

Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 8/2024

**Určení kritérií pro hodnocení výkonu akademických
pracovníků (vytíženost)**

ve znění účinném od 1. 1. 2025

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám toto opatření:

I.

Účel a působnost

(1) Toto opatření stanoví:

- a) minimální standardy přímé výuky a vědeckovýzkumné činnosti pro akademické pracovníky;
- b) pravidla hodnocení pedagogických výkonů a vědeckovýzkumné činnosti nad rámec minimálního standardu;
- c) harmonogram a pravidla pro rozdělení finančních prostředků na osobní ohodnocení na jednotlivá pracoviště;
- d) pravidla pro vedoucí pracovišť pro přiznání a rozdělování prostředků na osobní ohodnocení.

II.

Definice pojmů

(1) Minimálním standardem se v tomto opatření rozumí stanovený objem přímé výuky a vědeckovýzkumné činnosti, který je akademický pracovník povinen naplnit za hodnocené období, a kterému odpovídá tarifní složka mzdy podle jeho pracovního zařazení.

(2) Přímou výukou v bakalářských a magisterských programech se v tomto opatření rozumí vedení přednášky, semináře, cvičení, MOOT courtu a online distančního kurzu, a to bez rozlišení vyučovacího jazyka. Součástí přímé výuky je také aktivita spojená s ukončením předmětu a účast na obhajobě závěrečné práce.

(3) Rozhodným obdobím se v tomto opatření rozumí období od 1.7. daného kalendářního roku do 30. 6. následujícího kalendářního roku, na které se akademickému pracovníku stanovuje osobní ohodnocení.

(4) Hodnoceným obdobím se v tomto opatření rozumí období, za které je posuzován výkon (vytíženost) akademického pracovníka. Hodnoceným obdobím pro oblast přímé výuky a doktorského studia je kalendářní rok. Hodnocené období pro oblast vědeckovýzkumné činnosti jsou 3 kalendářní roky.

(5) Pracovištěm se v tomto opatření rozumí katedra nebo ústav.

III.

Pracovní doba a její rozvržení

(1) Pracovní doba je u pracovních pozic akademických pracovníků rozdělena dle směrnice MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic do pěti oblastí:

- a) výzkum a vývoj;
- b) výuka a rozvoj studijních programů;
- c) zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností;
- d) účast na samosprávě Masarykovy univerzity;
- e) služba společnosti.

(2) Rozvržení přímé výuky a s tím souvisejících dalších činností na pracovišti musí odpovídat vymezení náplně práce jednotlivých pracovních pozic a umožňuje akademickým pracovníkům realizaci jejich vědeckovýzkumných a dalších akademických aktivit.

(3) Za rozvržení přímé výuky a s tím souvisejících dalších činností odpovídá vedoucí pracoviště. Rozděluje přímou výuku rovnoměrně tak, aby každý z akademických pracovníků mohl naplnit stanovený minimální standard s přihlédnutím k akademické pozici, pracovnímu úvazku a potřebám a specifikům pracoviště.

(4) Jestliže se konkrétní akademický pracovník účastní na samosprávě Masarykovy univerzity nebo Právnické fakulty Masarykovy univerzity, minimální standardy odpovídající jeho akademické pozici se snižují následovně:

- a) u rektora na 10 %,
- b) u prorektora na 30 %,
- c) u děkana na 20 %,
- d) u proděkana a vedoucího pracoviště na 60 %,
- e) u vedoucího oddělení na 90 %,
- f) u předsedy Akademického senátu Masarykovy univerzity nebo Akademického senátu Právnické fakulty Masarykovy univerzity na 80 %,
- g) u garanta pětiletého studijního programu Právo a právní věda na 60 %, u garanta bakalářského, navazujícího magisterského nebo doktorského studijního programu na 90 %.

V případě kumulace více pozic se minimální standardy stanoví akademickému pracovníku podle pozice s nejvyšším snížením.

(5) U akademických zaměstnanců se ZTP se minimální standardy odpovídající jeho akademické pozici snižují na 75 %.

(6) V případě pracoviště s převažující výzkumnou činností může být rozsah minimálního standardu přímé výuky akademického pracovníka zařazeného na toto pracoviště rozhodnutím děkana snížen.

IV.

Minimální standardy přímé výuky a vědeckovýzkumné činnosti

(1) Minimální standardy se vztahují k stanovené pracovní době podle § 79 odst. 1 zákoníku práce. Při sjednání kratší pracovní doby se poměrně snižují, nevyplývá-li z uspořádání dobrovolně zvoleného akademickým pracovníkem něco jiného.

(2) Minimální standard přímé výuky za hodnocené období podle akademických pozic je stanoven následovně:

- a) u lektora na 392 výukových jednotek,

- b) u asistenta na 280 výukových jednotek,
- c) u odborného asistenta na 224 výukových jednotek, a
- d) u docenta nebo profesora na 168 výukových jednotek.

(3) Výukovou jednotkou se rozumí 50 minut, do hodnoceného období se započítá 28 výukových týdnů.

(4) Za každý týden pracovní neschopnosti v semestru se akademickému pracovníkovi o příslušný počet výukových jednotek sníží celkový roční počet výukových jednotek. Výukové jednotky v rozvrhu výuky připadající na den státem uznaného svátku nebo na den děkanského či rektorského volna budou považovány pro účely vytíženosti za odpracované.

(5) Minimální standard vědeckovýzkumné činnosti podle akademických pozic za hodnocené období je stanoven následovně:

- a) u lektora nebo asistenta na 1 bod podle přílohy č. 3,
- b) u odborného asistenta na 3 body podle přílohy č. 3, a
- c) u docenta nebo profesora na 4 body podle přílohy č. 3.

(6) Vyhodnocení naplnění minimálních standardů přímé výuky probíhá každoročně v roce bezprostředně následujícím po ukončeném hodnoceném období. Vyhodnocení naplnění minimálních standardů vědeckovýzkumné činnosti probíhá každoročně s ročním odstupem po ukončeném hodnoceném období.

(7) Jestliže akademický pracovník opakovaně nesplní opatřením stanovené minimální standardy, může děkan navrhnout změnu druhu práce nebo dohodu o kratší pracovní době, případně bude realizovat jiný postup v souladu se zákoníkem práce.

V.

Účast na odborné konferenci

Akademický pracovník v pozici profesora, docenta nebo odborného asistenta je povinen se aktivně (s předneseným příspěvkem) zúčastnit alespoň jedné odborné konference za kalendářní rok, v souladu se strategií jeho profesního růstu.

VI.

Evidence a harmonogram sběru údajů

(1) Údaje vztahující se k přímé výuce a doktorskému studiu jsou evidovány v databázi vytíženosti v intranetu Právnické fakulty (dále jen databáze). Údaje vztahující se k vědeckovýzkumné činnosti jsou evidovány v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen IS MUNI).

(2) Údaje do databáze jsou vkládány zadavatelem nebo jsou přebírány z údajů evidovaných IS MUNI.

(3) Zadavatelem údajů do databáze je:

a) Sekretářka katedry/ústavu u položek:

- přednáška
- přednáška v předmětech doktorského studia (spolu s uvedením údajů, zda jde o přednášku pro více předmětů)
- vypracování zadání pro diplomový úkol
- oponentura zadání diplomového úkolu
- oprava diplomového úkolu

b) Studijní oddělení u položek:

- státní závěrečná zkouška magisterská
- státní závěrečná zkouška bakalářská
- obhajoba diplomové práce
- obhajoba bakalářské práce
- rozprava o diplomovém úkolu v rámci závěrečné bakalářské zkoušky

c) Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení:

- účast v komisi pro obhajobu disertační práce vč. funkce předsedy
- účast v komisi pro státní doktorskou zkoušku vč. funkce předsedy
- obhajoba rigorózní práce

d) Oddělení pro vědu a výzkum:

- obhajoba práce SVOČ
- oponentský posudek na práci SVOČ
- vedení práce SVOČ

e) Údaje evidované v a snímané z IS MUNI jsou:

- seminář nebo cvičení
- diplomový seminář magisterský
- diplomový seminář bakalářský
- vedení diplomových a bakalářských prací
- školitelství doktoranda
- garant předmětu
- oponentský posudek na bakalářskou práci
- oponentský posudek na diplomovou práci
- oponentský posudek disertační práce
- oponentský posudek k rigorózní práci
- údaje o vědeckovýzkumných výsledcích.

(4) Veškeré výše uvedené údaje za kalendářní rok vkládají zadavatelé do databáze a IS MUNI nejpozději do 31. 3. bezprostředně následujícího kalendářního roku. Výjimku tvoří údaje o vědeckovýzkumných výsledcích, které vkládají zadavatelé do IS MUNI nejpozději do 31. 12. bezprostředně následujícího kalendářního roku.

(5) Kontrolou dalších relevantních údajů za kalendářní rok vztahujících se k databázi (přehled pracovních poměrů, výše úvazů atd.) a jejich případnou opravou je pověřeno CIT ve spolupráci s personálním oddělením. Kontrola bude v databázi provedena do 31. 3. bezprostředně následujícího kalendářního roku.

(6) Údaje za kalendářní rok vztahující se k přímé výuce a doktorskému studiu budou akademickým pracovníkům zpřístupněny od 1. 4. bezprostředně následujícího roku. Údaje za kalendářní rok vztahující se k vědeckovýzkumné činnosti budou akademickým pracovníkům zpřístupněny s ročním odstupem od 1. 4. Každý akademický pracovník je povinen provést kontrolu v databázi vedených údajů, v případě nesrovnalostí je oprávněn podat výhradně pomocí aplikace databáze do 15. 4. příslušného roku stížnost. O stížnosti rozhoduje vedoucí pracoviště, popřípadě jím pověřený pracovník, v případě výstupů vědeckovýzkumné činnosti Komise pro hodnocení publikací. O stížnostech vedoucí

pracoviště a Komise pro hodnocení publikací rozhodne do 30. 4. příslušného kalendářního roku.

VII.

Pravidla a harmonogram pro rozdělení finančních prostředků na osobní ohodnocení na jednotlivá pracoviště

(1) Finanční prostředky na osobní ohodnocení akademických pracovníků jsou rozděleny na zdroje na výuku v akreditovaných programech, vědeckovýzkumnou činnost a výuku v doktorském studiu. Celková výše finančních prostředků je stanovena v závislosti na výši schváleného rozpočtu fakulty.

(2) Základ pro určení podílu pracoviště na celkové výši finančních prostředků určených na osobní ohodnocení v rozhodném období tvoří:

- součet bodů akademických pracovníků pracoviště za hodnocené období podle přílohy č. 1, přičemž se započtou pouze body získané nad rámec minimálních standardů,
- součet bodů akademických pracovníků pracoviště za hodnocené období podle přílohy č. 2,
- součet bodů akademických pracovníků pracoviště za hodnocené období podle přílohy č. 3, přičemž se započtou pouze body získané nad rámec minimálních standardů.

(3) Výše přidělené částky na pracoviště odpovídá podílu daného pracoviště na celkové přidělené částce. Prostředky jsou vždy přiděleny samostatně za přímou výuku, doktorské studium a vědeckovýzkumnou činnost. U částky za vědeckovýzkumnou činnost lze přiměřeným způsobem zohlednit podíl výstupů (bodů) pracoviště, které byly financovány z projektových zdrojů.

(4) Za rozdělení finančních prostředků na pracoviště odpovídá tajemník.

(5) Přidělené částky na jednotlivá pracoviště budou vedoucím pracovišť sděleny do 15. 5. příslušného kalendářního roku.

VIII.

Pravidla a harmonogram pro vedoucího pracoviště pro rozdělování osobního ohodnocení

(1) Rozdělení prostředků na osobní ohodnocení akademických pracovníků je pravomocí vedoucího pracoviště.

(2) Přiznaná výše osobního ohodnocení akademického pracovníka zohledňuje plnění pracovních povinností akademického pracovníka za hodnocené období. Vedoucí pracoviště zohledňuje zejména:

- výstup z pravidelného ročního hodnocení a plnění dohodnutých cílů,
- plnění pracovních povinností nad rámce minimálních standardů,
- plnění dalších úkolů pro pracoviště (např. organizace konference),
- kvalitu pedagogického i vědeckovýzkumného výkonu,
- mimořádné příjmy akademického pracovníka z vědeckovýzkumných projektů,
- důvody proč ev. nebyly naplněny minimální standardy.

(3) V případě, že akademický pracovník vykonává aktivity v rámci pedagogického výkonu nebo v rámci vědeckovýzkumných činností nedostatečně, zohlední tuto skutečnost vedoucí pracoviště při návrhu osobního ohodnocení.

(4) Doporučuje se, aby při rozdělení výuky nebyly překračovány hodnoty výukových hodin u jednotlivých pozic uvedených v příloze č. 1.

(5) Vedoucí pracoviště projedná návrh osobního ohodnocení s každým akademickým pracovníkem a předá jej děkanovi do 5. 6. příslušného kalendářního roku.

(6) Pokud děkan výši osobního ohodnocení určitého akademického pracovníka navrhovanou vedoucím pracoviště změní, projedná změnu s vedoucím daného pracoviště a dotčeným akademickým pracovníkem. Návrhy na osobní ohodnocení předá děkan do 15. 6. daného kalendářního roku personálnímu a mzdovému oddělení.

IX.

Zvláštní ustanovení ke stanovení osobního ohodnocení akademických pracovníků

(1) Za výpočet průměrného fakultního osobního ohodnocení akademických pracovníků ze zdrojů na výuku v akreditovaných studijních programech a za jeho stanovení dle dané katedry a dané kategorie (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) odpovídá tajemník ve spolupráci s vedoucím personálního oddělení.

(2) Akademickému pracovníku, který nastoupí na pracoviště v průběhu rozhodného období, stanoví vedoucí pracoviště nejpozději po uplynutí zkušební doby osobní ohodnocení v rozsahu 40–80 % průměrného pedagogického osobního ohodnocení pracovníků pracoviště v dané akademické pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) za uplynulé rozhodné období, přičemž přihlíží k jeho předchozí praxi a míře zapracování na pracovišti.

(3) Akademickému pracovníku, který se vrací po mateřské či rodičovské dovolené nebo po čerpání tvůrčího volna, v pedagogické části, stanoví vedoucí pracoviště osobní ohodnocení za pedagogický výkon ve stejné výši jako před nástupem na mateřskou/rodičovskou dovolenou nebo tvůrčí volno. Není-li možné toto pravidlo pro délku přerušování výkonu práce nebo jinou podstatnou změnu okolností využít, je osobní ohodnocení stanoveno v rozsahu 50–100 % (v závislosti na předchozí praxi) průměrného katedrového pedagogického osobního ohodnocení v dané akademické pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor). Toto ustanovení se nedotýká části osobního ohodnocení za vědecko-výzkumnou činnost, která bude určena dle skutečného výkonu.

(4) Akademickému pracovníkovi, který přestal vykonávat funkci vedoucího pracoviště, stanoví děkan osobní ohodnocení za pedagogický výkon v rozsahu 100–130 % (s přihlédnutím k předchozí praxi) průměrného fakultního osobního ohodnocení za pedagogický výkon pracovníků v dané akademické pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) za uplynulé rozhodné období, přičemž přihlíží k jeho předchozí praxi.

(5) Akademickému pracovníku, který přestal vykonávat funkci rektora, prorektora, děkana nebo proděkana, stanoví děkan osobní ohodnocení za pedagogický výkon v rozsahu 100–160 % průměrného fakultního osobního ohodnocení za pedagogický výkon pracovníků v dané akademické pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) za uplynulé rozhodné období, přičemž přihlíží k jeho předchozí praxi.

X.

Závěrečná ustanovení

(1) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2025.

(2) Tímto opatřením se ruší Opatření Právnické fakulty Masarykovy Univerzity č. 5/2020.

(3) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji proděkana pro strategii a rozvoj fakulty, v případě ustanovení týkajících se oblasti vědy a výzkumu proděkana pro vědu a výzkum.

(4) Pokud toto opatření vyžaduje využití podkladových údajů z období před 1. lednem 2025, použijí se údaje získané na základě Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2020.

(5) První zhodnocení minimálních standardů přímé výuky proběhne v roce 2026 za kalendářní rok 2025.

(6) První zhodnocení minimálních standardů vědeckovýzkumné činnosti proběhne v roce 2029 za kalendářní roky 2025 až 2027.

(7) Pro stanovení osobního ohodnocení a pro rozdělení prostředků na rozhodné období 2025/2026 se v případě přímé výuky použijí údaje získané na základě Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2020 za kalendářní rok 2024.

(8) Pro stanovení osobního ohodnocení a pro rozdělení prostředků na osobní ohodnocení na rozhodné období 2025/2026 se u doktorského studia použijí údaje získané na základě Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2020 za kalendářní rok 2024.

(9) Pro stanovení osobního ohodnocení a rozdělení prostředků na osobní ohodnocení na rozhodné období 2025/2026 se u vědeckovýzkumné činnosti použijí údaje získané na základě Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2020 za kalendářní rok 2021-2023.

Pro stanovení osobního ohodnocení rozdělení prostředků na osobní ohodnocení na rozhodné období 2026/2027 se u vědeckovýzkumné činnosti použijí údaje získané na základě Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2020 za kalendářní rok 2022-2024.

Pro stanovení osobního ohodnocení a rozdělení prostředků na osobní ohodnocení na rozhodné období 2027/2028 se u vědeckovýzkumné činnosti použijí údaje získané na základě Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2020 za kalendářní rok 2023-2024 a za rok 2025 podle tohoto opatření, přičemž finanční prostředky budou za tímto účelem rozděleny v poměru 2:1.

Pro stanovení osobního ohodnocení a rozdělení prostředků na osobní ohodnocení na rozhodné období 2028/2029 se u vědeckovýzkumné činnosti použijí údaje získané na základě Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2020 za kalendářní rok 2024 a za rok 2025-2026 podle tohoto opatření, přičemž finanční prostředky budou za tímto účelem rozděleny v poměru 1:2.

Přílohy: č. 1 – Výuka v bakalářských a magisterských studijních programech

č. 2 – Výuka v doktorských studijních programech

č. 3 – Vědeckovýzkumná část

V Brně dne 16. 12. 2024

Martin Škop
děkan
podepsáno elektronicky

Příloha č. 1 - Výuka v bakalářských a magisterských studijních programech

pedagogický výkon	body	jednotka
přímá výuka	3	výuková jednotka
garantství předmětu	10	semestr
účast na SZZk vč. funkce předsedy, účast na rozpravě o diplomovém úkolu	1	student
vedení závěrečné práce vč. vyhotovení posudku	20	student
vypracování zadání pro diplomový úkol	14	zadání
oponentura zadání diplomového úkolu	6	zadání
oprava diplomového úkolu v příslušném semestru	2	student
oponentský posudek - Bc. Mgr.	10	student
vedení SVOČ	4	práce
posudek SVOČ	4	práce
obhajoba SVOČ	1	student

Poznámky:

- 1) Maximální počet závěrečných prací vypsanych v jedné přihlašovací vlně je 8 diplomových prací a 6 bakalářských prací.
- 2) Rozdělení bodů na semestry u vedení závěrečných prací:
 - bakalářské závěrečné práce: 1. semestr (4 body), 2. semestr (16 bodů),
 - magisterské závěrečné práce: 1. semestr (4 body), 2. semestr (6 bodů), 3. semestr (10 bodů),
 - navazující magisterské záv. práce: 1. semestr (2 body), 2. semestr (4 body), 3. semestr (6 bodů), 4. semestr (8 bodů).

doporučené maximální standardy přímé výuky ve výukových jednotkách

akademická pozice	týdenní	roční
lektor	19	532
asistent	14	392
odborný asistent	12	336
docent	10	280
profesor	10	280

Příloha č. 2 - Výuka v doktorských studijních programech

pedagogický výkon	body	jednotka	pozn.
Výuka v celofakultních a oborových předmětech DSP	3	výuková jednotka	u předmětů s 3 a méně kredity se alikvotně počet bodů snižuje
vedení doktoranda	30	akademický rok	u nepřerušného studia, jinak se snižuje na 15 bodů/semestr aktivního studia
Účast v komisi pro obhajobu disertace včetně funkce předsedy	1	student	
Účast v komisi pro státní doktorskou zkoušku včetně funkce předsedy	1	student	

Poznámky:

- 1) Vedení doktoranda obsahuje rovněž vyhotovení stanoviska školitele a hodnocení individuálních předmětů spojených s vedením doktoranda (plnění ISP, publikace, konference, pedagogický rozvoj).
- 2) Maximální počet vykazatelných jednotek za semestr v jednom předmětu u předmětů celofakultního společného základu činí 12 výukových jednotek, a u oborových předmětů činí 6 výukových jednotek.
- 3) V případě participace více kateder na výuce jednoho předmětu jednotlivé katedry obdrží prostředky odpovídající jejich podílu na výuce.
- 4) Garantování předmětů u DSP se do osobního ohodnocení zvláště nezapočítává, vytíženost v předmětu se sleduje skrze rozsah zátěže prostřednictvím individuálních výkazů počtu výukových jednotek tak, aby odpovídala skutečnému stavu.

Příloha č. 3 - Vědeckovýzkumná část

8 bodů	monografie vydaná v zahraničním nakladatelství uvedeném níže v pozn. č. 8.	Spoluautorský podíl je přidělen dle reálného podílu autora na výsledku, vykázanému v IS (např. 30 % = 2,4 bodu). Pokud reálné podíly v IS vyznačeny nejsou, přidělí se spoluautorské podíly mezi spoluautory rovnoměrně (např. 4 spoluautoři = 2 body).
	originální odborný článek publikovaný v zahraničním časopise indexovaném v databázi WoS (Q1) či Scopus (Q1)	
	publikace ohodnocená v Modulu 1 (Metodika 2017+) známkou 1 či 2	
4 body	originální monografie či komentář vydané v českém nakladatelství uvedeném níže v pozn. č. 9	Spoluautorský podíl je přidělen dle reálného podílu autora na výsledku, vykázanému v IS (např. 30 % = 1,2 bodu). Pokud reálné podíly v IS vyznačeny nejsou, přidělí se spoluautorské podíly mezi spoluautory rovnoměrně (např. čtyři spoluautoři = 1 bod).
	originální odborný článek publikovaný v zahraničním časopise indexovaném v databázích WoS (Q2) či Scopus (Q2)	
	originální kapitola v (tematicky soudržné) monografii vydané v zahraničním nakladatelství uvedeném níže v pozn. č. 8	
	učebnice vydaná v tištěné podobě v českém nakladatelství uvedeném níže v pozn. č. 9 (jestliže bude učebnice přístupná v open access formě, může jít o kterékoliv české nakladatelství)	
	publikace ohodnocená v Modulu 1 (Metodika 2017+) známkou 3	

1 bod	originální odborný český článek publikovaný v časopisech Právník, Jurisprudence, Právní rozhledy, Časopis pro právní vědu a praxi, Obchodněprávní revue, Státní zastupitelství, Antitrust, Trestněprávní revue, Trestní právo, Kriminologie, Acta Universitatis Carolinae Iuridica, Správní právo, Revue pro právo a technologie, České právo životního prostředí, Právněhistorické studie, Bulletin advokacie, Soudní rozhledy	Spoluautorský podíl je přidělen dle reálného podílu autora na výsledku, vykázanému v IS (např. 30 % = 0,3 bodu). Pokud reálné podíly v IS vyznačeny nejsou, přidělí se spoluautorské podíly mezi spoluautory rovnoměrně (např. 4 spoluautoři = 0,25 bodu).
	originální odborný článek publikovaný v zahraničním časopise indexovaném v databázích Scopus (Q3) či WoS (Q3)	
	originální kapitola v (tematicky soudržné) monografii či komentáři vydaná v českém nakladatelství uvedeném níže v pozn. č. 9	
	kapitola v učebnici vydaná v českém nakladatelství uvedená níže v pozn. č. 9 (jestliže bude učebnice přístupná v open access formě, může jít o kterékoliv české nakladatelství)	

Poznámky:

- 1) Odborný článek musí mít minimální délku 25 tisíc znaků včetně mezer (počítají se i poznámky pod čarou).
- 2) Monografie (komentář, učebnice) musí mít minimální délku 125 tisíc znaků včetně mezer (počítají se i poznámky pod čarou).
- 3) Kapitola v monografii (učebnici, část v komentáři) musí mít délku minimálně 25 tisíc znaků včetně mezer (počítají se i poznámky pod čarou). Z jedné monografie

- (učebnice, komentáře) lze autorovi uznat maximálně jednu kapitolu (část), pokud autor napsal více kapitol (částí) kratších, lze je k překonání hranice „sčítat“.
- 4) Pokud je časopis v databázi Scopus indexován i v jiné kategorii než Law, zohlední se kvartil z kategorie Law.
 - 5) Body za publikaci a body za publikaci hodnocenou v Modulu 1 se nesčítají, započítá se pro autora výhodnější výsledek.
 - 6) Komise pro hodnocení publikací je v mimořádných případech oprávněna posoudit, nakolik publikace naplňuje znaky originality.
 - 7) Druhá a další vydání týchž monografií (komentářů, učebnic) budou započítána pouze v případě zásadní změny oproti dřívějšímu vydání. Míru změny posoudí a o uznání výsledku rozhodne na základě písemně odůvodněného návrhu autora Komise pro hodnocení publikací.
 - 8) Seznam zahraničních vydavatelství:
 - Cambridge University Press, Oxford University Press, Hart, Routledge, Edward Elgar, Kluwer Law International, Intersentia, Brill, Nomos, Springer, Palgrave Macmillan, Eleven International Publishing, BIICL (British Institute of International and Comparative Law), Peter Lang, Edinburgh University Press, Nomos, C. H. Beck, De Gruyter, Mohr Siebeck, Carl Heymanns, Verlag Otto Schmidt, Sellier European Law Publishers, Manz, Facultas, Verlag Österreich, NWV Verlag, Verlag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften, Linde, LexisNexis, Medien und Recht, Springer, Stämpfli, Schulthess, Helbing und Lichtenhahn, Dike Verlag, Bruylant-Larcier, Dalloz, L.G.D.J., A. Pedone, IBFD.
 - Jakékoliv další nakladatelství uvedené na tzv. pozitivním seznamu Masarykovy univerzity. O uznání tohoto druhu výsledku rozhodne na návrh autora Komise pro hodnocení publikací.
 - 9) Seznam českých nakladatelství: MUNIPress, C.H. Beck, Leges, Academia, Wolters Kluwer, Auditorium, Karolinum.
 - 10) Komise pro hodnocení publikací připravuje seznam publikací, které fakulta navrhuje k hodnocení v rámci Modulu 1 (Metodika 2017+).