

**Zápis č. 8/2022-2023 ze zasedání kolegia děkana dne 12. 12. 2022**

**Přítomni:** tajemnice: Ing. Přikrylová, proděkan: prof. Fryšták, doc. Sehnálek, doc. Šilhán, doc. Radvan, předseda AS PrF MU: dr. Vyhnánek

**Omluveni:** doc. Škop, doc. Mrkývka, doc. Koukal, dr. Jurníková

**12. 12. 2022**

Program:

1. Mgr. studium (doc. Mrkývka)
2. Externisté (Ing. Přikrylová)
3. Opatření k převodu studentů DSP (prod. Šilhán)
4. Různé

Vzhledem k nepřítomnosti děkana byl řízením jednání pověřen proděkan Radvan.

Proděkan přivítal přítomné na pravidelném zasedání. Na úvod otevřel diskusi týkající se programu dnešního zasedání senátu, požádal dr. Vyhnánka o předání omluvy neúčasti děkana a své osoby (účast ve výběrové komisi na RMU) i některých dalších členů vedení PrF. Rozprava se vedla mimo jiné ohledně otevřeného dopisu MU ve věci spolupráce s Energetickým a průmyslovým holdingem Daniela Křetínského.

**1. Mgr. studium (doc. Mrkývka)**

V diskusi k této problematice bude kolegium pokračovat na dalším zasedání.

**2. Externisté (Ing. Přikrylová)**

Tajemnice předložila souhrnné požadavky z jednotlivých kateder/ústavů na externí vyučující pro jarní semestr AR 2022-2023. Proděkan ocenil respektování nového pokynu a provedení zdůvodnění u jednotlivých žádostí.

**Závěr:** Kolegium předložené návrhy prodiskutovalo a schválilo. U KObčP doporučilo příště v žádosti podrobněji zdůvodnit návrhy u doc. Havla a dr. Pihely.

### **3. Opatření k převodu studentů DSP (prod. Šilhán)**

Proděkan Šilhán předložil v návaznosti na minulé zasedání návrh opatření k úpravě studentů stávajících PhD programů do nových programů, neboť stávajícím programům končí akreditace. Uvedl, že návrh opatření projednal i na PhD komisi se studenty.

Ve svém komentáři upozornil na důležité články opatření a po dohodě s přítomnými členkami a členy kolegia stanovil termín uskutečnění převodu všech studentů. Přislíbil odsouhlasené skutečnosti zakomponovat do finální verze opatření a zaslat prostřednictvím sekretariátu děkanovi k podpisu. Proděkan Radvan poděkoval prod. Šilhánovi za předložení a dořešení.

**Závěr:** Kolegium doporučilo prod. Šilhánovi vypracovat finální verzi opatření k převodu PhD studentů a následně předložit děkanovi k podpisu.

### **4. Různé**

#### **4.1. Proděkan Radvan**

4.1.1. Předložil ke schválení návrh pokynu PrF MU pro rok 2023 „Podpora internacionalizace akademických pracovníků“. V krátké diskusi mimo jiné tajemnice potvrdila, že podpora byla v letošním roce hodně využívána.

**Závěr:** Kolegium návrh pokynu schválilo a doporučilo děkanovi k podpisu.

4.1.2. Předložil ke schválení „Harmonogram semestru Jaro 2023“, který poskytla proděkanka Jurníková. Požádal proděkana Sehnálka o komentář. Proděkan uvedl, že harmonogram je standardní a upozornil na důležité termíny. Sdělil, že pro schvalování bakalářských a diplomových prací je stanoveno jednotné datum. Uvedl, že týden pro uskutečňování praxí bude uveden v harmonogramu až od dalšího akademického roku. Proděkan Šilhán doplnil, že harmonogram k DSP byl schválen již v září t. r.

**Závěr:** Kolegium předložený návrh harmonogramu odsouhlasilo.

4.1.3. Prodiskutoval stanovisko vedení fakulty týkající se návrhu na zvýšení stipendií PhD studentů v příštím období, které bude předmětem zítřejšího jednání na zasedání kolegia rektora. Poděkoval za podněty a podporu.

#### **4.2. Proděkan Šilhán**

Avizoval účast na poradě proděkanů PhD studia a prodiskutoval možné dotazy. Proděkan Radvan požádal o zjištění závěru z jednání ohledně otázky navázání jednotlivých doktorských programů na habilitační a jmenovací řízení. Předmětem společné rozpravy byla i otázka stáží.

#### 4.3. Dr. Vyhnánek

Uvedl, že další zasedání AS PrF MU proběhne 9/1 2023.

Proděkan Radvan poděkoval za spolupráci.

Schválil: Martin Škop, děkan, Michal Radvan, proděkan

Zpracovala: Hana Hrušková, vedoucí sekretariátu

V Brně dne 12. 12. 2022