



MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

OPATŘENÍ DĚKANA č. 4/2014

VYHLÁŠENÍ PODPORY TVORBY VĚDECKÝCH MONOGRAFIÍ PRO OBDOBÍ 2014-2015

Den vydání: 24. leden 2014
Platnost: 24. leden 2014
Účinnost: 24. leden 2014

Opatření děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 4/2014

kterým se vyhlašuje podpora individuálním projektům v oblasti vědy a výzkumu pro období 2014-2015

Článek 1 Předmět úpravy

Toto opatření upravuje podmínky přidělení finanční podpory učitelům fakulty za účelem tvorby špičkových vědeckých monografií v oblasti práva a právní vědy.

Článek 2 Podporované osoby

Podpora je udělována akademickým pracovníkům s úvazkem 1,0, kteří nejsou významněji zapojeni do katedrového či jiného vědeckého projektu a jejich dosavadní vědecká, publikační a projektová činnost je zárukou úspěšného dokončení projektového záměru. O odůvodněných výjimkách rozhoduje děkan, který přihlédne mj. k také k očekávanému habilitačnímu či profesorskému řízení navrhovatele.

Článek 3 Podporované projekty a projektový záměr

(1) Podpořeny budou individuální dvouleté projekty, jejichž výstupem bude odborná vědecká monografie věnovaná ucelenému odbornému tématu.

(2) Projektový záměr podává řešitel projektu nejpozději 15. února 2014 vedoucímu oddělení pro vědu a výzkum.

(3) Projektový záměr se podává na formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto opatření, a obsahuje mj. popis projektu (specifikaci konkrétního odborného zaměření) a přehled pěti nejvýznamnějších publikací za období od roku 2008-2013.

Článek 4 Výše podpory

Schválený projekt bude celkově podpořen částkou 75.000,- Kč na celou dobu realizace projektu.

Článek 5

Přidělení podpory

- (1) O přidělení, snížení či odebrání podpory rozhoduje děkan po projednání v kolegiu děkana.
- (2) Podpora se uděluje od data schváleného jako počátek realizace projektu. Pokud není stanoveno jinak, je počátkem realizace projektu 1. březen 2014 a projekt je ukončen k 31. 12. 2015.
- (3) V případě pochybností o odborném zaměření projektu či o jiných parametrech projektu vyzve proděkan pro vědu a výzkum řešitele k dodatečné specifikaci projektového záměru.

Článek 6

Řešitel projektu

- (1) Za věcné plnění projektu a čerpání přidělené finanční dotace odpovídá řešitel projektu.
- (2) Řešitel je povinen nakládat s přidělenými finančními prostředky efektivně, účelně a hospodárně. Při řešení projektu postupuje v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními normami Masarykovy univerzity a Právnické fakulty Masarykovy univerzity. Zejména je povinen se řídit zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve znění pozdějších předpisů a dále směrnicí rektora č. 4/2009 Řízení a správa projektů na Masarykově univerzitě.
- (3) Řešitel projektu je povinen řídit se pokyny proděkana pro vědu a výzkum.

Článek 7

Pravidla čerpání podpory

- (1) Finanční podpora dle tohoto opatření je poskytována katedře ve formě samostatné zakázky s číslem činnosti 2112.
- (2) Prostředky jsou čerpány v souladu s aktuálními pravidly MŠMT pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace a vždy v přímé návaznosti na podaný projekt a v souvislosti s plněním jeho publikačních záměrů.
- (3) Způsobilými náklady jsou zejména:
 - osobní náklady (max. do výše 30% celkové přidělené podpory, a to vč. odvodů na sociální, zdravotní pojištění a zákonný odvod do sociálního fondu ve výši 35% z hrubých mezd),
 - spotřební materiál,
 - drobný hmotný a nehmotný majetek,
 - služby,
 - domácí i zahraniční cestovné,
 - náklady na uplatnění výsledku.
- (4) Nezpůsobilými náklady jsou zejména:
 - investice,

- stipendia,
- náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení a náklady na reprezentaci).

(5) Prostředky mohou být čerpány od 1. 3. 2014, není-li rozhodnutím děkana o přidělení podpory určeno jinak.

(6) Správou rozpočtu dle pravidel finanční kontroly bude pověřen příslušný pracovník Oddělení pro vědu a výzkum.

Článek 8 Projektový výstup

(1) Výsledkem projektu je recenzovaná monografická publikace v rozsahu nejméně 250 normostran splňující podmínky zařazení do RIV.

(2) Kritériem RIV se rozumí hodnocení publikací dle Metodiky hodnocení výzkumu a vývoje platné ke dni vydání tohoto opatření.

(3) Publikace vytvořeného v rámci podpořeného projektu mají povahu zaměstnaneckého díla. Náklady na zhotovení monografie nese fakulta, autorský honorář se nevyplácí.

(4) Nebude-li u monografického výstupu rozhodnuto jinak, uloží autor text monografie do repozitáře MU a celé dílo bude následně volně zpřístupněno veřejnosti na internetových stránkách fakulty.

(5) V případě, že autor zajistí publikaci monografie v renomovaném tuzemském či zahraničním nakladatelství, rozhodne o tomto uveřejnění zaměstnaneckého díla pověřený proděkan.

Článek 9 Kontrola plnění projektu

(1) Řešitel projektu předkládá průběžnou zprávu o realizaci projektu, postupu prací na plánované publikaci a čerpání přidělené dotace do posledního kalendářního dne 9. měsíce realizace projektu. Proděkan pro vědu a výzkum je oprávněn požadovat předložení zprávy o realizaci projektu i mimo termín vyplývající z předchozí věty. Zpráva se předkládá k rukám proděkana pro vědu a výzkum.

(2) V případě zjištěných nedostatků v realizaci projektu, zejména při nedostatečném postupu při přípravě a tvorbě publikace, může děkan podporu na další období přiměřeně snížit či zcela odebrat.

(3) Závěrečnou zprávu podává řešitel do jednoho měsíce po ukončení realizace projektu.

(4) V případě, že výsledná plnění projektu neodpovídají výstupu dle čl. 8, je řešitel, který neplnil podmínky projektu, vyloučen z možnosti ucházet se o obdobný typ podpory či podpory v katedrovém týmu (katedrovém fakultním projektu) po dobu tří let bezprostředně navazujících na rok, ve kterém byl projekt ukončen; o výjimce rozhodne v odůvodněných případech děkan. Postih podle pracovních předpisů tím není dotčen.

(5) O vyloučení z podpory dle předchozího odstavce rozhoduje děkan na základě návrhu proděkana pro vědu a výzkum.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

(1) Kontrolou dodržování tohoto opatření, jeho prováděním a případnou aktualizací pověřuji proděkana pro vědu a výzkum.

(2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji proděkana pro vědu a výzkum.

(3) Správou a kontrolou řízení financí v návaznosti na toto opatření pověřuji vedoucího oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu.

(4) Administrací podpory pověřuji vedoucího oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu.

(5) Toto opatření nabývá účinnosti dne 24. ledna 2014.

Brno dne 24. ledna 2014

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc., v.r.
děkan