

Pokyn Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 7/2019

O ZPRACOVÁNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY PRÁVNICKÉ FAKULTY MASARYKOVY UNIVERZITY ZA ROK 2019

(ve znění účinném od 20. 11. 2019)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám tento pokyn:

Článek 1 Účel pokynu

- (1) Účelem tohoto pokynu je zajistit zpracování výroční zprávy Právnické fakulty Masarykovy univerzity za rok 2019 (dále „výroční zpráva“). Pokyn vychází z toho, že informace obsažené ve výroční zprávě a následně uveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup představují základní prezentaci Právnické fakulty MU a hlavní zdroj informací o ní. Je proto žádoucí, aby se na tvorbě výroční zprávy podíleli akademičtí i neakademičtí pracovníci přímo odpovědní za jednotlivé úseky.
- (2) Pokyn stanoví okruhy osob odpovědných za tvorbu a obsah jednotlivých částí výroční zprávy a harmonogram prací na výroční zprávě.
- (3) Přílohou pokynu je nástin obsahu výroční zprávy podle jednotlivých oblastí.

Článek 2 Okruh osob odpovědných za tvorbu a obsah výroční zprávy

- (1) Zpracováním koncepce výroční zprávy a koordinací prací na její přípravě pověřuji proděkana pro zahraniční a vnější vztahy. Technickým zpracováním výroční zprávy pověřuji vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu.
- (2) Za tvorbu a obsah výroční zprávy odpovídá v části týkající se

vedení fakulty:	proděkani podle příslušných úseků (koordinace proděkan pro zahraniční a vnější vztahy),
disciplinární komise:	předseda disciplinární komise,

vědecké rady:	vedoucí Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu,
výchovně vzdělávací činnosti, výchovně vzdělávací činnosti v oblasti dalšího (celoživotního) vzdělávání:	vedoucí Studijního oddělení, vedoucí Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení,
vědecko-výzkumné činnosti:	vedoucí Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu, vedoucí Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení, Vedoucí oddělení vnějších vztahů a marketingu,
ediční činnosti:	vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu,
vnějších vztahů:	vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu,
zahraničních aktivit a spolupráce:	vedoucí Oddělení pro zahraniční vztahy,
lidských zdrojů:	vedoucí Personálního a mzdového oddělení ve spolupráci s tajemníkem,
ekonomiky fakulty:	vedoucí Ekonomického oddělení,
Centra dalšího vzdělávání:	vedoucí Centra dalšího vzdělávání,
Ústřední knihovny:	vedoucí knihovny,
Centra informačních technologií:	vedoucí Centra informačních technologií.

(3) Součástí výroční zprávy budou také informace týkající se činnosti Akademického senátu Právnické fakulty MU. Výroční zpráva bude v této části vycházet z podkladů poskytnutých předsedou Akademického senátu do 31. ledna 2020.

Článek 3

Časový harmonogram prací na výroční zprávě

(1) Osoby odpovědné za tvorbu jednotlivých částí výroční zprávy dle čl. 2 odst. (2) tohoto pokynu poskytnou příslušné údaje v rozsahu určeném proděkanem pro

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 158/70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

zahraniční a vnější vztahy nejpozději do 31. ledna 2020 vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu. Pokud nebude určeno jinak, zasílají se podklady elektronickou formou na adresu Jana.Kledusova@law.muni.cz.

(2) Podklady budou zpracovány za využití šablon předaných odpovědným osobám vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu. Další obsahové a formální náležitosti podkladů stanoví proděkan pro zahraniční a vnější vztahy, který je oprávněn vrátit zaslané podklady k formálnímu či věcnému přepracování nebo dalšímu doplnění s určením lhůty pro takovou úpravu.

(3) Předběžná verze výroční zprávy se po obsahové a formální redakci předkládá do konce února 2020 k projednání kolegiu děkana a poté bude postoupena k projednání Akademickému senátu Právnické fakulty MU.

Článek 4

(1) Závěrečnou obsahovou redakcí výroční zprávy pověřuji proděkana pro zahraniční a vnější vztahy a vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu.

(2) Archivací výroční zprávy pověřuji proděkana pro zahraniční a vnější vztahy.

(3) Závěrečnou formální úpravou výroční zprávy a jejím uveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup pověřuji vedoucího Centra informačních technologií.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

(1) Kontrolou dodržování tohoto pokynu a výkladem jeho jednotlivých ustanovení pověřuji proděkana pro zahraniční a vnější vztahy.

(2) Prováděním pokynu pověřuji v rozsahu jednotlivých částí výroční zprávy osoby uvedené v čl. 2 odst. (2) a (3) tohoto pokynu.

(3) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 20. 11. 2019.

V Brně dne 19. 11. 2019

doc. JUDr. Mgr. Martin Škop, Ph.D., v. r.,
děkan

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 158/70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Nástin obsahu výroční zprávy

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

1 Fakulta v roce 2019

- 1.1 Právnická fakulta MU
- 1.2 Organizační struktura fakulty
- 1.3 Přehled vydaných předpisů
- 1.4 Vedení fakulty
- 1.5 Akademický senát
- 1.6 Vědecká rada
- 1.7 Disciplinární komise

2 Výchovně vzdělávací činnosti

- 2.1 Vzdělávání studentů v akreditovaných studijních oborech
- 2.2 Přijímací řízení
- 2.3 Stipendijní programy pro studenty
- 2.4 Bakalářské studium
- 2.5 Navazující magisterské studium
- 2.6 Magisterské studium
- 2.7 Doktorské studium
- 2.8 Celoživotní vzdělávání
- 2.9 Přehled programů CŽV a počty účastníků

3 Rigorózní řízení

- 3.1 Specializace
- 3.2 Činnost Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení
- 3.3 Vývoj rigorózních řízení

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 158/70, 611 80 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

4 Vědecko-výzkumná činnost

4.1 Činnost Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu

4.2 Profesorská a habilitační řízení

4.3 Přehled řešených vědeckovýzkumných a rozvojových projektů

4.4 Přehled řešených projektů financovaných z programu Horizon 2020

4.5 Přehled řešených projektů financovaných z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

4.6 Specifický výzkum

4.7 Studentská vědecká odborná činnost

4.8 Vědecko-organizační činnost

4.9 Ocenění akademických pracovníků fakulty

5 Ediční činnost

5.1 Ediční činnost fakulty

5.2 Ediční rada

5.3 Činnost Ediční rady

5.4 Celkové počty vydaných publikací

5.5 Časopisy vydávané fakultou

6 Vnější vztahy

6.1 Činnost Oddělení pro vnější vztahy a marketing

6.2 Přehled konferencí a dalších akcí

6.3 Sociální sítě a fakultní web

7 Zahraniční aktivity a spolupráce

7.1 Činnost Oddělení pro zahraniční vztahy

7.2 Informace o zahraničních aktivitách fakulty

7.3 Mobilita akademických pracovníků

7.4 Mobilita studentů

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 158/70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

7.5 Mezinárodní smlouvy o spolupráci

7.6 Členství fakulty a členství a funkce akademických pracovníků fakulty

7.7 Vývoj mezinárodních aktivit fakulty

7.8 Introduction to English Law and the Law of the European Union

8 Lidské zdroje

8.1 Informace o lidských zdrojích fakulty

8.2 Počty pracovníků

8.3 Přehled o kvalifikačním růstu lidských zdrojů fakulty

8.4 Struktura pracovníků

8.5 Hmotná zainteresovanost

9 Centrum dalšího vzdělávání

9.1 Oddělení komerčních aktivit

9.2 Oddělení právní praxe a klinik

9.3 Mezinárodně uznávané kurzy LL.M. a MPA

10 Ústřední knihovna/Evropské dokumentační středisko

10.1 Knihovní fond

10.2 Zabezpečení knihovnicko-informačních služeb

11 Centrum informačních technologií

11.1 Činnost Centra informačních technologií

Přílohy

Přehled absolventů studia

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 158/70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz