

## **Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 7/2020**

### **Pravidla pro stanovení výkonnostních odměn akademickým pracovníkům Právnické fakulty Masarykovy univerzity**

*(ve znění účinném od 1. 5. 2020)*

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám toto opatření (dále též „opatření“):*

#### **I. Obecná ustanovení**

(1) S přihlédnutím k plnění průběžných ekonomických ukazatelů hospodářského střediska mohou být v průběhu příslušného kalendářního roku uvolněny prostředky pro vyplacení výkonnostních odměn akademickým pracovníkům za výsledky z oblasti výuky, vědy, výzkumu a dalších činností. Odměna se vyplácí zpravidla dvakrát ročně dle harmonogramu výkonnostních odměn (viz příloha č. 1).

(2) Děkan může zadržet, snížit nebo nevyplatit výkonnostní odměnu pracovníkovi, jestliže:

(a) pracovník svým chováním poruší své pracovněprávní povinnosti či povinnosti stanovené v Etickém kodexu akademických a odborných pracovníků MU,

(b) jsou odpovědným vedoucím pracovníkem shledány jako odůvodněné stížnosti na práci či chování akademického pracovníka, nebo

(c) v případech jednání akademického pracovníka, které je v rozporu s oprávněnými zájmy fakulty, zejména pokud jde o komerční výuku vykonávanou pro subjekty, které jsou vůči fakultě v konkurenčním vztahu.

(3) Rozdělení výše finančních prostředků na jednotlivá pracoviště a harmonogram pro zpracování odměn stanoví děkan formou přílohy k tomuto opatření. Při rozdělení finančních prostředků na jednotlivá pracoviště vychází z údajů v systému vytíženosti dle opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2020 Určení kritérií pro hodnocení výkonu akademických pracovníků (vytíženost) a z informací o jejich publikační činnosti z Informačního systému MU za rozhodné období.

(4) Rozhodným obdobím se pro účely tohoto opatření rozumí ukončený semestr.

## II.

### Podmínky pro přidělení výkonnostní odměny

(1) Výkonnostní odměnu lze v souladu s čl. 8 odst. 2 písm. a) Vnitřního mzdového předpisu Masarykovy univerzity ze dne 31. května 2018 přiznat zejména za jednorázový či opakující se, ale časově ohraničený výkon určité činnosti, za úspěšné plnění úkolů vykonávaných nad rámec běžných pracovních povinností, za splnění úkolů ve vysoké kvalitě, za náročné práce a činnosti prováděné při řešení grantů, výzkumných úkolů a projektů, za pracovní podíl na zlepšení hospodářského výsledku, za výkon práce za nepřítomného kolegu.

(2) Výkonnostní odměna se přiznává odděleně za oblast a) výzkumu a vývoje a b) výuky a rozvoje studijních programů. O výši odměny pro konkrétního akademického pracovníka rozhoduje děkan na základě návrhu vedoucího pracoviště, kde je pracovník kmenově zařazen.

(3) V případě, že se akademický pracovník podílí na výuce v předmětech, které jsou vyučovány na jiné, než na jeho kmenové katedře (mezikatedrová výuka), určí se poměrná část výkonnostní odměny za výuku v daném předmětu na základě dohody vedoucích příslušných pracovišť.

(4) Podkladem pro přidělení výkonnostní odměny jednotlivým akademickým pracovníkům jsou především údaje obsažené v přehledu akademické činnosti pracovníka, informace o jejich publikační činnosti z Informačního systému MU a podpůrně informace obsažené v systému vytíženosti za rozhodné období.

## III.

### Postup při přidělení výkonnostních odměn

(1) Výši výkonnostní odměny na daném pracovišti, rozdělenou na část určenou za a) výzkum a vývoj a b) výuku a rozvoj studijních programů, navrhuje vedoucí pracoviště děkanovi s přihlédnutím k čl. II odst. 1.

(2) Akademický pracovník předloží v souladu s harmonogramem výkonnostních odměn vedoucímu pracoviště, kde je kmenově zařazen (dále též „vedoucí pracoviště“), přehled své pedagogické a vědecko-výzkumné činnosti v rozhodném období. Výpis akademický pracovník vygeneruje z Informačního systému Masarykovy univerzity [https://is.muni.cz/auth/management/vypis\\_pedag\\_cinnost](https://is.muni.cz/auth/management/vypis_pedag_cinnost). Spolu s přehledem může akademický zaměstnanec předložit vedoucímu pracoviště i stručný písemný komentář, v němž stručně zhodnotí svůj pedagogický, vědecký a další výkon v rozhodném období.

(3) Vedoucí pracoviště, po vyhodnocení výkonu jednotlivých akademických pracovníků v rozhodném období, písemně navrhne děkanovi jejich procentuální podíl na částce, kterou obdrží příslušná katedra či ústav v daném období. Návrh podává prostřednictvím formuláře nebo aplikace v intranetu fakulty.

(4) Výkonnostní odměny vedoucím kateder a proděkanům přiděluje děkan s přihlédnutím k čl. II odst. 1.

(5) Výkonnostní odměny jsou vyplaceny ve výplatním termínu bezprostředně po jejich schválení děkanem.

#### **IV. Přechodná a závěrečná ustanovení**

(1) Kontrolou dodržování tohoto opatření a případnou aktualizací pověřuji tajemníka fakulty.

(2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji proděkana pro strategii a rozvoj fakulty.

(3) V roce 2020 je prvním hodnoceným obdobím období podzimního semestru 2019.

(4) Harmonogram pro rozdělení a vyplacení odměn v roce 2020 bude stanoven samostatným pokynem tajemníka.

(5) Za rozhodné období semestrů podzim 2019, jaro 2020 a podzim 2020 se údaje za výuku a rozvoj studijních programů použijí dle Pokynu č. 4/2016. Údaje za výzkum a vývoj se za stejná období použijí dle bodového ohodnocení, které tvoří přílohu č. 2 k tomuto opatření.

(6) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2020.

V Brně dne 30. 4. 2020

Martin Škop, v. r.,  
děkan

## Příloha č. 1: Harmonogram (mimo období podzim 2019 a jaro 2020)

	<b>Termín</b>	<b>Odpovídá</b>
<b>Přidělení finanční částky na katedru/ústav</b>	Do 15 dnů od ukončení semestru	Tajemník
<b>Otevření aplikace v Intranetu</b>	Do 15 dnů od ukončení semestru	Tajemník/CIT
<b>Pokyn k vygenerování přehledů pedagogické činnosti AP</b>	Do 15 dnů od ukončení semestru	Vedoucí katedry/ústavu
<b>Návrhy vedoucích na rozdělení odměn</b>	Do 20 dnů od přidělení finanční částky	Vedoucí katedry/ústavu
<b>Schválení odměn děkanem</b>	Do 10 dnů od obdržení návrhu od vedoucího katedry/ústavu	Děkan
<b>Projednáání odchylek od návrhů vedoucího katedry/ústavu</b>	Do 5 dnů od vyjádření děkana	Děkan/vedoucí katedry/ústavu
<b>Administrace odměn</b>	Neprodleně po schválení děkanem a projednání odchylek	Vedoucí personálního oddělení

**Příloha č. 2: Stanovení bodového ohodnocení za výsledky v oblasti vědy a výzkumu za roky 2016 – 2018 pro účely přiznání výkonnostních odměn za období podzim 2019**

Typ	Druh výsledku		I - obory NRRE	II - ostatní obory	Bodové ohodnocení*	
J	Článek v impaktovaném časopise				13,00	
	Článek v recenzovaném časopise	SCOPUS			9,00	
		ERIH	INT 1			7,00
			INT 2			7,00
			NAT			5,00
			Nezařazeno			5,00
Článek v českém recenzovaném časopise				5,00		
B	Odborná kniha	Světový jazyk			20,00	
		Ostatní jazyky			10,00	
C	Kapitola resp. kapitoly v odborné knize	Světový jazyk			7,00	
		Ostatní jazyky			5,00	
D	Článek ve sborníku zařazený v Conference Proceeding Citation Index (dříve ISI Proceedings)				4,00	
P	Patent	„evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska			0,00	
		český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy			0,00	
		ostatní patenty			0,00	
Z)	Poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno				0,00	
F)	Výsledky s právní ochranou				0,00	
G)	Technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek)				0,00	
H)	Poskytovatelem realizované výsledky				0,00	
N)	Certifikované, akreditované, schválené metodiky, specializované mapy, léčebné, památkové postupy				0,00	
R)	Software				0,00	
V)	Výzkumná zpráva				0,00	
Další druhy					0,00	
J	Článek v odborném periodiku				3,00	
D	Článek ve sborníku				0,00	
S	Specializovaná databáze				0,00	
A	Audiovizuální tvorba				0,00	
M	Uspořádání konference				0,00	
W	Uspořádání workshopu				0,00	
E	Uspořádání (zorganizování) výstavy (s/bez krit. katal.)				0,00	
g	Členství v oborových radách grantových agentur				0,00	
h	Členství ve věd. radách, odb. grémiích, expert. komisích apod.				0,00	
o	Ocenění vědecké a umělecké činnosti				0,00	

**Masarykova univerzita, Právnická fakulta**

Veveří 158/70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

p	Vyžádané přednášky		0,00
a	Konferenční abstrakt		0,00
q	Habilitační práce		0,00
s	Editorství tematického sborníku, editorství monotematického čísla odborného časopisu		0,00
t	Editorství odborné knihy		0,00
v	Šéfredaktor / členství v redakční radě odborného časopisu		0,00
r	Recenze		0,00
k	Prezentace na konferencích		0,00
m	Původní umělecké práce		0,00
n	Prezentace v oblasti umění		0,00
u	Účelové publikace		0,00
j	Článek v odborném periodiku (nerecenzovaný)		0,00
x	Projekty výzkumu a vývoje		0,00
b	Učebnice		0,00
c	Učební texty pomůcky (vč. dílčích kapitol v učebnicích)		0,00
d	Popularizační texty a aktivity		0,00
e	Přehledové a vzdělávací texty		0,00
f	Vzdělávací a rozvojové projekty		0,00
i	Umělecké realizace		0,00

## Stanovení bodového ohodnocení za výsledky v oblasti vědy a výzkumu za roky 2017 – 2019 pro účely přiznání výkonnostních odměn za období jaro 2020 a podzim 2020

Typ	Druh výsledku		I - obory NRRE	II - ostatní obory	Bodové ohodnocení*	
J	Článek v impaktovaném časopise				13,00	
	Článek v recenzovaném časopise	SCOPUS			9,00	
		ERIH	INT 1			7,00
			INT 2			7,00
			NAT			5,00
			Nezařazeno			5,00
Článek v českém recenzovaném časopise				5,00		
B	Odborná kniha	Světový jazyk			20,00	
		Ostatní jazyky			10,00	
C	Kapitola resp. kapitoly v odborné knize	Světový jazyk			7,00	
		Ostatní jazyky			5,00	
D	Článek ve sborníku zařazený v Conference Proceeding Citation Index (dříve ISI Proceedings)				4,00	
P	Patent	„evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska			0,00	
		český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy			0,00	
		ostatní patenty			0,00	
Z)	Poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno				0,00	
F)	Výsledky s právní ochranou				0,00	
G)	Technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek)				0,00	
H)	Poskytovatelem realizované výsledky				0,00	
N)	Certifikované, akreditované, schválené metodiky, specializované mapy, léčebné, památkové postupy				0,00	
R)	Software				0,00	
V)	Výzkumná zpráva				0,00	
Další druhy					0,00	
J	Článek v odborném periodiku				3,00	
D	Článek ve sborníku				0,00	
S	Specializovaná databáze				0,00	
A	Audiovizuální tvorba				0,00	
M	Uspořádání konference				0,00	
W	Uspořádání workshopu				0,00	
E	Uspořádání (zorganizování) výstavy (s/bez krit. katal.)				0,00	
g	Členství v oborových radách grantových agentur				0,00	
h	Členství ve věd. radách, odb. grémiích, expert. komisích apod.				0,00	
o	Ocenění vědecké a umělecké činnosti				0,00	

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 158/70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

p	Vyžádané přednášky		0,00
a	Konferenční abstrakt		0,00
q	Habilitační práce		0,00
s	Editorství tematického sborníku, editorství monotematického čísla odborného časopisu		0,00
t	Editorství odborné knihy		0,00
v	Šéfredaktor / členství v redakční radě odborného časopisu		0,00
r	Recenze		0,00
k	Prezentace na konferencích		0,00
m	Původní umělecké práce		0,00
n	Prezentace v oblasti umění		0,00
u	Účelové publikace		0,00
j	Článek v odborném periodiku (nerecenzovaný)		0,00
x	Projekty výzkumu a vývoje		0,00
b	Učebnice		0,00
c	Učební texty pomůcky (vč. dílčích kapitol v učebnicích)		0,00
d	Popularizační texty a aktivity		0,00
e	Přehledové a vzdělávací texty		0,00
f	Vzdělávací a rozvojové projekty		0,00
i	Umělecké realizace		0,00