

Pokyn Právnické fakulty MU č. 6/2020

Postup v případě výskytu nákazy nebo podezření na nákazu COVID-19 u zaměstnanců PrF MU

(ve znění účinném od 13. 9. 2020)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám tento pokyn:

Článek I

Rozhodnutím rektora MU 8/2020 je zakázán vstup do budov MU osobám s příznaky virového infekčního onemocnění. V případě, že se zhorší zdravotní stav zaměstnance nebo informace o svém zdravotním stavu zaměstnanec obdrží v průběhu pracovní doby, okamžitě opustí pracoviště a splní svoji oznamovací povinnost, jak je uvedeno níže.

Článek II

Povinnosti zaměstnance

1. Zaměstnanec je povinen neprodleně poskytnout informace prostřednictvím e-mailové zprávy svému přímému vedoucímu a do kopie e-mailu uvést adresu covid@law.muni.cz v případech, že:
 - a) byl pozitivně testován na onemocnění COVID -19
 - b) byla mu nařízena preventivní karanténa
 - c) má příznaky virového onemocnění (dušnost/pocit ztíženého dýchání, horečka, suchý kašel, ztráta čichu nebo chuti)
- V e-mailu uvede informace:**
 - kdy mu byla potvrzena nákaza nebo nařízena karanténa nebo začal pociťovat příznaky nemoci – datum
 - kdy byl naposledy na pracovišti – datum
 - jména osob, se kterými měl na MU rizikový kontakt poslední 3 dny před potvrzením nákazy, nařízením karantény nebo propuknutí příznaků nemoci. Rizikovým kontaktem se myslí především kontakt současně ve vzdálenosti menší než 2 m a déle než 15 minut
 - jméno a příjmení, pracoviště, telefonický kontakt (mobil), ev. kontakt na blízkou osobu v případě hospitalizace
2. Zaměstnanci s pozitivním testem doloží neschopenku.
3. Zaměstnanci s příznaky infekční nemoci telefonicky osloví praktického lékaře nebo KHS a dále postupují dle jejich pokynů.
4. Zaměstnancům, kteří jsou v preventivní karanténě bez příznaků onemocnění, přidělí vedoucí pracoviště práci v režimu home office v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu úvazku. Jestliže není možné přidělit práci ve srovnatelném rozsahu, nastupují překážky

v práci na straně zaměstnance dle §192 odst. 1 a 2 zákoníku práce. Zaměstnancům, kteří se rozhodli postupovat dle § 106 odst. 2 zákoníku práce, přidělí vedoucí pracoviště práci v režimu home office v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu úvazku. Jestliže není možné přidělit práci ve srovnatelném rozsahu, nastupují překážky v práci na straně zaměstnavatele.

Článek III

Povinnosti vedoucího pracoviště

1. Zajistit zástup za zaměstnance, který splnil oznamovací povinnost z důvodu viz čl. II, odst. 1 pís. a – c.
2. Oznámit zaměstnancům s rizikovým kontaktem, že nesmí do budovy nebo ji musí neprodleně opustit, a to na dobu karantény (10 dnů). Karanténu lze zkrátit, pokud zaměstnanec bude mít negativní test.

Článek IV

Obecná doporučení

1. nešířte paniku
2. nešířte na sociálních sítích nebo na jiných platformách informace o tom, kdo byl nakažen (jedná se o osobní údaje, a navíc šíření jména nakaženého může vést k jeho nežádoucí stigmatizaci)
3. dodržujte základní hygienická pravidla, včetně pravidelného mytí rukou a používání desinfekce na ruce
4. při poradách a dalších setkáních v uzavřených místnostech zachovávejte (pokud je to možné) větší odstupy než obvykle, omezte osobní schůzky na minimum zejména tam, kde se setkáváte s kolegy z jiných pracovišť (s osobami, se kterými nejste jinak v běžném pracovním kontaktu), využívejte online nástrojů pro setkávání, buďte ohleduplní vůči svému okolí
5. pokud u sebe registrujete příznaky virového onemocnění, dle jejich rozsahu zůstaňte doma nebo noste ve veřejných prostorách roušku (v podzimních měsících se může jednat i o běžné nachlazení)
6. pokud se cítíte jako osoba ohrožená vyšším rizikem nákazy nebo jste pravidelně ve styku s někým takovým (senioři, osoby s nízkou imunitou, novorozenci apod.), buďte vůči sobě či ostatním zodpovědní a případně si domluvte s vedoucím pracoviště úpravu pracovních podmínek nebo s ním konzultujte vzešlou situaci
7. pokud to není nezbytně nutné, necestujte do zemí ani měst v ČR s vyšším rizikem nákazy COVID-19
8. respektujte soukromí a ochranu osobních údajů dotčených osob
9. nesdílejte neověřené informace, které mohou v konečném důsledku spíše uškodit než pomoci

Aktuální situaci na MU a obecné informace najdete zde:

<https://www.muni.cz/koronavirus>

<https://www.muni.cz/koronavirus/informace-pro-zamestnance>

<https://www.muni.cz/koronavirus/dulezite-odkazy>

<https://www.law.muni.cz/content/cs/aktualne/archiv/mimoradna-opatreni/>

V Brně 13. 9. 2020

Martin Škop, v.r.
děkan