



MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

POKYN DĚKANA č. 4/2013

VYDÁVÁNÍ VĚDECKÝCH MONOGRAFIÍ V PROJEKTECH SPECIFICKÉHO VÝZKUMU

Den vydání: 21. 11. 2013

Platnost: 21. 11. 2013

Účinnost: 21. 11. 2013

Zkrácené znění: P 4/2013

O vydávání věd. monografií v projektech spec. výzkumu

Pokyn děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 4/2013

Vydávání vědeckých monografií v projektech specifického výzkumu

Článek 1 Účel pokynu

- (1) Účelem tohoto pokynu je stanovit podmínky pro vydávání a nakládání s publikacemi v grantových projektech specifického výzkumu na Právnické fakultě MU.
- (2) Pokyn stanoví obecná pravidla pro návrh, odevzdání, sazbu a tisk publikací, včetně odpovědnosti zainteresovaných útvarů; nevylučuje individuální řešení v závislosti na podmínkách konkrétního projektu. O takovém případě rozhodne příslušný proděkan.

Článek 2 Návrhový list

- (1) Bezprostředně po započetí prací na projektu specifického výzkumu, nejpozději do 28. února příslušného roku, podá hlavní řešitel projektu návrh na vydání publikace, a to na příslušném návrhovém listu. Jeho formulář je dostupný v intranetu v části edičního oddělení a dále také v části specifického výzkumu.
- (2) Návrhový list se podává edičnímu oddělení a v kopii oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení, tj. příslušné referentce pověřené administrativou specifického výzkumu. Kontrolu odevzdání návrhových listů u projektů s publikačním výstupem provádí tato referentka, kontrolu obsahu a náležitostí provádí ediční oddělení.
- (3) V návrhovém listu uvede hlavní řešitel mj. i potenciální externí recenzenty vydávaného díla (nejméně dva). Dále bude uveden předpokládaný rozsah díla, jeho struktura a jeho autorství, včetně podrobného časového harmonogramu prací na publikaci. V návrhovém listu bude výslovně uvedeno, že hlavní řešitel a) bere na vědomí tento pokyn, b) publikace musí být předána k recenznímu řízení nejpozději 30. října příslušného roku.

Článek 3 Plán publikací a předběžný rozpočet

- (1) Po doplnění edičního plánu o publikace ze specifického výzkumu provede ediční oddělení plán nastavení veřejných zakázek, resp. veřejné soutěže pro příslušné publikace a zpracuje předběžné rozpočty jednotlivých publikací, včetně jejich přehledného souhrnu.
- (2) Celkový přehled publikací, jejich rozpočty a plán harmonogramu sazečských a tiskových prací je předložen k projednání na kolegiu v termínu nejpozději do 30. 3. příslušného roku.

- (3) Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení ke dni 30. 6. provede kontrolu rozpracovanosti plánovaných monografií v jednotlivých projektech. O výsledcích podá souhrnnou zprávu, kterou projedná kolegium na nejbližším zasedání.

Článek 4 Odevzdání publikací

- (1) Publikace se odevzdávají v elektronické podobě (zpracované v běžném textovém editoru, resp. podle šablony doporučené edičním oddělením) přímo edičnímu oddělení a v kopii oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení (příslušné referentce pověřené administrativou specifického výzkumu) nejpozději do 30. října příslušného roku. Odevzdaná díla obě oddělení vhodným způsobem archivují.
- (2) V případě nedodržení termínu ediční oddělení bez prodlení informuje příslušného proděkana pro doktorské studium a všechny řešitele projektu. Následné řešení je v kompetenci příslušného proděkana pro doktorské studium a rigorózní řízení.

Článek 5 Recenze

- (1) Předaný rukopis zašle ediční oddělení recenzentovi určenému příslušným proděkanem.
- (2) V odůvodněných případech a na návrh řešitele projektu je možná změna recenzenta. Tento návrh musí být podán nejpozději ke dni odevzdání publikace.
- (3) Za účelem recenze je uzavírána s příslušným recenzentem dohoda o provedení práce s datem zpracování nejpozději do 30. listopadu příslušného roku. Ta je zaslána recenzentovi spolu s rukopisem.
- (4) Náklady na recenzi jsou hrazeny z příslušného projektu.
- (5) Administrativně zajišťuje recenze ediční oddělení; o postupu prací průběžně informuje oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení.

Článek 6 Kontrola splnění kritérií pro bodové hodnocení RIV

- (1) Před konečným zadáním publikace do tisku provede ediční oddělení ve spolupráci s knihovnou podrobnou kontrolu toho, zda předložená publikace splňuje formální podmínky pro udělení bodového hodnocení dle aktuálních kritérií RIV.
- (2) V případě negativního zjištění informuje ediční oddělení neprodleně proděkana pro doktorské studium a rigorózní řízení a proděkana pro vědu a výzkum.

Článek 7 Nakládání s dílem po vydání

- (1) Náklad publikace činí 70 ks, pokud není určeno jinak. Náklad se po odečtení povinných výtisků dělí následujícím způsobem: autoři obdrží 10 výtisků publikace (v případě spoluautorů se počet výtisků zvyšuje vždy o pět za každého autora), 2 výtisky zůstanou uloženy na oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení pro účely hodnocení projektů, nejméně tři výtisky Ústřední knihovna Právnické fakulty.

- (2) Pokud proděkan pověřený metodickým řízením ediční činnosti podle návrhu autora či řešitele projektu neurčí jinak, bude publikované dílo nabídnuto knihovnám dle seznamu, který je přílohou č. 1 tohoto pokynu. Současně bude publikováno na vědeckém webu fakulty v otevřeném režimu (*open access*). Další okruh tuzemských a zahraničních knihoven, kterým bude dílo zasíláno zdarma, určí pokynem proděkan pro vědu a výzkum. Finální elektronickou verzi odevzdává ediční oddělení v elektronické podobě oddělení pro vědu a výzkum, která zajišťuje publikaci na webových stránkách fakulty (vědeckém webu fakulty) a také vhodnou elektronickou archivaci finální monografie.
- (3) Zbytek vytištěných publikací bude převeden do vědeckého fondu fakulty spravovaného oddělením pro zahraniční a vnější vztahy za účelem propagace vědecko-výzkumných aktivit fakulty.
- (4) O obsahu fondu a počtu publikací průběžně informuje pověřený pracovník tohoto oddělení vhodným způsobem učitele fakulty, zejména organizátory konferencí a seminářů a učitele vyjíždějící do zahraničí.

V Brně dne 20. listopadu 2013

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc., v.r.,
děkan

K Pokynu děkana č. 4/2013 Vydávání vědeckých monografií v projektech specifického výzkumu

Příloha zahrnuje seznam knihoven, kterým podle zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích v platném znění, náleží povinné výtisky a dále přehled knihoven, jimž podle vyhlášky 156/2003, kterou se provádí některá ustanovení citovaného zákona č. 37/1995 Sb., je poskytována nabídka všech neperiodických publikací za úplatu. Rovněž poskytuje seznam knihoven Právnických fakult, kterým je vědecká monografie rovněž zaslána.

Povinné výtisky:

- a) dva výtisky Národní knihovně České republiky,
- b) jeden výtisk Moravské zemské knihovně v Brně, a jeden výtisk v rámci vyhlášky MK jako regionální výtisk, celkem dva výtisky,
- c) jeden výtisk Vědecké knihovně v Olomouci,
- d) jeden výtisk nad rámec těchto povinných výtisků pro Nakladatelství MU.

Zajišťuje: vedoucí edičního oddělení

Knihovny právnických fakult:

- a) Univerzity Karlovy v Praze
- b) Univerzity Palackého v Olomouci
- c) Západočeské univerzity v Plzni
- d) Univerzity Komenského v Bratislavě
- e) Panevropské univerzity v Bratislavě
- f) Trnavské univerzity v Trnavě
- g) Univerzity Mateja Béla v Banské Bystrici
- h) Univerzity P. J. Šafárika v Košicích
- i) Případně další knihovny v zahraničí, kde jsou vedeny komparativní knihovny.

Zajišťuje: vedoucí ústřední knihovny