

Pokyn tajemnice Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2021

Harmonogram závěru kalendářního roku 2021 na Právnické fakultě Masarykovy univerzity

(ve znění účinném od 1. 12. 2021)

Podle čl. XI, odst. 4) písm. j) Organizačního řádu Právnické fakulty Masarykovy univerzity vydávám tento pokyn:

Článek 1
Oblast ekonomická

1. Vyúčtování veškerých cestovních příkazů

Odpovědnost: zaměstnanci předkládající vyúčtování cestovních příkazů

Termín: **15. 12. 2021 do 14:30 hod.**

Pracovní cesty konané po tomto termínu musí být vyúčtovány nejpozději druhý den po ukončení cesty.

2. Vyúčtování drobných vydání

Odpovědnost: zaměstnanci předkládající vyúčtování drobného vydání

Termín: **17. 12. 2021 do 14:00 hod.**

3. Vyúčtování všech záloh (stálých i mimořádných)

Odpovědnost: zaměstnanci předkládající vyúčtování záloh

Termín: **17. 12. 2021 do 14:00 hod.**

4. Uzavření pokladen

Fakultní pokladna: **23. – 31. 12. 2021**

Pokladna RMU: **22. – 31. 12. 2021**

5. Předání podkladů pro změny v evidenci majetku realizované do konce roku 2021

Odpovědnost: zaměstnanci pověřeni péčí o majetek

Termín: **15. 12. 2021 do 15:00 hod.**

6. Kontrola vykrytí objednávek

Odpovědnost: zaměstnanci vystavující objednávky

Termín: **13. 12. 2021**

7. Předání posledních podkladů k fakturám vydaným v roce 2021

Odpovědnost: zaměstnanci předávající podklady

Termín: **5. 1. 2022**

Článek 2
Oblast personálně mzdová

1. *Předání podkladů pro zpracování dohod konaných mimo pracovní poměr, výkazů a návrhů pro výplatu odměn na personální a mzdové oddělení*

Odpovědnost: vedoucí kateder, ústavů a oddělení

Termín: **13. 12. 2021 do 12:00 hod.**

2. *Uzavření a odeslání elektronické docházky na pracovištích*

Odpovědnost: zadavatelé docházky + personalistka za uzavření docházky zadavateli

Termín: **14. 12. 2021 do 09:00 hod.**

Po tomto datu bude změny v docházce v prosinci zajišťovat personalistka, pro zadavatele již bude docházka v prosinci uzavřena

3. *Čerpání dovolené*

V době vánočních prázdnin **od 27. 12. 2021 do 31. 12. 2021** je nařízeno všem zaměstnancům čerpat dovolenou (s výjimkou zaměstnanců zabezpečujících nezbytně nutný provoz).

Článek 3
Oblast projektové podpory

1. *Předběžná kontrola projektových zakázek před uzavřením projektu / kalendářního roku*

Odpovědnost:

vedoucí oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu

vedoucí oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení

Termín: **17. 12. 2021**

2. *Předání posledních dokladů k zúčtování na projektové zakázky v roce 2021*

Odpovědnost: vedoucí oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu

Termín: **7. 1. 2022**

Článek 4
Oblast provozní

Budova fakulty bude po dobu vánočních svátků uzavřena s tím, že zaměstnancům bude umožněn vstup v pracovních dnech **od 27. 12. 2021 do 31. 12. 2021 v době od 8:00 do 17:00 hod.**

Ústřední knihovna bude od **23. 12. 2021 do 31. 12. 2021 včetně** uzavřena.

V Brně dne 25. listopadu 2021

Ing. Blanka Přikrylová, v. r.,
tajemnice