

**Zápis č. 1/2022-2023 z porady vedoucích kateder dne 5. 10. 2022**

**Přítomni:** dle prezenční listiny

**Omluveni:** doc. Mrkývka (zástup doc. Tomášková), Mgr. Chudová, dr. Dobrovolná, doc. Drlíčková, prof. Ronovská (zástup dr. Dobešová), doc. Kosař (zástup dr. Šipulová), doc. Lavický (zástup dr. Zemandlová)

**5. 10. 2022**

**Program:**

1. Předmětová anketa, vyhodnocení – studijní proděkani
2. Aktualizace seznamu nakladatelství – proděkan Fryšták
3. Sexuální obtěžování, doporučující dopis – děkan
4. Propagace kateder
5. Vytváření kooperačních sítí
6. Informace o mimořádných odměnách – tajemnice fakulty
7. Nové akreditace v DSP
8. Různé

**Děkan** přivítal přítomné na poradě, která proběhla mimořádně ve středu, a to z důvodu účasti na zasedání univerzitní a fakultní vědecké rady. Zopakoval, že byl zahájen nový akademický rok, výuka probíhá bezproblémově dle harmonogramu a dle vydaného pokynu č. 10/2022, který byl prodiskutován na jaře 2022. Předal slovo studijním proděkanům.

**1. Předmětová anketa, vyhodnocení – studijní proděkani**

**Proděkanka Jurníková** přivítala vedoucí a uvedla, že by ráda upozornila na některé body, které se objevily v proběhlé anketě a požádala o důslednou kontrolu a dodržování na pracovištích.

1) Uvedení přesné formulace ukončení předmětu.

2) V situaci, kdy při ukončení předmětu testem, je v jedné učebně více skupin a testy mají rozdílnou časovou dotaci, studenti se odchody vzájemně ruší. Je nutné využít 2 učebny.

3) Dodržování termínu vložení posudků pro obhajoby diplomových prací. Proděkanka zmínila, že předpis stanovuje, aby posudky byly vloženy do systému nejméně 5 pracovních dnů před termínem obhajoby. Dále upozornila, že zvláštní pozornost je třeba věnovat posudkům diplomových prací v cizím jazyce a požádala o dodržení lhůty min. 8 dnů před obhajobou. Vysvětlila, že studenti v případě vynikajícího hodnocení mají nárok na stipendium a je třeba rychle reagovat, aby fakulta dokázala studentovi stipendium vyplatit ještě za dobu jeho studia.

Dále proděkanka hovořila k výuce ukrajinských studentů. Uvedla, že studenti mají v IS MUNI kód SU. Informovala, že z celkového počtu naplnilo podmínky pro zařazení do magisterského studijního programu 10 studentů, do bakalářských studijních programů 6 studentů, ostatní pokračují v jazykových kurzech. Sdělila, že studijní oddělení komunikuje se studenty převážně osobně, český jazyk této skupiny není na špatné úrovni, ale jsou zde i značné rozdíly. Zmínila, že teprve v průběhu výuky bude zřejmé, jak se studentům povede v odborné terminologii.

**Děkan** uvedl, že za bakalářské studium je v anketě vše v pořádku a předal pochvalu za výrazné zlepšení, které ve studijních materiálech nastalo. Zmínil výtku k některým interaktivním osnovám, na kterých bude třeba více zapracovat, požádal vedoucí kateder/ústavů o kontrolu. Sdělil, že proděkan Sehnálek vložil do fakultního intranetu vzory příkladných interaktivních osnov pro účely inspirace.

**Proděkanka Jurníková** doplnila, že do ankety byla zařazena nová otázka na hodnocení kvality studijních materiálů. Zmínila také, že s dotazem na podmínky ukončení předmětů byli rovněž osloveni studenti individuálních studijních programů. Požádala vedoucí, aby na svých katedrách prodiskutovali rovněž práci s touto skupinou.

**Proděkan Šilhán** připomněl za doktorské studijní programy, aby garanti při nastavení semestru neopomněli stanovit podmínky ukončení předmětu.

**Proděkan Sehnálek** navázal na hodnocení děkana k tomuto bodu a potvrdil zpřístupnění 3 interaktivních osnov v intranetu PrF. Požádal vedoucí o zasílání dalších příkladů a podnětů. Poděkoval vedoucím za obrovský kus odvedené práce v řadě předmětů.

V následné diskusi zazněly dotazy k předmětové anketě, diskutovaly se mimo jiné otázky k pokračování diplomového semináře nebo zapojení doktorandů do výuky.

## **2. Aktualizace seznamu nakladatelství**

**Děkan** poskytl předem vytvořený seznam nakladatelství - vydavatelů zahraničních monografií. Sdělil, že téma provedení aktualizace seznamu na jednotlivých fakultách bylo předmětem jednání na kolegiu rektora i kolegiu děkana. Vysvětlil, že zmíněný seznam sestává ze dvou částí

A a B, je možné provést aktualizaci pouze u části B. Fakulta byla požádána o zdůvodnění svých návrhů nebo případné doplnění. Požádal vedoucí, aby aktualizaci věnovali pozornost, neboť je podkladem pro bonifikaci při rozdělování financování z DKRVO. Děkan stanovil termín 12/10 pro zasílání odůvodněných návrhů na zařazení do seznamu a seznámil s druhou podmínkou – že ve zmíněném nakladatelství publikujeme. Sdělil, že upravený seznam bude zasílat zpět na RMU, prorektorce Pospíšilové a přislíbil o výsledcích dalších jednání informovat.

### **3. Sexuální obtěžování – doporučující dopis**

**Děkan** vedoucí informoval, že akademické obci PrF bude zaslán doporučující dopis s názvem „Právnická fakulta MU je bezpečným prostředím pro všechny“, týkající se problematiky sexuálního obtěžování. Sdělil, že dopis připravil dr. Vomáčka, a to formou doporučení, nikoliv pravidel, v souladu se strategií univerzity. **Dr. Dobešová** doplnila, že se jedná o citlivé téma a forma dopisu je pro naši fakultu plně postačující. **Prof. Polčák** záměr podpořil a rozšířil diskusi o zkušenosti s případy z jiných tuzemských univerzit.

### **4. Propagace kateder**

**Děkan** požádal vedoucí o zasílání aktuálních příspěvků a novinek z kateder do fakulního newsletteru. Sdělil, že pravidelně reagují pouze 3 subjekty a bylo by žádoucí, aby se zapojily i další katedry. Zpravodaj nyní sleduje početná a stále narůstající skupina akademické obce. V druhé části bodu děkan vedoucí vyzval, aby informovali proděkana Radvana o případném sponzoringu katedrám, který zajistí propagaci partnera.

### **5. Vytváření kooperačních sítí**

**Děkan** připomněl, že vzhledem k různým projektovým výzvám je třeba průběžně promýšlet možnou spolupráci, být v kontaktu se svými partnery a v klíčových okamžicích rychle zareagovat.

### **6. Mimořádné odměny**

**Tajemnice** sdělila, že během dne bude posílat akademickým a výzkumným pracovníkům podklady pro přidělení mimořádné odměny za vědeckou a výzkumnou činnost pro období od 1/11 2021 do 30/10 2022 s termínem pro odevzdání 3/11 2022. Požádala vedoucí o informování jejich kolegů a připomenutí termínu pro odevzdání. Ubezpečila, že pokud bude termín pro někoho hraniční a publikace např. ještě nevyšla, bude možné ji uplatnit v následujícím roce. Informovala, že podklady pro pololetní (výkonnostní) odměny vedoucí obdrží následně.

### **7. Nové akreditace v DSP**

**Děkan** na úvod sdělil, že fakulta získala akreditaci ve všech doktorských programech, které navrhovala. Poděkoval přítomným, zvláště prod. Šilhánovi za odvedenou práci, která nebyla úplně snadná. Ve svém vstupu **proděkan Šilhán** hovořil o současném souběhu tří akreditací a termínech jejich trvání. Informoval o plánovaném přesunu studentů do nových programů,

přesun se netýká aktivních studentů z nejstarší/původní akreditace. Přislíbil zaslat informační e-mail v této věci. Sdělil, že příští přijímací řízení bude do nově akreditovaných programů. Představil garanty nově akreditovaných programů doc. Křepelku, doc. Sobka, doc. Radvana a doc. Lavického a hovořil o odpovědnosti jmenovaných. Přislíbil, že se převod pokusí co nejvíce zjednodušit. **Děkan** záměru na zjednodušení vyjádřil podporu a přístup ocenil.

## **8. Různé**

**Doc. Křepelka** podal informaci k bakalářskému programu Mezinárodněprávní obchodní studia, k úpravě a modernizaci, zmínil novou garantku doc. Drličkovou.

**Děkan** informoval o rozbíhající se spolupráci ve výuce mezi PrF MU, zastoupenou doc. Jančářovou, s FS VUT.

**Děkan** zmínil, že počítáme s novým programem Obchodněprávní studia od garanta dr. Rubana.

**Děkan** poděkoval za spolupráci, popřál všem příjemný semestr. Další porada je plánována 8. listopadu 2022 od 12 hodin v zasedací místnosti č. 109.

Schválil: Martin Škop, děkan

Zpracovala: Hana Hrušková, vedoucí sekretariátu

V Brně dne 5. 10. 2022