

Směrnice Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2024

O rigorózním řízení

(ve znění účinném od 1. 9. 2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydává děkan Právnické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“) tuto směrnici:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice provádí některá ustanovení Řádu rigorózního řízení Masarykovy univerzity (dále jen „Řád“) a stanoví bližší podmínky organizace rigorózního řízení na fakultě. Nestanoví-li tato směrnice jinak, použije se Řád.

Článek 2

Zaměření rigorózního řízení

1. Fakulta koná rigorózní řízení v návaznosti na magisterský studijní program „Právo a právní věda“ v některém z těchto tematických zaměření:
 - teorie práva,
 - ústavní právo a státověda,
 - dějiny státu a práva,
 - římské právo,
 - občanské právo,
 - civilní právo procesní,
 - obchodní právo,
 - pracovní právo,
 - právo duševního vlastnictví,
 - mezinárodní právo soukromé,
 - trestní právo,
 - správní právo,
 - finanční právo,
 - právo životního prostředí,
 - právo Evropské unie,
 - mezinárodní právo veřejné,
 - právo informačních a komunikačních technologií.
2. Fakulta po úspěšném vykonání státní rigorózní zkoušky uchazečem navrhuje Masarykově univerzitě (dále jen „MU“), aby těm, kteří splnili všechny požadavky

rigorózního řízení, udělila akademický titul „doktor práv“ (ve zkratce „JUDr.“ uváděné před jménem) a vydala jim příslušný diplom.

3. Státní rigorózní zkouškou se ověřuje, zda si absolventi magisterského studia prohloubili znalosti získané vysokoškolským studiem, schopnost samostatné práce s novými teoretickými a praktickými poznatky a s cizojazyčnými texty.

Článek 3

Podání přihlášky a zahájení rigorózního řízení

1. Přihlášku ke státní rigorózní zkoušce (dále jen „rigorózní zkouška“) mohou podat absolventi, kteří získali akademický titul „magistr“ v pětiletém magisterském studijním programu Právo a právní věda či Právo nebo ekvivalentním magisterském studijním programu.
2. Přihláška se podává v termínu do 31. 12. kalendářního roku pro rigorózní zkoušku konanou zpravidla v následujícím jarním semestru, a v termínu do 30. 6. pro rigorózní zkoušku konanou zpravidla v podzimním semestru daného kalendářního roku. Povinné náležitosti přihlášky stanoví Řád.
3. Neobsahuje-li přihláška stanovené náležitosti a přílohy, vyzve příslušný proděkan uchazeče k doplnění nebo opravě přihlášky nebo příloh ve lhůtě nejméně 30 dnů ode dne odeslání výzvy. Neodstraní-li uchazeč vady přihlášky, či příloh ve stanovené lhůtě, je rigorózní řízení ukončeno posledním dnem stanovené lhůty. Uchazeč má právo na vrácení části poplatku podle článku 4 odst. 5 této směrnice.
4. Uchazeč, který má přístupové heslo do Informačního systému MU (dále jen „IS MU“) z dřívějšího studia na MU, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 7 dnů od potvrzení přihlášky k rigorózní zkoušce v IS MU fakultou, vložit rigorózní práci do tohoto systému. Nebude-li rigorózní práce ve stanovené lhůtě vložena do IS MU, bude rigorózní řízení ukončeno a uchazeč má právo na vrácení části poplatku podle článku 4 odst. 5 této směrnice.
5. Elektronická přihláška bude potvrzena v IS MU oddělením pro doktorské studium a rigorózní řízení po doručení požadovaných příloh a po úhradě poplatku za rigorózní řízení přes Obchodní centrum MU.
6. Uchazeč, který nemá přístupové heslo do IS MU z dřívějšího studia, si po potvrzení přihlášky v IS MU vyzvedne na oddělení doktorského studia a rigorózního řízení přístupové heslo do IS MU a rigorózní práci bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 7 dnů od vyzvednutí hesla, do tohoto systému vloží. Nebude-li rigorózní práce ve stanovené lhůtě vložena do IS MU, bude rigorózní řízení ukončeno a uchazeč má právo na vrácení části poplatku podle článku 4 odst. 5 této směrnice.
7. Přihlášku, která splňuje všechny náležitosti a obsahuje všechny požadované přílohy, předá oddělení doktorského studia a rigorózního řízení předsedovi komise pro rigorózní zkoušku ve zvoleném tematickém zaměření.

Článek 4

Poplatek za rigorózní řízení

1. Podle ustanovení § 46 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, se rigorózní řízení koná za poplatek za rigorózní řízení. Výši poplatku stanoví fakulta opatřením.
2. Poplatek je úhradou za úkony spojené s přijetím přihlášky k rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky.

3. Poplatek za rigorózní řízení je uchazeč povinen zaplatit prostřednictvím Obchodního centra MU současně s podáním přihlášky k rigoróznímu řízení.
4. Konzultace před podáním přihlášky k rigorózní zkoušce lze dohodnout samostatně prostřednictvím Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení (dále jen „DSP“). Výše úhrady je zveřejněna na úřední desce fakulty.
5. Uchazeč má právo na vrácení 90 % zaplaceného poplatku v případě, že je rigorózní řízení ukončeno podle článku 2 odst. 3 písm. d) Řádu.
6. Uchazeč má právo na vrácení 50 % zaplaceného poplatku v případě, že je rigorózní řízení ukončeno jeho prohlášením podle článku 2 odst. 3 písm. c) Řádu, učiněným dříve, než jsou jmenováni oponenti rigorózní práce.
7. V ostatních případech ukončení rigorózního řízení se poplatek za rigorózní řízení nevrací.

Článek 5

Rigorózní práce

1. V rigorózní práci musí uchazeč v souladu s požadavky uvedenými v článku 2 odst. 3 této směrnice prokázat, že prohloubil své odborné znalosti nad rámec magisterského studia a na odpovídající úrovni rozvinul schopnost samostatné práce s novými teoretickými a praktickými poznatky a s cizojazyčnými texty. Rigorózní práce převyšuje svou odbornou úroveň standard, který je v daném tematickém zaměření vyžadován pro diplomové práce, včetně rozsáhlejšího využití cizojazyčných pramenů. V souladu s článkem 4 odst. 1 Řádu musí rigorózní práce obsahovat původní výsledky tvůrčí činnosti.
2. Minimální rozsah rigorózní práce činí 100 normostran stran, nejméně však 180.000 znaků (včetně mezer a poznámek pod čarou) samotného textu od úvodu po závěr včetně. Ostatní součásti práce se do minimálního rozsahu nezapočítávají.
3. Rigorózní práce se předkládá elektronicky prostřednictvím IS MU v textovém formátu umožňujícím snadnou editaci v obvykle používaných textových editorech, jako je například formát .doc, .docx či .odt. Odevzdání v tištěných vyhotoveních se nevyžaduje.
4. Pozměněná bakalářská, diplomová, rigorózní, disertační, habilitační či jiná kvalifikační práce předložená v jiném řízení může být předložena jako rigorózní práce pouze v případě, že obsahová shoda s touto prací není vyšší než 30 %. Uchazeč je v takovém případě povinen předložit fakultě i původní práci.
5. V souladu s čl. 4 odst. 2 Řádu fakulta stanoví, že rigorózní práce nemůže mít formu souboru uveřejněných prací uchazeče nebo prací přijatých k uveřejnění, který uchazeč opatří uceleným úvodem do problematiky a komentářem.

Článek 6

Obsahové a technické náležitosti rigorózní práce

1. Práce obsahuje titulní stranu, čestné prohlášení, anotaci se seznamem klíčových slov, obsah, samotný text a seznam použitých pramenů. Volitelně může obsahovat též poděkování a další součásti.
2. Titulní strana je umístěna na samostatném listu. V horní části je uvedeno „Právnická fakulta Masarykovy univerzity“ a název příslušného tematického zaměření. V prostřední části je uvedeno „Rigorózní práce“, její název a jméno autora. Ve spodní části je uveden akademický rok odevzdání práce.
3. Čestné prohlášení je umístěno na samostatném listu. Sestává z níže uvedeného textu (doplněného o název práce). Text čestného prohlášení má následující

podobu: „Prohlašuji, že jsem rigorózní práci na téma [název rigorózní práce] zpracoval/a sám/sama. Veškeré prameny a zdroje informací, které jsem použil/a k sepsání této práce, byly citovány v poznámkách pod čarou a jsou uvedeny v seznamu použitých pramenů a literatury.“

4. Anotace se seznamem klíčových slov je umístěna na samostatném listu. Sestává se z české a anglické verze anotace (obvyklý rozsah každé z nich činí 500-600 znaků včetně mezer) a české a anglické verze seznamu klíčových slov (obvyklý rozsah seznamu činí 5-10 slov). Text obou jazykových verzí anotace a seznamů klíčových slov musí být shodný s těmi, jež student uvede v archivu závěrečné práce v IS MU.
5. Popis využití nástrojů umělé inteligence je umístěn za anotací. Sestává se z české a anglické verze. Je v něm uvedeno, které nástroje umělé inteligence byly při psaní práce použity, jakým způsobem a v jakém rozsahu, včetně specifikace kapitol.
6. Obsah práce je umístěn na samostatném listu nebo listech. Zahrnují se do něj kapitoly a podkapitoly, volitelně i další členění. Jednotlivé položky jsou číslovány a opatřeny údajem o straně, na které začínají.
7. Samotný text práce se obvykle člení na kapitoly, podkapitoly a oddíly. Číslování se provádí arabskými číslicemi s tím, že jednotlivé úrovně se oddělují tečkou (1 Název kapitoly, 1.1 Název podkapitoly, 1.1.1 Název oddílu). Úvod a závěr se nečíslojí. Kapitola začíná vždy na nové straně.
8. Seznam použitých pramenů je umístěn na samostatném listu nebo listech. Povinně zahrnuje abecedně řazený, vzestupně číslovaný seznam bibliografických údajů veškeré literatury, která byla použita pro vytvoření práce (kritéria pro řazení jsou příjmení autora a v druhém sledu rok vydání díla). Fakultativně může být obsažen též seznam citovaných soudních rozhodnutí a jiných zdrojů, jakož i právních předpisů. Ten však musí být viditelně oddělen od seznamu literatury.
9. Formát papíru je A4, barva textu je černá. Počínaje čestným prohlášením jsou jednotlivé strany vzestupně číslovány arabskými číslicemi. První řádek v odstavci (vyjma řádku následujícího bezprostředně po nadpisu) se odsazuje odstavcovou zářezkou vhodné délky.

Článek 7

Oponenti rigorózní práce

1. Děkan fakulty na návrh komise pro rigorózní zkoušku jmenuje dva oponenty rigorózní práce, kteří posoudí její obsahovou a formální úroveň. Oponentem rigorózní práce může být pouze akademický pracovník, kterému byl udělen titul JUDr., Ph.D. nebo titul ekvivalentní, v odůvodněných případech i jiný odborník z praxe. Alespoň jeden z oponentů není zaměstnancem MU. Vyžádání dodatečných oponentských posudků v případě neshody ve stanoviscích oponentů není přípustné. Návrh komise pro rigorózní zkoušku na jmenování oponentů podává předseda komise zpravidla ve lhůtě 14 dnů ode dne, kdy mu byla oddělením pro doktorské studium a rigorózní řízení předána přihláška k rigorózní zkoušce.
2. Předseda komise pro státní rigorózní zkoušky nebo jím pověřený člen je povinen předtím, než je podán návrh na jmenování oponentů, provést prostřednictvím IS MU kontrolu čitelnosti a kontrolu shodnosti předložené rigorózní práce.
3. Každý z oponentů vypracuje zpravidla ve lhůtě 8 týdnů ode dne jmenování písemný posudek, ve kterém zhodnotí kvalitu rigorózní práce, vlastní přínos uchazeče a zejména jeho schopnost samostatné tvůrčí činnosti v oblasti studia. Posoudí rovněž jazykovou a formální úroveň práce. V závěru posudku musí být uvedeno výslovné konstatování, zda rigorózní práce: „obsahuje původní výsledky

- tvůrčí činnosti uchazeče prokazující, že uchazeč prohloubil své odborné znalosti nad rámec magisterského studia a rozvinul schopnost samostatné práce s novými teoretickými a praktickými poznatky. Rigorózní práce převyšuje svou odbornou úrovní standard, který je v dané oblasti studia vyžadován pro diplomové práce.“
4. Oponent z řad zaměstnanců MU je povinen vložit posudek do IS MU; posudek externího oponenta vkládá do IS MU oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení.
 5. Uchazeč má právo být seznámen se zněním posudků nejméně 7 pracovních dnů před obhajobou.

Článek 8

Komise pro státní rigorózní zkoušky

1. Pravidla složení a ustavení komise, usnášeníschopnosti a rozhodování, stanoví Řád.
2. Oponenti rigorózní práce, pokud nejsou členy komise pro státní rigorózní zkoušky, se mohou účastnit jejího zasedání, včetně neveřejné části, s hlasem poradním.

Článek 9

Příprava a průběh státní rigorózní zkoušky

1. Pravidla pro stanovení termínu, průběhu, hodnocení a možnosti opakování státní rigorózní zkoušky stanoví Řád. Termín konání rigorózní zkoušky stanoví děkan nejpozději do konce toho semestru, pro který byla podána přihláška.
2. Den konání rigorózní zkoušky musí být uchazeči oznámen nejpozději 30 dnů před jejím konáním. S písemným souhlasem uchazeče, založeným do spisu, může být tato lhůta zkrácena.
3. V ústní části zkoušky musí uchazeč ve zvoleném tematickém zaměření prokázat naplnění požadavků článku 2 odst. 3 této směrnice, včetně hlubších teoretických znalostí, přehledu o aplikační praxi v daném tematickém zaměření a relevantních odborných publikacích. Bližší vymezení zkouškových okruhů a požadovaných znalostí a dovedností může být pro jednotlivá tematická zaměření uveřejněno na internetových stránkách fakulty.

Článek 10

Hodnocení státní rigorózní zkoušky

1. Neobhájil-li uchazeč rigorózní práci, může mu na jeho žádost a po vyjádření komise pro rigorózní zkoušku děkan fakulty povolit přepracování rigorózní práce v termínu stanoveném na návrh komise pro státní rigorózní zkoušku, nejpozději však do konce následujícího semestru po termínu neúspěšné rigorózní zkoušky. Této možnosti může uchazeč využít pouze jednou.
2. Je-li v posudku oponenta nebo je-li některým členem komise při obhajobě vznesena pochybnost, že odevzdaná rigorózní práce je plagiátem (tj. že uchazeč vydává cizí práci za vlastní, zvláště použitím části cizí práce ve vlastní práci bez náležitého odkazování nebo doslovně používá části cizí práce bez zjevného vyznačení citace, například uvozovkami), poskytne komise uchazeči možnost, aby se k této skutečnosti při obhajobě zvláště vyjádřil. Usnese-li se komise, že práce je plagiátem, je uchazeč hodnocen stupněm "neprospěl/a".

Článek 11
Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Směrnice se vztahuje na rigorózní řízení, která byla zahájena po nabytí její účinnosti.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice je pověřen proděkan pro doktorské studium a rigorózní řízení.
3. Kontrolou dodržování této směrnice je pověřen proděkan pro doktorské studium a rigorózní řízení.
4. Zrušuje se Směrnice Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2021 ze dne 17. 2. 2021.
5. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

V Brně dne 12. 8. 2024

Martin Škop
děkan
podepsáno elektronicky