítomnost SARS-CoV-2 dle předchozího odstavce nemají zaměstnanci, kteří:
 - a) na základě dohody se zaměstnavatelem vykonávají svou práci mimo místo trvalého výkonu práce (home-office); to neplatí, pokud i v tomto režimu dochází na pracoviště, byť nepravidelně, nebo jednorázově,

¹ Ustanovení § 101 odst. 5 a § 106 odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- b) prodělali laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření ministerstva, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19, a od prvního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dnů,
 - c) mají vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19,
 - d) kteří nevykonávají práci na pracovišti zaměstnavatele z důvodu překážek v práci na straně zaměstnavatele, to neplatí, pokud i v tomto režimu dochází na pracoviště, byť nepravidelně.
- (3) Porušení povinnosti podrobit se testu bude posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance. Podle §11 odst. d) zákona č. 94/2021 Sb. o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19 a o změně některých souvisejících zákonů je porušení povinnosti podrobit se testování považováno za přestupek.

Článek 2

Způsob testování a evidence

- (1) Zaměstnanec splní svou povinnost podstoupit test dle čl. 1 jedním z těchto způsobů:
- a) absolvováním RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 provedeným poskytovatelem zdravotních služeb zařazeným v síti odběrových center,
 - b) absolvováním POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 provedeným poskytovatelem zdravotních služeb zařazeným v síti odběrových center,
 - c) absolvováním testování v antigenním odběrovém místě (AOM) pro zaměstnance MU (pod garancí FN Brno),
 - d) absolvováním preventivního testu na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 provedeným prostřednictvím odběrové sady, kterou svému zaměstnanci poskytne fakulta, a to buď na určeném místě na pracovišti nebo mimo pracoviště.
- (2) Informace o provedeném **negativním** testování vkládá zaměstnanec obratem do INETu – aplikace PREVENCE COVID ihned po získání výsledku:

- v případě podle odst. 1 písm. a) a b) je zaměstnanec povinen, kromě zaznamenání výsledku do aplikace, archivovat si protokol či obraz SMS zprávy o výsledku testu na svém zařízení pro případnou kontrolu.
- v případě podle odst. 1 písm. c) je záznam o negativním výsledku zaznamenán do aplikace v INETu zaměstnancem nebo AOM MU.
- v případě podle odst. 1 písm. d) vloží zaměstnanec do aplikace v INETu přílohu obsahující fotografii negativního testu současně se zaměstnaneckým průkazem/ITIC. Fotografie bude označena časovým razítkem/datem provedení testu.

Přístup k informacím v aplikaci má děkan, tajemnice a každý přímý liniový vedoucí.

Článek 3

Organizační zajištění testování

- (1) Zaměstnanci využijí zejména variantu testování je dle čl. 2, odst. 1, písm. a), b) nebo c).
- (2) Zaměstnanci si rovněž mohou vyzvednout samotestovací sady a provádět samotestování v domácím prostředí v intervalu 7 dnů s cílem minimalizovat přítomnost nemocných zaměstnanců na pracovišti. Testovací sady budou vydávány každý pracovní den v provozní době budovy na vrátnici oproti podpisu.
- (3) Samotestování je možné provádět na určeném místě na pracovišti. Testovací sady budou vydávány každý pracovní den v provozní době budovy na vrátnici oproti podpisu. Pro samotestování je vyhrazena místnost 056, která je vybavena dezinfekčními prostředky, návodem na samotestování a odpovídajícími nádobami na odpad. Použité testy lze odložit pouze do označené nádoby.
- (4) Zaměstnanci může být poskytnut nejvýše jeden test na 7 dnů, poskytnutý v jakékoliv variantě.

Článek 4

Postup při zjištění pozitivního výsledku testu

- (1) V případě, že je výsledek testování dle čl. 2, odst. 1, písm. a), b) nebo c) zaměstnanec pozitivní, je zaměstnanec povinen uvědomit bezodkladně o výsledku testu svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství a postupovat dle jeho pokynů a informovat svého liniového vedoucího.
- (2) V případě provádění testu na pracovišti je zaměstnanec, jehož výsledek testování byl pozitivní, povinen neprodleně opustit pracoviště, uvědomit bezodkladně o

výsledku testu svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství a informovat svého liniového vedoucího.

- (3) Pokud zaměstnanec nemůže uvědomit poskytovatele zdravotních služeb, je povinen kontaktovat orgán ochrany veřejného zdraví (Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, <https://www.khsbrno.cz/>).

Článek 5
Závěrečná ustanovení

- (1) Opatření nabývá účinnosti dnem vyhlášení.
- (2) Výkladem pověřuji tajemnici fakulty.

V Brně dne 11. 3. 2021

doc. JUDr. Mgr. Martin Škop, Ph.D., v. r.,
děkan