



Pokyn Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 6/2016

O ZPRACOVÁNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY PRÁVNICKÉ FAKULTY MASARYKOVY UNIVERZITY ZA ROK 2016

(ve znění účinném od 7. 12. 2016)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám tento pokyn:

Článek 1 Účel pokynu

- (1) Účelem tohoto pokynu je zajistit zpracování výroční zprávy Právnické fakulty Masarykovy Univerzity za rok 2016 (dále „výroční zpráva“). Pokyn vychází z toho, že informace obsažené ve výroční zprávě a následně uveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup představují základní prezentaci Právnické fakulty a hlavní zdroj informací o ní. Je proto žádoucí, aby se na tvorbě výroční zprávy podíleli akademičtí i neakademičtí pracovníci přímo odpovědní za jednotlivé úseky.
- (2) Pokyn stanoví okruhy osob odpovědných za tvorbu a obsah jednotlivých částí výroční zprávy a harmonogram prací na výroční zprávě.
- (3) Přílohou pokynu je nástin obsahu výroční zprávy dle jednotlivých oblastí.



Článek 2

Okruh osob odpovědných za tvorbu a obsah výroční zprávy

(1) Zpracováním koncepce výroční zprávy a koordinací prací na její přípravě pověřuji proděkana pro zahraniční a vnější vztahy. Technickým zpracováním výroční zprávy pověřuji vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu.

(2) Za tvorbu a obsah výroční zprávy odpovídá v části týkající se

vedení fakulty:	proděkani dle příslušných úseků (koordinace proděkan pro zahraniční a vnější vztahy),
disciplinární komise:	předseda disciplinární komise,
vědecké rady:	vedoucí Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu,
výchovně vzdělávací činnosti (s výhradou činností uvedených níže):	vedoucí Studijního oddělení, vedoucí Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení,
výchovně vzdělávací činnost v oblasti dalšího (celoživotního) vzdělávání a LL.M:	vedoucí Centra dalšího vzdělávání,
vědecko-výzkumné činnosti:	vedoucí Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu, vedoucí Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení,
ediční činnosti:	vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu,
zahraničních aktivit a spolupráce:	vedoucí Oddělení pro zahraniční vztahy,
lidských zdrojů:	vedoucí Personálního a mzdového oddělení ve spolupráci s tajemníkem,
ekonomiky fakulty:	tajemník fakulty,
Centra dalšího vzdělávání:	vedoucí Centra dalšího vzdělávání,

Ústřední knihovny:

vedoucí knihovny,

Centra informačních technologií:

vedoucí Centra informačních
technologií.

- (3) Součástí výroční zprávy budou také informace týkající se činnosti Akademického senátu Právnické fakulty MU. Výroční zpráva bude v této části vycházet z podkladů poskytnutých předsedkyní Akademického senátu do 3. února 2017.

Článek 3

Časový harmonogram prací na výroční zprávě

- (1) Osoby odpovědné za tvorbu jednotlivých částí výroční zprávy dle čl. 2 odst. 2 tohoto pokynu poskytnou příslušné údaje v rozsahu určeném proděkanem pro zahraniční a vnější vztahy nejpozději do 3. února 2017 vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu. Pokud nebude určeno jinak, zasílají se podklady elektronickou formou na adresu Jana.Kledusova@law.muni.cz.
- (2) Podklady budou zpracovány za využití šablon předaných odpovědným osobám vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu. Další obsahové a formální náležitosti podkladů stanoví proděkan pro zahraniční a vnější vztahy, který je oprávněn vrátit zaslané podklady k formálnímu či věcnému přepracování nebo dalšímu doplnění s určením lhůty pro takovou úpravu.
- (3) Předběžná verze výroční zprávy se po obsahové a formální redakci předkládá do konce února 2017 k projednání kolegiu děkana a poté bude postoupena k projednání Akademickému senátu Právnické fakulty.

Článek 4

- (1) Závěrečnou obsahovou redakcí výroční zprávy pověřuji proděkana pro zahraniční a vnější vztahy a vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu.
- (2) Archivací výroční zprávy pověřuji proděkana pro zahraniční a vnější vztahy.
- (3) Závěrečnou formální úpravou výroční zprávy a jejím uveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup pověřuji vedoucího Centra informačních technologií.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

- (1) Kontrolou dodržování tohoto pokynu a výkladem jeho jednotlivých ustanovení pověřuji proděkana pro zahraniční a vnější vztahy.
- (2) Prováděním pokynu pověřuji v rozsahu jednotlivých částí výroční zprávy osoby uvedené v čl. 2 odst. 2 tohoto pokynu.
- (3) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 7. prosince 2016.

V Brně dne 7. prosince 2016



doc. JUDr. Markéta Selucká, Ph.D.
děkanka

Nástin obsahu výroční zprávy

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

- 1 Fakulta v roce 2016
 - 1.1 Organizační struktura fakulty
 - 1.2 Přehled novelizovaných vnitřních předpisů
 - 1.3 Vedení fakulty
 - 1.4 Akademický senát
 - 1.5 Vědecká rada
 - 1.6 Disciplinární komise
- 2 Výchovně vzdělávací činnosti
 - 2.1 Vzdělávání studentů v akreditovaných studijních oborech
 - 2.2 Přijímací řízení
 - 2.3 Stipendijní programy pro studenty
 - 2.4 Bakalářské studium
 - 2.5 Navazující magisterské studium
 - 2.6 Magisterské studium
 - 2.7 Doktorské studium
- 3 Rigorózní řízení
 - 3.1 Specializace
 - 3.2 Vývoj rigorózních řízení
 - 3.3 Činnosti oddělení
- 4 Vědeckovýzkumná činnost
 - 4.1 Činnost oddělení
 - 4.2 Profesorská a habilitační řízení
 - 4.3 Cena děkana Právnické fakulty
 - 4.4 Přehled řešených projektů
 - 4.5 Přehled řešených projektů financovaných z OP
 - 4.6 Specifický výzkum
 - 4.7 Aktivní účast akademických pracovníků
 - 4.8 Studentská vědecká odborná činnost
 - 4.9 Vědecko-organizační činnost
- 5 Ediční činnost
 - 5.1 Ediční rada
 - 5.2 Aktivity Ediční rady
 - 5.3 Celkové počty vydaných publikací
 - 5.4 Časopisy vydávané fakultou
- 6 Zahraniční aktivity a spolupráce
 - 6.1 Činnost oddělení
 - 6.2 Informace o zahraničních aktivitách fakulty
 - 6.3 Mobilita akademických pracovníků
 - 6.4 Mobilita studentů
 - 6.5 Mezinárodní smlouvy o spolupráci
 - 6.6 Členství a funkce akademických pracovníků
 - 6.7 Vývoj mezinárodních aktivit fakulty
- 7 Lidské zdroje
 - 7.1 Informace o lidských zdrojích fakulty
 - 7.1 Přehled o kvalifikačním růstu lidských zdrojů fakulty
 - 7.1 Struktura pracovníků
 - 7.1 Hmotná zainteresovanost
- 8 Centrum dalšího vzdělávání

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224



- 8.1 Vzdělávací aktivity
- 8.2 Celoživotní (další) vzdělávání
- 8.4 Postgraduální studium
- 9 Ústřední knihovna
- 9.1 Knihovní fond
- 9.2 Zabezpečení knihovnicko-informačních služeb
- 10 Centrum informačních technologií
- 10.1 Centrum informačních technologií
- Přílohy
- A Přehled absolventů studia
- VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ
- 11 Hospodaření fakulty v roce 2016

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

