

Pokyn děkana č. 7/2009

**URČENÍ KRITÉRIÍ PRO HODNOCENÍ PEDAGOGICKÉ
A JINÉ ČINNOSTI (VYTÍŽENOST)**

Den vydání: 23. 12. 2009
Platnost: 23. 12. 2009
Účinnost: 1. 1. 2010

Zkrácené znění: - P 7/2009
- určení kritérií pro hodnocení

Pokyn děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 7/2009

URČENÍ KRITÉRIÍ PRO HODNOCENÍ PEDAGOGICKÉ A JINÉ ČINNOSTI (VYTÍŽENOST)

I.

Účel a působnost

Tento pokyn:

- stanoví pravidla pro posouzení vytiženosti akademických pracovníků za účelem určení celkové částky výkonnostního příplatku jednotlivých kateder;
- slouží pro posouzení personální vytiženosti katedry v části přímé pedagogické činnosti v bakalářském, magisterském a doktorském studiu;
- slouží jako jedno z kritérií pro hodnocení jednotlivých akademických pracovníků ze strany vedoucích pracovišť za účelem přiznání výkonnostního příplatku;
- slouží jako východisko pro stanovení počtu hodin oceňujících hodinovou dotaci práce externích pracovníků;
- stanoví současně postup pro přiznání výkonnostního příplatku akademickému pracovníkovi na rozhodující období. Toto období začíná 1.5. kalendářního roku a končí 30.4. následujícího kalendářního roku.

Pokyn se nevztahuje na činnosti v rámci celoživotního vzdělávání včetně LLM a MPA, rigorózní řízení a činnosti financované z projektů, grantů a výzkumných záměrů¹, případně jiné, jim na roveň postavené činnosti.

II.

Struktura úvazku

Pro účely tohoto pokynu se stanovuje pro posouzení dále uvedených činností 840 hodin, které jsou započitatelné v průběhu jednoho semestru čítajícího 21 týdnů. V případě, že semestr obsahuje více týdnů, počet hodin se přiměřeně navyšuje. Fond pracovní doby (dále jen fond) je rozdělen dle pracovních funkcí akademických pracovníků² na nutnou část přímé pedagogické činnosti v bakalářském a magisterském studiu, nutnou část přímé pedagogické činnosti v doktorském studiu a tvůrčí činnosti, a dále činnosti ostatní, a to podílem vyjádřeným v procentech.

¹ Pro tyto případy může být použit přiměřeně a mohou být využity mechanismy snímání.

² Viz. Vnitřní mzdový předpis Masarykovy univerzity.

Přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu a v doktorském studiu tak, jak je vyjádřena % úvazku, zahrnuje v tomto % i nutný čas k přípravě a související administrativní činnosti, které vyplývají z povahy pedagogické činnosti.

Struktura fondu je u pracovních funkcí akademických pracovníků určena následovně:

- lektor prvního stupně: 90% přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu, 10% ostatní činnost.
- lektor druhého stupně: 80% přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu, 10% přímá pedagogická činnost v doktorském studiu a tvůrčí činnost, 10% ostatní činnost.
- asistent: 70% přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu, 20% tvůrčí činnost a plnění studijního plánu v rámci vlastního doktorského studia, 10% ostatní činnost.
- odborný asistent: 60% přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu, 30% přímá pedagogická činnost v doktorském studiu a tvůrčí činnost, 10% ostatní činnost.
- docent: 50% přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu, 40% přímá pedagogická činnost v doktorském studiu a tvůrčí činnost, 10% ostatní činnost.
- profesor: 40% přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu, 50% přímá pedagogická činnost v doktorském studiu a tvůrčí činnost, 10% ostatní činnost.

U akademických funkcí může být přímá pedagogická činnost krácena následovně:

- rektor až do výše 90%
- prorektor až do výše 70%
- děkan až do výše 80%
- proděkan až do výše 50%.

U akademického pracovníka bez předcházející pedagogické praxe se v prvním roce jeho zaměstnaneckého poměru rozsah výše uvedených činností použije přiměřeně, dle uvážení vedoucího pracoviště.

Akademickým pracovníkům s částečným úvazkem se rozsah výše uvedených činností použije přiměřeně tam, kde se podílejí na všech činnostech určených pro jejich kategorii a způsobilých být započítány pro Právnickou fakultu MU. V opačném případě se přiměřeně navyšuje složka přímé pedagogické činnosti, a to dle určení vedoucího pracoviště, popřípadě děkana fakulty.

Základem fondu je vždy přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu. Rozsah a struktura je určována pro jednotlivé pracovníky vedoucím pracoviště, a to tak, aby pracovní kapacita všech akademických pracovníků byla efektivně využita. U jednotlivých pracovníků se může rozložení fondu započítatelných hodin v rámci akademického roku na přímou pedagogickou a tvůrčí činnost lišit.

V případě nenaplnění rozsahu tvůrčí činnosti a ostatní činnost akademickým pracovníkem tam, kde je předpokládána, je vedoucí pracoviště oprávněn navýšit rozsah přímé pedagogické činnosti pracovníka do té výše, aby byl naplněn celkový fond započítatelných hodin v rámci daného akademického roku. V případě, že toto neučiní vedoucí pracoviště, je oprávněn navýšení provést děkan fakulty.

III.

Hodnocení přímé pedagogické činnosti v bakalářském a magisterském studiu

Výuka a posudky

- přednáška v českém jazyce koeficient 2/hodina
- přednáška v cizím jazyce koeficient 2/hodina³
- přednáška SOCRATES koeficient 2/hodina⁴
- seminář nebo cvičení v českém jazyce koeficient 1/hodina
- seminář nebo cvičení v cizím jazyce koeficient 1/hodina⁵
- seminář nebo cvičení dovednostní koeficient 2/hodina⁶
- diplomový seminář magisterský koeficient 6,5/student
- diplomový seminář bakalářský koeficient 5/student
- oponentský posudek na diplomovou práci koeficient 4/práce
- oponentský posudek na bakalářskou práci koeficient 3/práce.

Zkoušení

- kolokvium koeficient 0,333/student
- zkouška ústní koeficient 0,333/student
- zkouška výlučně písemná koeficient 0,167/student
- zkouška písemná a zpracovávaná výlučně elektronicky koeficient 0,04/student
- zkouška kombinovaná koeficient 0,5/student
- souborná zkouška koeficient 0,5/student
- státní závěrečná zkouška magisterská koeficient 0,666/student
- státní závěrečná zkouška bakalářská koeficient 0,5/student
- obhajoba diplomové práce koeficient 0,5/práce
- obhajoba bakalářské práce koeficient 0,5/práce.

IV.

Hodnocení přímé pedagogické činnosti v doktorském studiu

- přednáška v předmětu společného základu koeficient 3/hodina
- ukončení předmětu společného základu koeficient 0,333/student
- předměty spojené s disertační prací ukončené kolokviem koeficient 3/student
- individuální konzultace v odborných předmětech a předmětech širšího základu koeficient 2/student
- oponentský posudek disertační práce koeficient 10/práce
- hodnocení školitele koeficient 4/student
- účast v komisi pro státní doktorskou zkoušku koeficient 1/student
- účast v komisi pro obhajobu disertační práce koeficient 1/student

³ Děkan je oprávněn zvláštním rozhodnutím stanovit vedle zápočtu hodin i zvláštní cílovou odměnu.

⁴ Děkan je oprávněn zvláštním rozhodnutím stanovit vedle zápočtu hodin i zvláštní cílovou odměnu.

⁵ Děkan je oprávněn zvláštním rozhodnutím stanovit vedle zápočtu hodin i zvláštní cílovou odměnu.

⁶ Do této kategorie se zařazuje předmět poté, co prošel zvláštní vnitřní evaluací.

V.

Hodnocení tvůrčí činnosti

Tvůrčí činnost je nedílnou součástí fondu pracovní doby. V případě, že akademický pracovník nevykonává žádné aktivity v rámci tvůrčí činnosti, nesmí navrhovaný výkonnostní příplatek přesáhnout 50% jeho mzdového tarifu.

Aktivity v rámci tvůrčí činnosti zahrnují zejména odborné články v impaktových a recenzovaných časopisech, odborné knihy a kapitoly v odborných knihách, články v recenzovaných sbornících, dále účasti na konferencích, zvané přednášky nekomerčního charakteru.

Hodnocení tvůrčí činnosti je prováděno vedoucím pracoviště. Akademický pracovník je povinen vedoucímu pracoviště předat přehled tvůrčí činnosti, a to vždy do 1. března příslušného kalendářního roku způsobem určeným pro daný rok děkanem (vyplnění IS MUNI, další elektronické databáze atd.). Vedoucí pracoviště vždy hodnotí tvůrčí činnosti v závislosti na pracovní funkci akademického pracovníka z hlediska zvyšování jeho kvalifikace.

VI.

Hodnocení ostatních činností

Mezi ostatní činnosti náleží zejména členství ve vědeckých radách, členství v oborových komisích, členství v redakčních a edičních radách, práce v organizačních výborech konferencí, členství v orgánech odborných společností, garantování zahraniční spolupráce celofakultních významu a další činnost celofakultního či celouniverzitního významu.

Hodnocení dalších aktivit je prováděno vedoucím pracoviště, a to na základě přehledu poskytnutého akademickým pracovníkem. Tento je povinen předat přehled či sdělit údaje vedoucímu do 1. března příslušného kalendářního roku.

VII.

Povinnosti jednotlivých úseků

Podkladem pro hodnocení přímé pedagogické činnosti v bakalářském, magisterském a doktorském studiu jsou údaje uvedené v databázi vytíženosti v intranetu Právnické fakulty (dále jen databáze). Za technický provoz databáze odpovídá vedoucí Centra informačních technologií (dále také „CIT“).

Údaje do databáze jsou vkládány zadavatelem určeným podle jednotlivých položek. Dále jsou snímány údaje vedené v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen IS MUNI). Oprávněným zadavatelem ke vkládání údajů do databáze je:

Sekretářka katedry u položek:

- přednáška v českém jazyce
- přednáška v cizím jazyce
- přednáška SOCRATES
- přednáška v předmětu společného základu (DSP)
- oponentský posudek na bakalářskou práci
- oponentský posudek na diplomovou práci

Studijní oddělení u položek:

- souborná zkouška
- státní závěrečná zkouška magisterská
- státní závěrečná zkouška bakalářská
- obhajoba diplomové práce
- obhajoba bakalářské práce

Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení:

- účast v komisi pro obhajobu disertační práce
- účast v komisi pro státní doktorskou zkoušku
- oponentský posudek disertační práce
- hodnocení školitele

Údaje snímané v IS MUNI:

- kolokvium
- zkouška ústní
- zkouška písemná
- zkouška písemná a zpracovávaná pouze elektronicky
- zkouška kombinovaná
- seminář nebo cvičení v českém jazyce
- seminář nebo cvičení v cizím jazyce
- seminář nebo cvičení dovednostní
- diplomový seminář magisterský koeficient
- diplomový seminář bakalářský koeficient
- ukončení předmětu společného základu (DSP)
- předmět spojený s disertační prací ukončený kolokviem
- individuální konzultace v odborných předmětech a předmětech širšího základu.

VIII.

Harmonogram pro účely stanovení výkonnostní příplatků

Posuzované období pro účely návrhu výkonnostního příplatku je jarní a podzimní semestr předcházejícího kalendářního roku. Veškeré údaje je nutno vložit do databáze do 28. února příslušného kalendářního roku. Za zavedení příslušných údajů je v rámci pracoviště (katedry) zodpovědná sekretářka, pokud vedoucí pracoviště nestanoví jinak.

Kontrolou údajů vztahujících se k databázi akademických pracovníků a jejich případnou opravou je pověřeno CIT ve spolupráci s personálním oddělením. Kontrola bude v databázi provedena do 10. března příslušného kalendářního roku.

Veškeré údaje přístupné v databázi vztahující se k hodnocení přímé pedagogické a popřípadě jiné činnosti budou zpřístupněny od 11. března příslušného kalendářního roku. Každý akademický pracovník je povinen provést kontrolu zde vedených údajů, v případě nesrovnalostí je oprávněn podat stížnost. Stížnost se podává výhradně pomocí aplikace databáze. O stížnosti rozhoduje vedoucí pracoviště (katedry), popřípadě jím pověřený pracovník. V případě, že o stížnosti nelze rozhodnout, předá ji vedoucí pracoviště (katedry) zadavateli nebo CIT. O stížnostech je nutno rozhodnout do 20. března příslušného kalendářního roku.

Údaj o rozdělení objemu finančních prostředků bude katedrám sdělen do 31. března kalendářního roku. Vedoucí pracoviště na základě údajů přístupných v databázi navrhne děkanovi fakulty do 10. dubna příslušného kalendářního roku výši výkonnostního příplatku akademických pracovníků v rámci pracoviště. Navrhované změny projedná vedoucí pracoviště s pracovníkem.

Děkan potvrdí nebo změní navrhovaný výkonnostní příplatek. Pokud výši výkonnostního příplatku navrhovanou vedoucím pracoviště změní, projedná jej s vedoucím pracoviště a pracovníkem. Návrhy na výkonnostní příplatky předá děkan do 17. dubna daného kalendářního roku personálnímu a mzdovému útvaru.

IX.

Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2010.

V Brně dne 23. prosince 2009

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.,
děkan