



Pokyn tajemnice Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2016

Provozní limity kateder 2016 – pravidla použití

(ve znění účinném od 25. 2. 2016)

Podle čl. XI, odst.4) písm.j) Organizačního řádu Právnické fakulty Masarykovy univerzity vydávám tento pokyn:

Čl. 1

Akademickým pracovištěm č. 221100 – 222200 je pro kalendářní rok 2016 vyčleněn v rámci finančních prostředků z příspěvku A – činnost vysoké školy č. 1111 závazný finanční limit na pokrytí stanovených nákladů:

- o materiál (mimo pořízení evidovaného majetku v hodnotě nad 2. tis. Kč.),
- o kancelářské potřeby,
- o cestovné – tuzemské i zahraniční,
- o služby (telefony, poštovné, dopravné, překlady, kopírování, konferenční poplatky apod.),
- o ostatní náklady (např. silniční daň),
- o členské poplatky (úhrada za členství členů pracoviště v oborově zaměřených organizacích nebo členství fakulty oborově příslušející danému pracovišti),
- o nákup odborných knih a učebnic pro zaměstnance pracoviště,
- o na odměny pracovníků za zajištění významných katedrových úkolů či cílů na základě zdůvodněného návrhu vedoucího pracoviště, a to **maximálně do 30%** výše uvedeného limitu.

Pracoviště nemohou ze stanoveného provozního limitu čerpat náklady na reprezentaci.

Čl. 2

Výše limitů je stanovena následovně:

limit na provozní náklady pracoviště: **21 tis.Kč/přepočtený úvazek/pracoviště.**

Pro účely sledování čerpání má vedoucí pracoviště k dispozici v systému INET „Rozpočtovou sestavu za pracoviště“

<https://inet.muni.cz/app/zakazky/rozpSestavaPrac>, ve které může průběžně sledovat čerpání stanovených limitů.



Vedoucí akademického pracoviště odpovídá za jejich dodržení.

Čl. 3

Na základě pokynu MU účinného od 1. 1. 2013 pod názvem „Financování nákladů Centra jazykového vzdělávání souvisejících s činností na hospodářských střediscích Masarykovy univerzity“ je pracovišti č. 229 396 Oddělení CJV na PrF přidělen limit 100 000 Kč.

Čl. 4

Nákupy vybraných, níže uvedených komodit lze pořizovat výlučně centrálně, a to prostřednictvím žadanek DNS(Dynamického nákupního systému):

- a) výpočetní technika (CIT)
- b) kancelářské potřeby (EO)
- c) drogistické zboží (EO)
- d) tonery (EO)
- e) tiskařské služby (CIT),

konkrétní položky viz. katalog <https://inet.muni.cz/app/dns/predmety>.

Nákupy a pořizování služeb v těchto komoditách z přidělených limitů jednotlivým pracovištím a jejich následná distribuce se realizuje na fakultě prostřednictvím věcně příslušného oddělení uvedeného výše v závorce.

Čl. 5

Nákup knih a učebnic je realizován prostřednictvím požadavku na knihovnu PrF, která zajišťuje centrální nákup, nebo nákupem za hotové. Každá pořízená publikace musí být knihovnou zaevidována.

Čl. 6

Kontrolu dodržování stanovených limitů provádí tajemnice fakulty. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 25. února 2016.

Příloha 1: Provozní finanční limity akademických pracovišť pro r. 2016.

V Brně dne 25. února 2016


Ing. Blanka Prikrylová
tajemnice PrF



Příloha 1 Provozní limity akademických pracovišť pro rok 2016

	Pracoviště	provozní limit 2016	z toho max. odměny (vč. zákonných odvodů)
221100	Katedra právní teorie	222 600	66 780
221200	Katedra ústavního práva a politologie	180 600	54 180
221300	Katedra dějin státu a práva	157 500	47 250
221400	Katedra správní vědy a správního práva	214 200	64 260
221500	Katedra občanského práva	282 450	84 735
221600	Katedra trestního práva	157 500	47 250
221700	Katedra mezinárodního a evropského práva	243 600	73 080
221800	Katedra obchodního práva	199 500	59 850
221900	Katedra finančního práva a národního hospodářství	201 600	60 480
222000	Katedra pracovního práva a sociálního zabezpečení	105 000	31 500
222100	Katedra práva životního prostředí a pozemkového práva	136 500	40 950
222200	Ústav práva a technologií	99 750	29 925
229396	Oddělení CJV na PrF	100 000	
	CELKEM	2 300 800	660 240