

**Zápis č. 12/2022-2023 ze zasedání kolegia děkana dne 20. 2. 2023**

**Přítomni:** doc. Škop, Ing. Přikrylová, doc. Sehnálek, doc. Šilhán, doc. Radvan, dr. Jurníková, doc. Tomášková

**Host:** doc. Mrkývka

**Omluveni:** prod. Fryšták, dr. Židek

**20. 2. 2023**

Program:

1. Mgr. studium (doc. Mrkývka)
2. Vyhodnocení studentských anket 2019 až 2022 (dr. Jurníková a doc. Sehnálek)
3. Převod studentů DSP – realizace (doc. Šilhán)
4. Umělá inteligence (AI) ve výuce a při ověřování znalostí studentů (doc. Sehnálek)
5. Zpráva o průběžném plnění projektů NPO (doc. Sehnálek)
  - 5.1. Plnění projektu MUNI 3.2.1 SC B AHE (“*zdravotnické právo*”)
  - 5.2. Plnění projektu MUNI 3.2.1 SC A4 (“*kurzy pro soudní znalce*”)
  - 5.3. Plnění projektu MUNI 3.2.1 SC A2 (“*distanční studijní program*”)
6. Zpráva o plánu projektů PPSŘ pro rok 2023 (doc. Sehnálek)
  - 6.1. Plán plnění projektu PPSŘ KA 2.3 CŽV (“*rozvoj CŽV na fakultě*”)
  - 6.2. Příprava plánu plnění projektu PPSŘ KA 1.2 (“*zajišťování kvality*”)
7. Různé
  - Informace o kurzu pro posluchače LLM na téma Umělá inteligence (doc. Sehnálek)
  - Nominace na studium LLM na UC Hastings College of the Law (doc. Radvan)
  - Externisté

- Společné zasedání kolegií v Telči dne 17. – 18. 4. 2023 (děkan)
- Ukázka sloh na diplomy (doc. Radvan)

Děkan v úvodu zasedání přivítal novou proděkanku pro strategii a rozvoj fakulty doc. Tomáškovou.

### **1. Mgr. studium (doc. Mrkývka)**

### **2. Vyhodnocení studentských anket 2019 až 2022 (dr. Jurníková a doc. Sehnálek)**

2.1. Děkan uvedl, že rektor bezodkladně požádal fakulty o prověření výstupů ze všech předmětových anket od akademického roku 2019/2020 do současnosti, a to v souvislosti se závažnými informacemi, které se objevily v médiích v souvislosti s Pedagogickou fakultou MU a rovněž v návaznosti na apel z proběhlých evaluací fakult. Dále rektor vzhledem v reakci na situaci požádal o prověření potřebnosti předmětů typu letní a zimní výcvikové kurzy, vícedenní terénní exkurze apod., pro dosažení profilu absolventa daného studijního programu. Studijní proděkani provedli vyhodnocení anket a zhodnotili, že sexuální obtěžování v nich není zmíněno. Děkan uvedl, že je přesvědčený, že anketa není určena pro tyto záležitosti, garant studijního předmětu není člověk, který by měl řešit podobné problémy a existují efektivnější nástroje, které více ochrání oběti. Krátce seznámil s jinými problematickými body, na které studenti v anketě poukazují. Děkan požádal studijní proděkany o podrobnější komentář k předloženým podkladům k vyhodnocení studentských anket za požadované období. Proděkán Sehnálek uvedl, že v anketě, zahrnující reakce studentů kombinovaných studijních programů PrF a společného programu s ESF Finance a právo, nebyl ve sledovaném období zjištěn žádný přímý či nepřímý případ sexuálního obtěžování studentů či studentek. V kombinovaných studijních programech nejsou zavedeny potenciálně problematické předměty s vícedenní výukou. Proděkanka Jurníková k této věci uvedla, že problematiku konzultovala s koordinátorkou kvality Mgr. Lautrbachovou. Zmínila problémy stereotypního uvažování nebo flagrantní výrazy, které se v anketě objevily. Děkan požádal o dořešení s konkrétními osobami. Dále proděkanka hovořila k prověření vícedenních výjezdů dle pokynu z RMU, specifikovala, že patří do kategorie PVP a jsou nezbytnou součástí studijního plánu. Každoroční akce COFOLA je řazena mezi konference.

**Závěr:** Kontrola předmětových anket nezaznamenala žádné podněty týkající se nevhodného sexuálního chování. Děkan zašle kompletní zprávu k rukám rektora ve stanoveném termínu. Děkan poděkoval za zpracování materiálů.

2.2. Proděkanka Jurníková předložila v reakci na zasedání AS PrF MU počty studentů ke dni 16. 2. 2023 za všechny typy studia. Zároveň seznámila kolegium s průběžnými počty ukrajinských studentů a poskytla informace o studijních výsledcích studentů s alternativními formami přijímacího řízení.

2.3. Vedení apeluje, aby všichni garanti předmětů provedli důslednou kontrolu předmětových karet, dodržování stejných podmínek při zkoušení a včasného zveřejňování zkušebních termínů.

### **3. Převod studentů DSP – realizace (doc. Šilhán)**

Proděkan Šilhán informoval, že převod studentů DSP proběhl v pořádku, objevily se jen drobné chyby, které budou vyřešeny. Vyslovil pochvalu realizačnímu týmu. Děkan požádal o rychlejší informovanost směrem ke své osobě. Proděkan Šilhán uvedl, že práce s nejstarším doktorským programem budou příští rok podobné a seznámil kolegium se zájmem některých garantů o možnost dřívějšího uskutečnění převodu. Kolegium se shodlo, že pokyn k převodu studentů bude vydán o semestr dříve, od září t. r.

**Závěr:** Kolegium bere informace na vědomí a vyslovilo poděkování Mgr. Lautbachové, Bc. Scharodové a Bc. Oplátkové, též prod. Šilhánovi za realizaci převodu studentů DSP.

### **4. Umělá inteligence (AI) ve výuce a při ověřování znalostí studentů (doc. Sehnálek)**

Proděkan Sehnálek poskytl zprávu týkající se využívání programů umělé inteligence typu ChatGPT v akademickém prostředí a rizik s nimi spojených. Podle proděkana není důvodu přistupovat k AI ve výuce jako k hrozbě. Představuje naopak příležitost pro další rozvoj výuky. Bude totiž vhodné studenty připravovat na práci s ní tak, aby dokázali využít její přednosti a aby jejich činnost v praxi byla efektivnější. AI nicméně může být též rizikem ve výuce, především tam, kde probíhá ukončování předmětů nebo programu jednoduchou formou písemné závěrečné práce, bez systematické práce se studentem v průběhu semestru, či formou jednoduchých otázek a odpovědí skládaných plně distanční formou. Informoval, že na úrovni univerzity vznikne v této věci pracovní skupina a fakulta může jmenovat svého zástupce. Sdělil též, že písemné podklady pro tento bod programu plně vytvořila AI (podklad obsahoval formulaci odpovědi na obvyklou zkušební otázku, formulaci pracovního e-mailu kolegům a rozbor rizik spojených s využitím AI v akademickém prostředí).

**Závěr:** Kolegium bere informaci na vědomí.

### **5. Zpráva o průběžném plnění projektů NPO (doc. Sehnálek)**

#### **5.1. Plnění projektu MUNI 3.2.1 SC B AHE (“zdravotnické právo”)**

Proděkan předložil zprávu týkající se průběžného plnění projektu domicilovaného na ESF, v jehož rámci má být zaveden nový interdisciplinární studijní program. V části projektu pro PrF, kde je řešitelem doc. Křepelka, se jedná o vytvoření nového předmětu „Legal ISSUES in Healthcare and PE“. Realizace je rozdělena do dvou ročních etap, které budou postupně naplňovány. Proděkan mimo jiné hovořil o možnosti rozšíření spolupráce v chystaném studijním

programu o předměty zajišťované ÚPT.

### 5.2. Plnění projektu MUNI 3.2.1 SC A4 (“kurzy pro soudní znalce”)

Proděkan předložil souhrnnou zprávu k průběžnému plnění projektu, který je rozdělen do dvou etap, řešitelem je dr. Frýdek. Proděkan uvedl, že většina úkolů je splněna či je ve fázi řešení. Nyní se vytváří studijní materiály pro jarní a podzimní kurzy, které jsou již vypsány. Všechny aktivity jsou vedeny k tomu, aby naplnily hlavní cíle projektu. Proděkan ocenil kvalitativně nadstandardní přístup dr. Frýdka, konstatoval, že jeho činnost vytváří předpoklady pro ustavení Znaleckého institutu na PrF. V rozpravě byla tato možnost diskutována a bylo konstatováno, že v letošním a nejspíše ani následujícím roce na vznik takového institutu nebudou dostupné finanční prostředky. Děkan požádal o čtvrtletní přehledy plnění projektu. V závěru zprávy proděkan hovořil k problematice mikrocertifikátů.

### 5.3. Plnění projektu MUNI 3.2.1 SC A2 (“distanční studijní program”)

Proděkan předložil průběžnou zprávu k plnění projektu, v jehož rámci vznikají studijní materiály chystanou distanční formou studijního programu MPS pod garancí prof. Rozehnalové. Zhodnotil, že realizace probíhá dle harmonogramu. Seznámil s náplní druhé etapy plnění projektu. Informoval, že dne 31. 1. 2023 se uskutečnilo pracovní setkání všech řešitelů projektu, v rámci něhož bylo vysvětleno, jak by měla být distanční materiálová složka uchopena (prof. Rozehnalová a doc. Sehnálek), bylo vysvětleno, jaké možnosti akademikům dává IS MUNI (interaktivní osnova a nástroje v ní uvedené – Mgr. Linhová) a bylo ukázáno, jak lze využít z projektu čtyři nově zařízené místnosti - pro tzv. hyFlex výuku (Ing. Kotula). V písemné zprávě, kterou kolegiu předložil, shrnul výhody a limity nově vybavených místností a požádal o vytvoření manuálů pro jejich používání. Uvedl, že v jarním semestru 2023 bude pokračovat příprava první série předmětů pro distanční výuku a tvorba elektronických studijních materiálů pro nové/renovované předměty v IS.

**Závěr:** Kolegium vzalo zprávy na vědomí, děkan poděkoval za poskytnuté materiály a komentář.

## **6. Zpráva o plánu projektů PPSŘ pro rok 2023 (doc. Sehnálek)**

### 6.1. Plán plnění projektu PPSŘ KA 2.3 CŽV (“rozvoj CŽV na fakultě”)

Proděkan seznámil kolegium s plánem využití prostředků tohoto projektu. Použity budou na kurzy CŽV v oblasti práva informačních technologií a dále na kurzy z oblasti stavebního práva a práva životního prostředí (pozn. po projednání tohoto bodu došlo k dílčí změně na žádost paní doc. Jančářové, kdy kurzy dodávané katedrou budou vytvářeny pouze za předpokladu jejich naplnění a otevření. Důvodem jsou zejména časté změny právní úpravy, kdy není účelné vytvářet podklady s velkým odstupem od vlastní realizace kurzu).

## 6.2. Příprava plánu plnění projektu PPSŘ KA 1.2 (“zajišťování kvality”)

Proděkan uvedl, že tento projekt převzal po doc. Koukalovi, zatím má jen obecný záměr, kdy prostředky by měly být směřovány na financování reformy magisterského studijního programu (požádal proto prod. Jurníkovou o dodání podkladů pro činnost v roce 2023), ale dále pro úhradu činnosti hodnotitelů a dalších osob v bakalářských studijních programech. Konstatoval dále, že by bylo vhodné v rámci tohoto projektu vytvořit tým, který by navrhl i na základě mezinárodního srovnání systémové řešení uchopení formy přednášek (zejména ve vztahu k nízké účasti studentů na řadě z nich). Děkan poděkoval za informace a uvedl, že strategii převezme proděkanka Tomášková. Požádal přítomné o pečlivé seznámení se s materiály z proběhlého zasedání kolegia rektora, které se mimo jiné zabývalo i touto problematikou.

## **7. Různé**

### **7.1. Proděkan Sehnálek**

Předal informaci o kurzu pro posluchače LLM na téma „ Umělá inteligence“. Poděkoval prof. Polčákovi a doc. Myškovi za spolupráci.

### **7.2. Tajemnice**

Informovala, že od dnešního dne je zahájeno pravidelné roční hodnocení zaměstnanců na katedrách a ústavech. Dále informovala o přípravě vyhodnocení HR plánu za uplynulé období. Materiál bude nutné projednat na některém z březnových zasedání, následně bude předložen v souhrnné zprávě za celou MU Evropské komisi.

### **7.3. Proděkan Radvan**

7.3.1. V návaznosti na vyhlášené VŘ předložil návrh nominace na studium LLM na UC Hastings College of the Law. Kolegium nominaci Mgr. Žuffové-Kunčové odsouhlasilo.

7.3.2. Poskytl ukázkou propagačního materiálu pro účastníky promoci a předal nabídku RMU na zhotovení v papírové podobě. Kolegium nabídku ocenilo, nicméně nepřijalo. Doporučilo vyhotovení informací v el. verzi nebo možnost vyvěsit podobné informace na elektronických panelech nebo nástěnkách s QR kódy v termínu konání promoci.

### **7.4. Děkan**

7.4.1. Předložil zdůvodněný návrh vedoucí Katedry trestního práva prof. Kalvodové o dodatečné schválení externí vyučující Mgr. Laurové pro povinný předmět „Základy soudní psychologie a psychiatrie“ .

**Závěr:** Kolegium žádost odsouhlasilo.

7.4.2. Předložil návrh vedoucí Katedry občanského práva prof. Ronovské o dodatečné

schválení externí přednášející dr. Veverkové v předmětech “Občanské právo – předstátnicové soustředění”, “Závazkové právo I” a “Osoby a jejich právní postavení v evropském kontextu”, se zdůvodněním.

**Závěr:** Kolegium žádost odsouhlasilo.

7.4.3. Předal informaci ke společnému zasedání kolegií PrF MU a PrF UK v Telči dne 17. – 18. 4. 2023. Poskytl program a požádal členky a členy kolegia o přípravu na jednání.

7.4.4. Poskytl pro informaci porovnání průměrné měsíční mzdy pro různé skupiny fakult veřejných VŠ za období 2017-2021.

7.4.5. Požádal proděkanku Jurníkovou o zástup na jednání disciplinární komise, které se uskuteční 6. 3. 2023 v 9.15 hodin v budově fakulty, v místnosti 043. Proděkanka přislíbila účast.

7.4.6. Sdělil, že následující zasedání kolegia (6. 3.2023) bude výjimečně zahájeno v 10.00 hodin.

#### 7.5. Proděkan Šilhán

Diskutoval problematiku specifického výzkumu z podkladů kolegia rektora, zvláště otázku financí.

#### 7.6. Proděkanka Tomášková

Předala informaci k možné budoucí spolupráci s rodinou profesora Karla Engliše. Uvedla, že v nedávné době potomci kontaktovali doc. Blažka s nabídkou podkladů pro další výzkum.

**Závěr:** Kolegium vyslovilo zájem i podporu ke spolupráci a uzavření memoranda.

#### 7.7. doc. Mrkývka

Informoval o průběhu oborové rady studijního programu Finance a právo. Hovořil o nutnosti doplnění člena rady za naši fakultu. Podal návrh na proděkana Sehnálka, který s nominací souhlasil. Požádal děkana o domluvu na nominaci s děkanem ESF.

Schválil: Martin Škop, děkan

Zpracovala: Hana Hrušková, vedoucí sekretariátu

V Brně dne 20. 2. 2023

