



# MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

OPATŘENÍ TAJEMNICE č. 2/2012

## **PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ PLATEBNÍ KARTY**

Den vydání: 1. listopadu 2012  
Platnost: 1. listopadu 2012  
Účinnost: 1. listopadu 2012

# Opatření tajemnice Právnické fakulty Masarykovy univerzity v Brně

č. 2/2012

## PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ PŁATEBNÍ KARTY

V souladu se smlouvou uzavřenou s Komerční bankou, a. s. o vydání platební karty a s Podmínkami pro platební karty klientů KB stanovují následující opatření.

### Čl. 1

#### Použití platební karty

1. Fakulta má k dispozici jednu platební kartu KB pro úhradu plateb. Tuto kartu je možné použít pouze v případech, kdy nelze provést platbu klasickým způsobem bankovním převodem. Dále je možné kartu použít v případech, kdy je prokazatelná výrazná úspora oproti klasické platbě. Osobou pověřenou držením karty je tajemník fakulty. Osobou oprávněnou provádět platby kartou je tajemník fakulty a určený referent Oddělení pro vnější a zahraniční vztahy.

### Čl. 2

#### Podmínky pro použití platební karty

1. Úhrady platební kartou jsou prováděny zejména Oddělením pro zahraniční a vnější vztahy pro všechny zaměstnance fakulty při dodržení následujících podmínek:

- pro provedení platby je nutné mít k dispozici fakturu, objednávku nebo jiný průkazný doklad s názvem příjemce platby o výši a důvodu platby s potvrzeným průvodním listem.
- v případě plateb, které se týkají zahraničních pracovních cest, musí být navíc splněny všechny podmínky pro povolení pracovní cesty v souladu s platnou směrnicí o poskytování cestovních náhrad.

2. Pokud zahraniční partner požaduje údaje o platební kartě písemnou formou (faxem, mailem apod.), může tyto údaje odeslat jen příslušná osoba, která je oprávněná platby kartou provádět.

### Čl. 3

#### Společná ustanovení

1. Kartu nelze vyvážet do zahraničí ani s ní manipulovat mimo fakultu. Platební karta je nepřenosná na jinou osobu.

2. Osoba oprávněná k provádění plateb nesmí sdělit identifikační údaje karty jiné osobě a musí zamezit jejich prozrazení i při jejich zadávání v průběhu platební transakce.
3. Osoba pověřená k držení karty je povinna ukládat kartu na bezpečné místo (např. trezor na pokladně PrF), pravidelně kontrolovat držení karty a přijmout individuální bezpečnostní opatření, aby bylo zabráněno zneužití, ztrátě nebo odcizení platební karty.
4. Odpovědnost za věcnou správnost údajů při platbách kartou nese příslušné pracoviště fakulty, které provedení platby požaduje.
5. Odpovědnost za všechny transakce provedené platebními kartami nese všeobecně majitel bankovního účtu, k němuž byla karta vydána, v souladu s podmínkami pro platební karty klientů KB.
6. Transakce prováděné platební kartou nesmí v souhrnu překročit stanovený limit 100.000,-- Kč za jeden kalendářní týden.

#### **Čl. 4**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2012.

Ing. Blanka Přikrylová  
tajemnice PrF MU, v. r.