



MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

POKYN TAJEMNICE č. 3/2014

HARMONOGRAM ZÁVĚRU KALENDÁŘNÍHO ROKU 2014 NA PRÁVNICKÉ FAKULTĚ MU

Den vydání: 1. 12. 2014
Platnost: 1. 12. 2014
Účinnost: 1. 12. 2014

Pokyn tajemnice Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 3/2014

**HARMONOGRAM ZÁVĚRU KALENDÁŘNÍHO ROKU 2014
NA PRÁVNICKÉ FAKULTĚ MU**

Článek 1

Oblast ekonomická

- 1. Vyúčtování veškerých cestovních příkazů*
Odpovědnost: zaměstnanci předkládající vyúčtování cestovních příkazů
Termín: **16. 12. 2014 do 14:30 hod.**
Pracovní cesty konané po tomto termínu musí být vyúčtovány nejpozději druhý den po ukončení cesty.
- 2. Vyúčtování drobných vydání*
Odpovědnost: zaměstnanci předkládající vyúčtování drobného vydání
Termín: **18. 12. 2014 do 14:30 hod.**
- 3. Vyúčtování všech záloh (stálých i mimořádných)*
Odpovědnost: zaměstnanci předkládající vyúčtování záloh
Termín: **18. 12. 2014 do 14:30 hod.**
- 4. Uzavření pokladen*
Fakultní pokladna: **22. – 31. 12. 2014**
Valutová pokladna: **22. 12. 2014 – 2. 1. 2015**
- 5. Předání podkladů pro změny v evidenci majetku realizované do konce roku 2014*
Odpovědnost: zaměstnanci pověřeni péčí o majetek
Termín: **16. 12. 2014 do 15:00 hod.**
- 6. Kontrola vykrytí objednávek*
Odpovědnost: zaměstnanci vystavující objednávky
Termín: **15. 12. 2014**

Článek 2

Oblast personálně mzdová

- 1. Předání podkladů pro zpracování dohod konaných mimo pracovní poměr, výkazů a návrhů pro výplatu odměn na personální a mzdové oddělení*
Odpovědnost: vedoucí kateder, ústavů a oddělení
Termín: **15. 12. 2014 do 12:00 hod.**
- 2. Uzavření a odeslání elektronické docházky na pracovištích*

Odpovědnost: zadavatelé docházky + personalistka za uzavření docházky zadavateli

Termín: **16. 12. 2014 do 09:00 hod.**

Po tomto datu bude změny v docházce v prosinci zajišťovat personalistka, pro zadavatele již bude docházka v prosinci uzavřena.

3. Čerpání dovolené

V době vánočních prázdnin **od 29. 12. 2014 do 31. 12. 2014** je nařízeno všem zaměstnancům čerpat dovolenou (s výjimkou zaměstnanců zabezpečujících nezbytně nutný provoz).

Článek 3

Oblast projektové podpory

1. Předběžná kontrola projektových zakázek před uzavřením projektu / kalendářního roku

Odpovědnost:

- vedoucí oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu
- vedoucí oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení u projektů specifického výzkumu

Termín: **15. 12. 2014**

2. Předání posledních dokladů k zúčtování na projektové zakázky v roce 2014

Odpovědnost: vedoucí oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu

Termín: **9. 1. 2015**

Článek 4

Oblast provozní

Budova fakulty bude po dobu vánočních svátků uzavřena s tím, že zaměstnancům bude umožněn vstup v pracovních dnech **od 29. 12. 2014 do 31. 12. 2014 v době od 8:00 do 17:00 hod.**

Ústřední knihovna bude od **23. 12. 2014 do 2. 1. 2015 včetně** uzavřena.

V Brně dne 1. prosince 2014

Ing. Blanka P ř i k r y l o v á , v. r.,
tajemnice